

RENUNCIA EXPRESA A PUESTO DE TRABAJO



Datos personales

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	NIF/NIE
Teléfono	Correo electrónico		

Datos del puesto al que se renuncia

Cuerpo/Escala/Categoría	Centro de trabajo
Consejería/Organismo	Último día de trabajo
☐ Contrato FD	

Solicito expresa y formalmente mi renuncia al puesto anteriormente citado:

- ☐ Por aceptar un puesto de superior Cuerpo/Escala/Categoría en la Administración del Principado de Asturias, Sespa, Universidad de Oviedo o Junta General del Principado de Asturias.
- ☐ Por haber aceptado otro puesto en mi periodo de inactividad.
- ☐ Para incorporarme a la temporada FD.
- ☐ Por haber transcurrido seis meses desde el inicio de mi contrato/nombramiento a tiempo parcial.
- ☐ Por cualquier otro motivo:

La persona interesada declara:

- > Que son ciertos y completos todos los datos del presente documento y que dispone de la documentación que así lo acredita y que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
- > Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable.

En a de de

Firma:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Administración del Principado de Asturias le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa serán tratados para gestionar las listas/ bolsas de empleo temporal. Los datos personales serán asimismo incorporados a la Base Corporativa de Terceros, cuya finalidad es la gestión de los datos personales de todas las personas que mantengan o han mantenido contacto con la administración pública del Principado de Asturias para garantizar su fiabilidad. No se cederán datos a terceros.

Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario a la Oficina de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples C/ Antonio Suárez Gutiérrez, 2, 33005 - Oviedo (Asturias) o a los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias. También se pueden ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario y que está disponible en la siguiente dirección <https://sede.asturias.es>.

Dirigido a: