

COMPETENCIAS DIGITALES DE NIVEL INICIAL – USUARIO BÁSICO

1. ÁREA DE INFORMACIÓN		
COMPETENCIAS	DESCRIPTORES	CURSOS (con mayor vinculación al desarrollo de estas competencias)
1.1 Navegación, búsqueda y filtrado de información	<p>I-1.1.1 Valora los aspectos positivos de las TIC para la obtención de información.</p> <p>I-1.1.2 Busca información en la red utilizando las opciones básicas de un motor de búsqueda generalista.</p> <p>I-1.1.3 Busca información específica en motores de búsqueda en función del tipo de contenido (imágenes, videos, noticias, web, etc.)</p> <p>I-1.1.4 Utiliza buscadores y es capaz de marcar las páginas que le interesan para acceder posteriormente con más facilidad. Gestiona sus marcadores.</p> <p>I-1.1.5 Entiende los principios de indexación de los contenidos digitales</p> <p>I-1.1.6 Es capaz de adaptar las estrategias de búsqueda de información a los motores de búsqueda, aplicaciones y dispositivos específicos</p> <p>I-1.1.7 Accede a servicios de la Web 2.0</p> <p>I-1.1.8 Localiza información, tanto en el portal del IAAP como en la plataforma aul@bierta, y hace selecciones adecuadas para incluirlas en el diseño de su formación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ALFABETIZACIÓN DIGITAL: EL ORDENADOR E INTERNET • INTERNET ¿PARA QUÉ NOS PUEDE SERVIR LA RED? • PORTAL WEB DEL IAAP. SERVICIOS WEB Y PLATAFORMA AUL@ABIERTA
1.2 Evaluación de la información	<p>I-1.2.1 Encuentra información relevante, la selecciona, filtra y gestiona.</p> <p>I-1.2.2 Reúne, procesa y evalúa la información de forma crítica</p> <p>I-1.2.3 Evalúa la utilidad de los recursos que localiza en los entornos digitales del IAAP para apoyar su propio proceso de aprendizaje.</p>	
1.3 Almacenamiento y recuperación de información	<p>I-1.3.1 Nombra archivos, crea carpetas y subcarpetas, y organiza la información bajo criterios lógicos.</p> <p>I-1.3.2 Renombra archivos y los guarda en diversas ubicaciones, siendo capaz de acceder posteriormente y recuperar los contenidos almacenados.</p> <p>I-1.3.3 Es capaz de guardar la información de utilidad encontrada y la clasifica de forma que le permita recuperarla</p>	

COMPETENCIAS DIGITALES DE NIVEL INICIAL – USUARIO BÁSICO

	<p>I-1.3.4 Realiza copias de seguridad de la información o documentación que considere relevante y sabe utilizar espacios de almacenamiento externo con ese fin</p> <p>I-1.3.5 Descarga archivos adjuntos desde el correo electrónica.</p>	<p>ALFABETIZACIÓN DIGITAL: EL ORDENADOR E INTERNET</p> <p>INTERNET ¿PARA QUÉ NOS PUEDE SERVIR LA RED?</p> <p>PORTAL WEB DEL IAAP. SERVICIOS WEB Y PLATAFORMA AUL@ABIERTA</p>
--	--	--

2. ÁREA DE COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN		
COMPETENCIAS	DESCRPTORES	CURSOS (con mayor vinculación al desarrollo de estas competencias)
<p>2.1 Interacción a través de los medios digitales</p>	<p>I-2.1.1 Utiliza el correo electrónico, envía correos a varios destinatarios simultáneamente y da formato de texto a los mensajes.</p> <p>I-2.1.2 Es capaz de operar con servicios personales sencillos de administración electrónica.</p> <p>I-2.1.3 Es capaz de encontrar comunidades y redes sociales que respondan a sus intereses o necesidades.</p> <p>I-2.1.4 Accede a redes sociales para consulta de contenidos ajenos aun sin disponer de perfil personal (Youtube, Twiter).</p> <p>I-2.1.5 Maneja las funciones básicas y más habituales de de un gestor de correo en su entorno laboral. Configura varias cuentas de correo</p> <p>I-2.1.6 Envía correos electrónicos a varios destinatarios simultáneamente y dando formato a los textos.</p> <p>I-2.1.7 Gestiona la agenda de contactos, crea grupos y combina contactos.</p>	<p>INTERNET ¿PARA QUÉ NOS PUEDE SERVIR LA RED?</p> <p>PORTAL WEB DEL IAAP. SERVICIOS WEB Y PLATAFORMA AUL@ABIERTA</p> <p>MICROSOFT OUTLOOK BASICO</p> <p>MOZILLA THUNDERBIRD BÁSICO</p>

COMPETENCIAS DIGITALES DE NIVEL INICIAL – USUARIO BÁSICO

<p>2.2 Compartir información y contenidos</p> <p>2.3 Participación ciudadana en línea</p> <p>2.5 Netiqueta</p> <p>2.6 Gestión de la identidad digital</p>	<p>I-2.2.1 Adjunta archivos en correos electrónicos.</p> <p>I-2.2.2 Utiliza el correo electrónico y es capaz de operar con servicios personales sencillos de administración electrónica</p> <p>I-2.3.1 Conoce espacios y servicios de participación en red en los que interviene de forma esporádica.</p> <p>I-2.5.1 Usa responsablemente las redes sociales respetando las normas generales de comportamiento en entornos TIC</p> <p>I-2.6.1 Configura adecuadamente las opciones de privacidad de sus perfiles en redes sociales</p>	
---	--	--

3. ÁREA DE CREACIÓN DE CONTENIDOS		
COMPETENCIAS	DESCRIPTORES	CURSOS (con mayor vinculación al desarrollo de estas competencias)
<p>3.1 Desarrollo de contenidos</p>	<p>I-3.1.1 Crea documentos de texto sencillos.</p> <p>I-3.1.2 Crea materiales digitales sencillos y los comparte a través de aul@bierta.</p> <p>I-3.1.3 Entiende el potencial de las tecnologías y los medios para la expresión propia y la generación de conocimiento.</p> <p>I-3.1.4 Crea documentos de texto sencillos, integrando imágenes y aplicando opciones básicas de formateo de textos y párrafos</p> <p>I-3.1.5 Trabaja con las opciones básicas de la hoja de cálculo. Crea hojas de cálculo para realizar presupuestos sencillos, crea gráficos a partir de los datos introducidos e imprime resultados.</p> <p>I-3.1.6 Es capaz de producir presentaciones de diapositivas sencillas para transmitir mensajes. Produce presentaciones de diapositivas estructuradas, integrando contenido gráfico y multimedia, así como hipervínculos internos y externos, aplicando plantillas de diseño.</p> <p>I-3.1.7 Captura imágenes y graba pistas de audio o clips de vídeo de producción propia.</p> <p>I-3.1.8 Analiza archivos de video siendo capaz de determinar sus parámetros</p>	<p>INICIACIÓN A LA OFIMÁTICA BÁSICA</p> <p>MICROSOFT WORD BÁSICO 2003/ MICROSOFT WORD BÁSICO 2010/ WRITER BÁSICO</p> <p>MICROSOFT EXCEL BÁSICO 2003/ MICROSOFT EXCEL BÁSICO 2010/ CALC BÁSICO</p> <p>POWER POINT BÁSICO 2010 BASICO/ IMPRESS BÁSICO</p> <p>PROGRAMAS DE TRATAMIENTO DE LA IMAGEN DIGITAL</p> <p>VIDEO DIGITAL</p> <p>TALLER DE MANEJO CÁMARA</p>

COMPETENCIAS DIGITALES DE NIVEL INICIAL – USUARIO BÁSICO

<p>3.2 Integración y reestructuración</p> <p>3.3 Derechos de autor y licencias</p>	<p>principales: Tamaño, duración, resolución, relación de aspecto y bit-rate.</p> <p>I-3.1.9 Obtiene imágenes desde diferentes dispositivos y las transfiere al equipo.</p> <p>I-3.1.10 Distingue entre diferentes formatos y tipos de archivos de imagen y sabe elegir las herramientas apropiadas para su tratamiento.</p> <p>I-3.1.11 Analiza archivos de imagen siendo capaz de determinar sus parámetros fundamentales: Tamaño, resolución y profundidad de color.</p> <p>I-3.1.12 Analiza archivos de sonido siendo capaz de determinar sus parámetros fundamentales: Tamaño, número de canales y frecuencia de muestreo.</p> <p>I-3.1.13 Edita imagen digital de tipo bitmap. Aplica acciones correctoras, recorta imágenes y las escala</p> <p>I-3.1.14 Crea imágenes vectoriales sencillas.</p> <p>I-3.1.15 Obtiene archivos de sonido por diferentes vías para su posterior tratamiento.</p> <p>I-3.2.1. Utiliza el portapapeles para transferir contenidos entre aplicaciones.</p> <p>I-3.2.2 Utiliza el portapapeles para transferir contenidos entre aplicaciones.</p> <p>I-3.2.3 Elige la herramienta digital más adecuada para cada tarea concreta de creación/edición de contenido.</p> <p>I-3.2.4 Maneja las funciones básicas de creación de vídeo digital y su posterior edición.</p> <p>I-3.2.5 Exporta sus videos con diferentes parámetro y formatos en función del objetivo pretendido</p> <p>I-3.2.6 Sabe combinar distintas herramientas de edición de imagen para una determinada finalidad.</p> <p>I-3.2.7 Exporta a distintos formatos de archivos de imagen digital en función de necesidades concretas o de la finalidad buscada.</p> <p>I-3.2.8 Maneja las funciones básicas de grabación y captura de audio digital y su posterior edición.</p> <p>I-3.2.9 Exporta a distintos formatos de archivos de audio digital en función de necesidades concretas o de la finalidad buscada.</p> <p>I-3.2.10 Exporta sus videos con diferentes parámetro y formatos en función del objetivo pretendido</p> <p>I-3.3.1 Conoce y respeta la normativa sobre derechos de autor cuando reutiliza materiales de otros autores</p> <p>I-3.3.2 Conoce y respeta la normativa sobre derechos de autor cuando reutiliza materiales de otros autores.</p> <p>I-3.3.3 Conoce y respeta la normativa sobre derechos de autor cuando reutiliza materiales de otros autores</p>	<p>DIGITAL</p> <p>TRATAMIENTO DE LA IMAGEN DIGITAL</p> <p>BASICO DE EDICIÓN DE AUDIO</p> <p>INICIACION A LA OFIMATICA BÁSICA</p> <p>MICROSOFT WORD BÁSICO 2003/</p> <p>MICROSOFT WORD BÁSICO 2010/</p> <p>WRITER BÁSICO</p> <p>MICROSOFT EXCEL BÁSICO 2003/</p> <p>MICROSOFT EXCEL BÁSICO 2010/</p> <p>CALC BÁSICO</p> <p>POWER POINT BÁSICO 2010 BASICO/</p> <p>IMPRESS BÁSICO</p> <p>PROGRAMAS DE TRATAMIENTO DE LA IMAGEN DIGITAL</p> <p>VIDEO DIGITAL</p> <p>TALLER DE MANEJO CAMARA DIGITAL</p> <p>TRATAMIENTO DE LA IMAGEN DIGITAL</p> <p>BASICO DE EDICIÓN DE AUDIO</p>
--	--	---

COMPETENCIAS DIGITALES DE NIVEL INICIAL – USUARIO BÁSICO

4. ÁREA DE SEGURIDAD		
COMPETENCIAS	DESCRIPTORES	CURSOS (con mayor vinculación al desarrollo de estas competencias)
4.1 Protección de dispositivos	<p>I-4.1.1 Realiza operaciones básicas de protección de dispositivos: conoce y utiliza las contraseñas de acceso.</p> <p>I-4.1.2. Identifica los principales riesgos de uso de dispositivos y herramientas en lineal ordenador y de internet.</p> <p>I-4.1.3 Comprende la necesidad de protegerse ante las amenazas TIC y aplica medidas de seguridad básicas en su trabajo diario</p> <p>I-4.1.4 Realiza copias de seguridad</p> <p>I-4.1.5 Conoce la existencia de herramientas antimalware.</p> <p>I-4.1.6 Ejecuta análisis básicos del equipo mediante antivirus</p> <p>I-4.1.7 Toma precauciones ante correos electrónicos sospechosos</p> <p>I-4.1.8 Toma precauciones en la descarga de archivos desde la red</p>	<p>NOCIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA</p> <p>NOCIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA</p>
4.2 Protección de datos personales e identidad digital	<p>I-4.2.1 Es consciente de los riesgos ligados a la comunicación en entornos TIC</p> <p>I-4.2.2 Es consciente de los riesgos ligados a la comunicación en entornos TIC</p> <p>I-4.2.3 Utiliza contraseñas y sabe crear contraseñas fuertes.</p> <p>I-4.2.4 Es capaz de identificar los metadatos asociados a un documento (como título, autor...) accediendo a las propiedades del documento.</p> <p>I-4.2.5 Comprende la política de privacidad de los entornos digitales que utiliza.</p>	
4.3 Protección de la salud	<p>I-4.3.1 Dispone de la información sobre los posibles aspectos adictivos de los medios digitales.</p> <p>I-4.3.2 Conoce las consecuencias de un uso excesivamente prolongado de las tecnologías digitales.</p>	
4.4 Protección del entorno	<p>I-4.4.1 Sabe cómo reducir el consumo energético en el uso de dispositivos digitales y dispone de información sobre los problemas medioambientales asociados a su fabricación, uso y deshecho</p>	

COMPETENCIAS DIGITALES DE NIVEL INICIAL – USUARIO BÁSICO

5. ÁREA DE RESOLUCION DE PROBLEMAS		
COMPETENCIAS	DESCRIPTORES	CURSOS (con mayor vinculación al desarrollo de estas competencias)
5.1 Resolución de problemas técnicos	I-5.1.1 Instala aplicaciones I-5.1.2 Conoce las características de las herramientas digitales que utiliza de forma habitual en su trabajo y es capaz de identificar un problema técnico explicando con claridad en qué consiste el mal funcionamiento.	ALFABETIZACION DIGITAL: EL ODRENADOR E INTERNET INTERNET ¿PARA QUÉ NOS PUEDE SERVIR LA RED? ALFABETIZACION DIGITAL: EL ODRENADOR E INTERNET INTERNET ¿PARA QUÉ NOS PUEDE SERVIR LA RED?
5.2 Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas	I-5.2.1 Comprende la importancia de las TIC para la vida personal, social y profesional. I-5.2.2 Maneja las funciones elementales de acceso al ordenador y a Internet. I-5.2.3 Distingue los puertos de conexión de un PC I-5.2.4 Es capaz de construir aprendizajes utilizando herramientas E-Learning	
5.3 Innovar y utilizar la tecnología de forma creativa	I-5.3.1 Explora la red para buscar soluciones, utilizando medios variados para expresarse de forma creativa. I-5.3.2 Consulta servicios de diccionario en línea, para resolver dudas ortográficas, búsqueda de sinónimos, antónimos, o cualquier otra herramienta que permita mejorar la expresión escrita. I-5.3.3 Utiliza o se apoya en traductores automáticos en Internet para traducir textos desde o hacia otros idiomas	
5.4 Identificación de lagunas en la competencia digital	I-5.4.1 A partir de las búsquedas realizadas y de la utilización de la red, identifica sus propias carencias en el uso de los medios digitales. I-5.4.2 Incluye cada vez más herramientas digitales en su desempeño diario para aumentar su calidad de vida I-5.4.3 Autorregula su aprendizaje referente a las TIC, y se adapta sin problemas a las nuevas herramientas.	