



Instituto Asturiano
de Administración Pública
Adolfo Posada
■ www.asturias.es/iaap

FORMACIÓN

2017
Primer semestre

INFORMACIÓN Y SOLICITUD

Publicado en BOPA de 2 de diciembre de 2016

¿Cómo solicitar?

Existen dos vías de solicitud, **elija sólo una de las dos:**

TELÉFONO

IAAP línea interactiva gratuita

900 70 66 70

NECESITA:

- 1• Número de DNI
- 2• Código de curso y edición

Ejemplo:

CÓDIGO DEL CURSO: 0168

EDICIÓN: 001

3• Seguir instrucciones del/la operador/a

Aunque solicite por teléfono, le recomendamos que acceda a la revista digital para obtener información complementaria de las actividades formativas que le interesen.

MÁS INFORMACIÓN

Formación Transversal:

- Los cursos de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se presentan ordenados por niveles (básico, intermedio y avanzado).
- Los cursos de las restantes áreas temáticas se muestran organizados por modalidad (presenciales, teleformación...)

La formación específica se organiza en cada sector por departamentos e itinerarios para perfiles.

Las acciones formativas que se agrupan bajo la denominación de "Programa formal" se refieren a cursos; las acciones formativas que se engloban en el "Programa de gestión del conocimiento" utilizan otras metodologías de aprendizaje no tradicionales (comunidades de prácticas, entrenamientos guiados en el puesto, jornadas o congresos).

INTERNET

Entre en la web del IAAP

www.asturias.es/iaap

Para solicitar por Internet es necesario disponer de nombre de usuario/a y contraseña de Empleado Público. En caso de no disponer de estas claves o de no recordarlas, en la misma web puede consultar cómo recuperarlas, siguiendo los siguientes pasos:



Pulse el icono **Preguntas frecuentes** en la parte inferior de la página web del IAAP > Preguntas frecuentes > Acceso al Área personal del portal.

TIENE DOS OPCIONES PARA SOLICITAR:

- **A través de la Revista Digital**, siguiendo los siguientes pasos:
[Índice](#) > [Título del curso](#) > [Realizar inscripción](#) > [Formalizar inscripción](#) > [Usuario/a y contraseña](#)
- **A través del Área Personal**, siguiendo los siguientes pasos:
[Usuario/a y contraseña](#) > [Historia y acceso a mis datos](#) > [Carpeta alumno/a](#) > [Formación personalizada](#)

La información sobre actividades de gestión del conocimiento y otros proyectos estará disponible en la web del IAAP / Innovación e investigación y se difundirá también a través de los diferentes canales de comunicación del IAAP.

Los cursos que aparecen sin código están disponibles en Autoformación. En la revista digital se convocan cada mes las pruebas de Certificación de Equivalencia (EQ).

Las personas interesadas en recibir formación sobre un curso no programado para 2017 pueden solicitarlo a través del departamento de Atención al Alumnado.

Para cualquier duda puede ponerse en contacto con:

Unidad de Auditoría, Calidad y Atención al Alumnado

Tel. 985 10 84 09 iaapaca@asturias.org

Soporte Técnico Tel. 985108444 • soporte_aulabiertaiaap@asturias.org

FORMACIÓN TRANSVERSAL • PRIMER SEMESTRE (común a todos los sectores)

| CÓD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | HORAS | MOD. | CER. | DOM (1) |
|------|------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|-------|------|------|---------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | | | |

> Área temática: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Formación para el dominio de lenguajes digitales y la actualización en innovación tecnológica.

NIVEL INICIAL - USUARIO BÁSICO (2)

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------|-------|-------|--|-------|---|--|-------|-------|------|----|
| 0615 | Introducción al uso de productos digitales básicos [N] | | ED001 | | | | 29, 30 y 31 marzo | 15 | P | A | NO | |
| 0124 | Alfabetización digital: el ordenador e internet | ED001 | | ED002 | | ED003 | Ed 001: 6, 7, 8, 9 y 10 de feb. Ed 002: 17, 18, 19, 20 y 21 abril Ed 003: 19, 20, 21, 22 y 23 junio | 25 | P | A | 27 | |
| 0226 | Mozilla Thunderbird y correo web | | | | | ED001 | junio | 30 | P | A | 29 | |
| 0256 | Internet ¿para qué nos puede servir la red? | | | | | ED001 | 16 de mayo a 20 junio | 30 | TF/AF | A/EQ | 28 | |
| 0203 | Nociones básicas de seguridad informática | ED001 | | | | | 21 de feb. a 14 de marzo | 12 | TF/AF | A/EQ | 28 | |
| 0262 | Microsoft Outlook básico | | ED001 | | | | 14 de marzo a 25 abril | 30 | TF/AF | A/EQ | 29 | |
| 0205 | Word 2010 básico | ED001 | | ED002 | | ED003 | ED004 | Ed 001: 14 de feb. a 28 de marzo Ed 002: abril Ed 003: mayo Ed 004: junio | 40 | TF/AF | A/EQ | 29 |
| 0302 | Excel 2010 básico | | ED001 | | | ED002 | ED003 | Ed 001: 14 de marzo a 25 de abril Ed 002: mayo Ed 003: junio | 40 | TF/AF | A/EQ | 29 |
| 0206 | PowerPoint 2010 básico | ED001 | | ED002 | | | ED003 | Ed 001: 14 de feb. a 28 de marzo Ed 002: abril Ed 003: junio | 30 | TF/AF | A/EQ | 29 |
| 0306 | Access 2010 básico | | ED001 | | | | 14 de marzo a 25 de abril | 40 | TF/AF | A/EQ | 29 | |
| 0307 | Writer básico | | ED001 | | | ED002 | Ed 001: 14 de marzo a 25 de abril Ed 002: mayo | 40 | TF | A | 29 | |
| 0311 | Calc básico | | | | | ED001 | Mayo | 40 | TF | A | 29 | |
| 0314 | Impress básico | | | | | ED001 | Junio | 30 | TF | A | 29 | |
| 0318 | Básico de edición de audio | | | ED001 | | | 18 de abril a 9 de mayo | 15 | TF | A | 30 | |
| 0210 | Taller de vídeo digital | ED001 | | | | | 16 de feb. a 23 de marzo | 30 | TF/AF | A/EQ | 30 | |
| 0589 | Microsoft Excel 2003 básico | | ED001 | | | | 14 de marzo a 25 de mayo | 40 | TF/AF | A/EQ | 29 | |
| | Taller de manejo de la cámara digital | | | | | | | 15 | AF | EQ | 30 | |
| | Iniciación a la ofimática básica Office 2003 | | | | | | | 25 | AF | EQ | 29 | |
| | Microsoft Word 2003 básico | | | | | | | 40 | AF | EQ | 29 | |
| | Programas de tratamiento de la imagen digital | | | | | | | 30 | AF | NO | 30 | |

NIVEL INTERMEDIO - USUARIO INDEPENDIENTE (2)

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------|-------|-------|--|-------|--|----|-------|------|----|
| 0624 | Ciberseguridad en dispositivos móviles [N] | | | | | ED001 | 22, 23 y 24 de mayo | 15 | P | A | NO |
| 0211 | Word 2010 avanzado | ED001 | | ED002 | | | Ed 001: 14 de feb. a 28 de marzo Ed 002: abril | 40 | TF/AF | A/EQ | 31 |
| 0351 | Excel 2010 avanzado | | ED001 | | | | 14 de marzo a 28 abril | 40 | TF/AF | A/EQ | 31 |
| 0353 | Trabajar con documentos en formato PDF | | | | | ED001 | Junio | 15 | TF/AF | A/EQ | 31 |
| 0212 | Internet de las cosas | ED001 | | | | ED002 | Ed 001: 21 de febrero a 14 de marzo Ed 002: junio | 15 | TF/AF | A/EQ | 32 |

MOD. (MODALIDAD): L (En línea) P (Presencial) T (Teleformación) M (Mixto: Presencial y teleformación) AF (Autoformación)

CER. (CERTIFICADO): A (Aprovechamiento) P (Participación) EQ (Equivalencia) NO (recurso formativo sin certificación)

DOM. Número de dominio

[N] Curso Nuevo 2017 [ACT.] Curso Actualizado 2017

(1) La información completa acerca de los dominios se puede consultar en el documento DOMINIOS, en la web del IAAP (Formación/ Archivo documental)

(2) Los cursos del paquete Office 2010 requieren disponer de esta versión, ya que no se instalará en los equipos corporativos

| COD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | HORAS | MOD. | CER. | DOM (C) |
|--|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|-------|-------|------|---------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | | | |
| 0356 | Utilidades de software para la optimización del equipo | | ED001 | | | | 14 de marzo a 4 de abril | 15 | TF/AF | A/EQ | 33 |
| 0358 | Herramientas de Google | | | ED001 | | | 18 de abril al 9 de mayo | 15 | TF/AF | A/EQ | 33 |
| 0214 | Taller de uso de dispositivos móviles | ED001 | | | | | 21 de febrero a 14 de marzo | 15 | TF/AF | A/EQ | 34 |
| 0394 | Protección y privacidad en el uso de la red | | | | ED001 | | 16 de mayo a 20 de junio | 25 | TF | A | 33 |
| 0389 | Access 2010 avanzado | | ED001 | | | | 14 de marzo a 9 de mayo | 40 | TF | A | 31 |
| 0225 | PowerPoint 2010 avanzado | ED001 | | | | | 14 de febrero a 28 de marzo | 30 | TF | A | 31 |
| 0392 | Creación de formularios | | | | ED001 | | 16 de mayo a 13 de junio | 15 | TF | A | 31 |
| 0393 | Búsqueda eficaz en internet | | | | ED001 | | 16 de mayo a 6 de junio | 15 | TF | A | 32 |
| | Microsoft Word 2003 avanzado | | | | | | | 40 | AF | EQ | 31 |
| | Microsoft PowerPoint 2003 | | | | | | | 30 | AF | EQ | 31 |
| | Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo Excel | | | | | | | 20 | AF | EQ | 31 |
| | Trucos sobre Microsoft Excel | | | | | | | 15 | AF | EQ | 32 |
| | Microsoft Excel 2003 avanzado | | | | | | | 40 | AF | NO | 31 |
| | Microsoft Access 2003 | | | | | | | 40 | AF | NO | 31 |
| | Uso combinado de las aplicaciones de Microsoft Office 2003 | | | | | | | 12 | AF | NO | 31 |
| NIVEL AVANZADO - USUARIO COMPETENTE (2) | | | | | | | | | | | |
| 0337 | Entornos personales de aprendizaje en la red: herramientas para gestionar la información y la difusión de contenidos [N] | | | | | ED001 | 26, 27, 28, 29 y 30 junio | 25 | P | A | No |
| 0338 | Google Maps: utilidades para la geolocalización [N] | | | | | ED001 | 23, 24 y 25 mayo | 15 | P | A | No |
| 0595 | Introducción al Big Data [N] | | | ED001 | | | 23, 24 y 25 abril | 15 | P | A | No |
| 0339 | Habilidades para el uso seguro y responsable de las redes sociales [N] | | | | | ED001 | 20 de junio a 18 de julio | 20 | TF | A | No |
| 0386 | Cómo escribir en los nuevos medios digitales | | | ED001 | | ED002 | Ed 001: 18 de abril a 23 de mayo Ed 002: junio | 25 | TF/AF | A/EQ | 35 |
| 0388 | Software libre en ofimática | | | ED001 | | | 18 de abril a 23 de mayo | 30 | TF/AF | A/EQ | 36 |
| 0217 | Diseño en 3D con software libre aplicado al trabajo en la Administración. | ED001 | | | | | 21 de feb. a 21 de marzo | 20 | TF/AF | A/EQ | 37 |
| 0218 | Software en la nube | ED001 | | | | ED002 | Ed 001: 16 de febrero a 23 marzo Ed 002: junio | 30 | TF/AF | A/EQ | 38 |
| 0398 | Herramientas para la creación de contenidos digitales: Prezi, Scoop.it, Popplet | | | ED001 | | | 18 de abril a 9 de mayo | 15 | TF | A | 35 |
| 0227 | Word 2010 experto | ED001 | | ED002 | | | Ed 001: 14 de feb. a 28 marzo Ed 002: abril | 40 | TF | A | 36 |
| 0399 | Excel 2010 experto | | | | ED001 | | 16 de mayo a 27 de junio | 40 | TF | A | 36 |
| 0400 | PowerPoint 2010 experto | | ED001 | | | | 14 de marzo a 25 abril | 30 | TF | A | 36 |
| 0228 | Access 2010 experto | ED001 | | | | | 14 de feb. a 28 de marzo | 40 | TF | A | 36 |
| | Comunidades de aprendizaje a través de redes sociales | | | | | | | 20 | AF | EQ | 35 |
| | Estadística avanzada con Excel 2007 | | | | | | | 30 | AF | EQ | 36 |
| | Diseño y maquetación Web | | | | | | | 20 | AF | EQ | 37 |
| | Servicios de Google para Webmaster y Posicionamiento Web | | | | | | | 15 | AF | EQ | 38 |
| | Diseño, composición y maquetación de documentos | | | | | | | 25 | AF | NO | 37 |

| CÓD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | HORAS | MOD. | CER. | DOM (¿) |
|------|------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|-------|------|------|---------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | | | |

► ► PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ► ►

Próximamente se convocará la Certificación de Competencias Digitales de nivel inicial (Consultar documento completo en la página Web).

> Área temática: COMUNICACIÓN

Formación para adquirir habilidades a nivel oral, escrito y actitudinal para una comunicación eficiente.

CURSOS EN MODALIDAD PRESENCIAL

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------|----|---|---|----|
| 0402 | Difusión de la información profesional a través de los medios de comunicación [N] | | ED001 | | | | 29, 30 y 31 de marzo | 15 | P | A | NO |
| 0404 | Eficacia lectora y escucha atenta [N] | | | ED001 | | | 24, 25 y 26 abril | 15 | P | A | NO |
| 0122 | Reuniones y debates: oratoria, comunicación e interacción [N] | ED001 | | | | | 20, 21 y 22 de febrero | 15 | P | A | 19 |
| 0607 | El pensamiento divergente: recursos para liderar conversaciones [N] | | | | | ED001 | 26, 27 y 28 de junio | 15 | P | A | NO |
| 0608 | Introducción a la Programación Neurolingüística (PNL) en el contexto laboral [N] | | ED001 | | | | 29, 30 y 31 de marzo | 15 | P | A | NO |
| 0609 | Estrategias de colaboración en la comunicación interpersonal [N] | | | | ED001 | | 24, 25 y 26 mayo | 15 | P | A | NO |
| 0123 | Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público. | ED001 | | | | | 20, 21 y 22 de febrero | 12 | P | A | 46 |
| 0125 | Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en contextos laborales de especial dificultad | | ED001 | | | | 29 y 30 de marzo | 12 | P | A | 46 |
| 0148 | Comunicación y emociones | | | ED001 | | | 24 y 25 de abril | 12 | P | A | 45 |

CURSOS EN DOS MODALIDADES: TELEFORMACIÓN / AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------|-------|-------|-------|-------|--|-----|-------|------|----|
| 0614 | Mejorar el vocabulario | | ED001 | | | | 14 de marzo a 18 de abril | 20 | TF | A | 17 |
| 0136 | Información y atención a la ciudadanía | ED001 | | ED002 | | ED003 | Ed 001: 14 de feb. a 14 de marzo Ed 002: abril Ed 003: junio | 20 | TF/AF | A/EQ | 16 |
| 0137 | La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades | | ED001 | | | | 21 de marzo a 25 de abril | 20 | TF/AF | A/EQ | 16 |
| 0138 | Curso de revisión y actualización ortográfica | | | | ED001 | | 23 de mayo a 20 de junio | 20 | TF/AF | A/EQ | 17 |
| 0140 | Los textos argumentativos | | | ED001 | | | 18 de abril a 16 de mayo | 20 | TF/AF | A/EQ | 17 |
| 0141 | Redacción y publicación de textos científicos y divulgativos | ED001 | | | | | 14 de febrero a 14 de marzo | 20 | TF/AF | A/EQ | 17 |
| 0142 | Manual de estilo para un lenguaje administrativo | | ED001 | | | | 21 de marzo a 25 de abril | 20 | TF/AF | A/EQ | 18 |
| 0145 | Hablar en público | | ED001 | | | | 21 de marzo a 25 de abril | 25 | TF/AF | A/EQ | 19 |
| 0147 | Lenguaje no verbal y asertividad | ED001 | | | | | 21 de feb. a 21 de marzo | 25 | TF/AF | A/EQ | 19 |
| 0199 | Inglés (Niveles A1 a B2) | | ED001 | | | | 14 de marzo a 15 de nov. | 75 | TF/AF | A/EQ | NO |
| 0209 | Inglés C1 (Niveles 11 a 12) | | ED001 | | | | 14 de marzo a 15 de nov. | 150 | TF | A | NO |
| 0202 | Francés (Niveles A1 a B2) | | ED001 | | | | 14 de marzo a 15 de nov. | 75 | TF/AF | A/EQ | NO |
| 0213 | Alemán | | ED001 | | | | 14 de marzo a 15 de nov. | 150 | TF | A | NO |

CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|----|----|----|----|
| | Desarrollo de competencias básicas en comunicación | | | | | | | 20 | AF | EQ | 16 |
| | La participación en órganos colegiados: redacción de actas y resúmenes de reuniones [ACT] | | | | | | | 30 | AF | EQ | 18 |
| | Escritura eficaz en la Administración Pública | | | | | | | 25 | AF | EQ | 17 |

CER. (CERTIFICADO): A (Aprovechamiento) P (Participación) EQ (Equivalencia) NO (recurso formativo sin certificación) DOM. Número de dominio

| CÓD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | HORAS | MOD. | CER. | DOM (€) |
|------|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|-------|------|------|---------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | | | |
| | Técnicas para elaborar distintos tipos de escritos: proyectos, memorias, curriculum | | | | | | 29, 30 y 31 de mayo | 20 | AF | EQ | 18 |
| | Técnicas de atención telefónica | | | | | | 20 y 21 de abril | 15 | AF | EQ | 16 |
| | Taller de redacción | | | | | | 27 y 28 de marzo | 20 | AF | EQ | 17 |
| | La ortotipografía en la elaboración de escritos | | | | | | 21, 22, 23 y 24 de febrero | 20 | AF | EQ | 17 |
| | Elaboración de informes y otros documentos administrativos | | | | | | 19, 20, 21 y 22 de junio | 20 | AF | EQ | 18 |
| | Taller de técnicas de resolución de conflictos | | | | | | 21, 22, 23 y 24 de marzo | 20 | AF | EQ | 46 |
| | Lengua asturiana. Nivel I | | | | | | 23, 24, 25 y 26 de mayo | 60 | AF | EQ | 20 |
| | Lengua asturiana. Nivel II | | | | | | 27 y 28 de abril | 20 | AF | EQ | 20 |

► ► PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ► ►

Proyecto para la definición de competencias de los diferentes niveles de ejecución y responsabilidad de la comunicación en la administración pública. Se ampliará información próximamente en la web y en la revista digital.

Talleres específicos en Inglés para el personal que utiliza este idioma en el desarrollo de sus funciones. Se convocará a todos los destinatarios.

Certificación de competencias en Inglés, Francés y Portugués (con convocatoria trimestral para nivel B2)

> Área temática: HABILIDADES PARA LA CALIDAD Y EL TRABAJO EFICIENTE
 Formación para adquirir el dominio de técnicas instrumentales útiles para el trabajo; habilidades para el desarrollo personal y la promoción profesional y para mejorar la relación en los entornos laborales

CURSOS EN MODALIDAD PRESENCIAL

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-------|-------|--|--|-------|---|----|---|---|----|
| 0230 | Toma de decisiones inclusiva [N] | | | | | ED001 | 29, 30 y 31 de mayo | 15 | P | A | NO |
| 0611 | Taller práctico sobre gestión emocional y comunicación [N] | | | | | ED001 | 20 y 21 de abril | 10 | P | A | NO |
| 0613 | Taller sobre positivismo inteligente: cómo mejorar tús competencias [N] | | | | | ED001 | 27 y 28 de marzo | 10 | P | A | NO |
| 0204 | Calidad en la gestión de los procesos | ED001 | | | | | 21, 22, 23 y 24 de febrero | 20 | P | A | 22 |
| 0132 | Técnicas e instrumentos para la evaluación | | | | | ED001 | 19, 20, 21 y 22 de junio | 20 | P | A | 22 |
| 0130 | Contribución a la igualdad en el ámbito laboral | | | | | ED001 | 21, 22, 23 y 24 de marzo | 20 | P | A | 25 |
| 0196 | Técnicas de creatividad e innovación en el ámbito público | | | | | ED001 | 23, 24, 25 y 26 de mayo | 20 | P | A | 26 |
| 0126 | Habilidades para gestionar un presupuesto personal | | | | | ED001 | 27 y 28 de abril | 12 | P | A | 47 |
| 0361 | La técnica del pensamiento pleno (Mindfulness) | ED001 | ED002 | | | ED003 | Ed 001: 23 y 24 de febrero Ed 002: 23 y 24 de marzo Ed 003: 25 y 26 de mayo | 12 | P | A | 50 |

CURSOS EN DOS MODALIDADES: TELEFORMACIÓN / AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA


| | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-------|--|--|--|-------|--|----|-------|------|----|
| 0310 | Entrenamiento en liderazgo y gestión de equipos. (Interactivo) | ED001 | | | | | 14 de feb. a 14 de marzo | 20 | TF | A | NO |
| 0300 | Entrenamiento en negociación y resolución de conflictos. (Interactivo) | ED001 | | | | ED002 | Ed 001: 14 de feb. a 14 de marzo Ed 002: 20 de abril a 18 de mayo | 20 | TF | A | NO |
| 0291 | Entrenamiento en gestión del tiempo y productividad. (Interactivo) | ED001 | | | | ED002 | Ed 001: 14 de feb. a 14 de marzo Ed 002: 20 de abril a 18 de mayo | 20 | TF | A | NO |
| 0127 | Gestión de reclamaciones | | | | | ED001 | 10 de mayo a 31 mayo | 15 | TF | A | 47 |
| 0135 | Coaching para la gestión de equipos | | | | | ED001 | 22 de mayo a 20 junio | 20 | TF | A | 45 |
| 0243 | Cómo elaborar y evaluar proyectos | | | | | ED001 | 14 de marzo a 27 abril | 40 | TF/AF | A/EQ | 22 |
| 0323 | Habilidades y herramientas para una Administración en red | | | | | ED001 | 16 de mayo a 14 junio | 20 | TF/AF | A/EQ | 26 |

| CÓD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | HORAS | MOD. | CER. | DOM (2) |
|------|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|-------|-------|------|---------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | | | |
| 0191 | Técnicas de negociación | | | | ED001 | | 23 de mayo a 20 junio | 20 | TF/AF | A/EQ | 45 |
| 0197 | Pautas para el desarrollo de la inteligencia emocional | ED001 | | ED002 | | ED003 | Ed 001: 9 de feb. a 8 de marzo Ed 002: 12 de abril a 11 mayo Ed 003: 14 de junio a 12 de julio | 30 | TF/AF | A/EQ | 46 |
| 0344 | Programa de planificación estratégica [N] | | | ED001 | | | 18 de abril a 20 de junio | 75 | M | A | NO |

CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA

| | | | | |
|---|----|----|----|----|
| Funcionamiento de equipos de trabajo | 40 | AF | EQ | 45 |
| Habilidades directivas | 40 | AF | EQ | NO |
| Calidad en los procesos de evaluación de personas en la Administración | 20 | AF | EQ | 22 |
| Evaluación del rendimiento de equipos de trabajo | 20 | AF | EQ | 22 |
| Cómo elaborar un proyecto de evaluación | 40 | AF | EQ | 23 |
| Curso básico de género | 40 | AF | EQ | 25 |
| Construcción histórica del feminismo | 25 | AF | EQ | 25 |
| La gestión por competencias: principios y aplicaciones | 20 | AF | EQ | 40 |
| Evaluación del desempeño en la Admón. del Principado de Asturias: habilidades y herramientas para el personal evaluador | 20 | AF | EQ | 40 |
| Evaluación del desempeño en la Admón. del Principado de Asturias: habilidades y herramientas para el trabajador | 20 | AF | EQ | 40 |
| Habilidades docentes y recursos didácticos | 30 | AF | EQ | 41 |
| Programa formativo para miembros de tribunales | 20 | AF | EQ | 41 |
| La colaboración en los tribunales de selección | 15 | AF | EQ | 42 |
| Normas básicas de protocolo y organización de actos | 30 | AF | EQ | 43 |
| Estrategias para desarrollar la memoria | 20 | AF | EQ | 44 |
| Técnicas de concentración | 15 | AF | EQ | 44 |
| La propiedad intelectual. Referencia a documentos y materiales digitales | 15 | AF | EQ | 24 |
| Gestión documental | 20 | AF | EQ | 43 |
| Técnicas para evaluar el trabajo personal | 15 | AF | EQ | 43 |
| Técnicas para organizar la información | 20 | AF | EQ | 44 |

► ► PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ► ►

| | |
|--|--|
| Proyecto de Dinamizadores de Innovación |  <p>Se puede ampliar información de estos proyectos en la web y revista digital</p> |
| Proyecto Colabor@ para la mejora de la calidad docente | |
| Proyecto de Gestión del Talento Senior | |
| Proyecto experimental sobre metodologías de entrenamiento en realidad virtual aplicado al ámbito laboral | |

> Área temática: SALUD LABORAL

Formación para adquirir hábitos para el cuidado de la salud y para conocer los riesgos laborales y aplicar las técnicas para prevenirlos

FORMACIÓN EN PRL ESPECÍFICOS

Contenidos ajustados a los riesgos asociados al puesto evaluados por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Ficha de riesgos en la CAP/ Área de salud laboral

| | | | | | | | | | | |
|------|---|--|-------|-------|--|-------------|---|---|---|----|
| 0382 | Prevención de riesgos laborales asociados al puesto de Auxiliar de Enfermería [N] | | ED001 | | | 10 de marzo | 7 | P | A | NO |
| 0535 | Prevención de riesgos laborales asociados al puesto de Gestor Administrativo [N] | | | ED001 | | 7 de abril | 5 | P | A | NO |

| Cód. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | HORAS | MOD. | CER. | DOM (¿) |
|------|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|-------|------|------|---------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | | | |
| 0568 | Prevención de riesgos laborales asociados al puesto de Mecánico de Automoción (Oficial de Oficio mecánico) [N] | | | | ED001 | | 12 de mayo | 7 | P | A | NO |
| 0569 | Prevención de riesgos laborales asociados al puesto de Conductor de Brigadas de Carreteras [N] | | | | | ED001 | 23 de junio | 7 | P | A | NO |
| 0570 | Prevención de riesgos asociados al puesto de Operario de Brigada [N] | | ED001 | | | | 10 de marzo | 7 | P | A | NO |
| 0571 | Prevención de riesgos asociados al puesto de Almacenero del Parque de Maquinaria [N] | | | ED001 | | | 28 de abril | 5 | P | A | NO |
| 0572 | Prevención de riesgos laborales asociados al puesto de Docente (generalista) [N] | | | | ED001 | | 19 de mayo | 5 | P | A | NO |
| 0574 | Prevención de riesgos asociados al puesto de Capataz de Brigada [N] | | | | | ED001 | 30 de junio | 7 | P | A | NO |
| 0181 | Prevención de accidentes en trabajos de cocina [N] | | | | | ED001 | 23 de junio | 7 | P | A | NO |
| 0581 | Prevención de Riesgos Laborales en la Red de Oficinas Comarcales [N] | | ED001 | | | | 10 de marzo | 7 | P | A | NO |
| 0582 | Prevención de Riesgos Laborales: Gestión de residuos químicos y biológicos [N] | | | | ED001 | | 19 de mayo | 7 | P | A | NO |
| 0676 | Taller de reeducación postural para evitar lesiones musculoesqueléticas [N] | | ED001 | | | | marzo | 5 | P | A | NO |

FORMACIÓN PARA PROMOCION DE LA SALUD

CURSOS EN MODALIDAD PRESENCIAL

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|-------|-------|-------|----------------------|----|---|---|----|
| 0379 | Desarrollo de estrategias para conciliar la vida laboral y familiar [N] | | | ED001 | | | 11, 12 y 13 de abril | 15 | P | A | NO |
| 0380 | Género y salud [N] | | | | ED001 | | 10, 11 y 12 de mayo | 15 | P | A | NO |
| 0381 | Estrategias para prevenir los riesgos asociados al trabajo con alta carga emocional [N] | | | | | ED001 | 28, 29 y 30 de junio | 15 | P | A | NO |

CURSOS EN DOS MODALIDADES: TELEFORMACIÓN / AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------|--|-------|-------|-------|---|----|-------|------|----|
| 0573 | Sensibilización medioambiental y buenas prácticas ambientales [N] | | | | | ED001 | 7 a 29 de junio | 15 | TF | A | NO |
| 0575 | Sostenibilidad ambiental en la Administración Pública [N] | | | | ED001 | | 8 a 29 de mayo | 15 | TF | A | NO |
| 0577 | Buenas prácticas preventivas en campos electromagnéticos | | | | ED001 | | 3 a 31 de mayo | 20 | TF | A | NO |
| 0576 | Buenas prácticas preventivas con las condiciones ambientales | | | ED001 | | ED002 | Ed 001: 4 a 28 de abril Ed 002: 7 a 29 de junio | 15 | TF | A | NO |
| 0583 | Primeros auxilios | ED001 | | ED002 | | ED003 | Ed 001: 1 de feb. a 1 de marzo Ed 002: 4 de abril a 9 de mayo Ed 003: 1 a 30 de junio | 25 | TF/AF | A/EQ | 48 |
| 0584 | Higiene postural en el trabajo: espalda sana | ED001 | | | | ED002 | Ed 001: 7 a 28 de febrero Ed 002: 7 a 28 de junio | 15 | TF/AF | A/EQ | 49 |
| 0586 | Nutrición y salud: aprender a comer sano | | | ED001 | | | 4 de abril a 5 de mayo | 20 | TF/AF | EQ | 49 |
| 0587 | Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout) | | | ED001 | | | 4 a 28 de abril | 15 | TF/AF | A/EQ | 50 |
| 0362 | Curso para el desempeño de las funciones nivel básico de prevención de riesgos laborales (50 h.) | ED001 | | | | | 21 de febrero a 21 de marzo | 50 | TF | A | NO |
| 0588 | Prevención de riesgos laborales en conducción | ED001 | | ED002 | | ED003 | Ed 001: 16 de feb. a 3 marzo Ed 002: 20 de abril a 4 mayo Ed 003: 16 a 30 de junio (1 día sesión presencial) | 7 | M | A | 48 |

| CÓD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | HORAS | MOD. | CER. | DOM (1) |
|---|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|-------|-------|------|---------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | | | |
| CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA | | | | | | | | | | | |
| | Iniciación a la prevención de riesgos laborales | | | | | | 20 | AF | EQ | 48 | |
| | Curso básico de prevención de riesgos laborales | | | | | | 30 | AF | EQ | 48 | |
| | Prevención de riesgos laborales en el uso de pantallas de visualización de datos (PVD) | | | | | | 15 | AF | EQ | 48 | |
| | La actividad física y la salud laboral | | | | | | 15 | AF | EQ | 49 | |
| | Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables | | | | | | 15 | AF | EQ | 49 | |
| | Conocer y prevenir los hábitos tóxicos | | | | | | 15 | AF | EQ | 49 | |
| | Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: técnicas de relajación | | | | | | 15 | AF | EQ | 50 | |
| | Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima y desarrollo de hábitos positivos | | | | | | 12 | AF | EQ | 50 | |
| | Cómo manejar el diálogo interno a nuestro favor para la prevención del estrés profesional | | | | | | 15 | AF | EQ | 50 | |
| | Acoso laboral: prevención, detección y actuación | | | | | | 20 | AF | EQ | 50 | |
| ▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ▶ ▶ | | | | | | | | | | | |
| | Jornada de sensibilización para construir entornos de trabajo saludables [N] | | | | | | 6 | P | P | NO | |
| | Espacio abierto para la promoción de la Salud Laboral en la CAP/ Área de salud laboral | | | | | | | | | | |
| > Área temática: ADMINISTRACIÓN GENERAL I (TRANSVERSAL) (Para cualquier empleado público) | | | | | | | | | | | |
| CURSOS EN MODALIDAD PRESENCIAL | | | | | | | | | | | |
| 0325 | Los derechos fundamentales y las redes sociales [N] | | ED001 | | | | 30 y 31 de marzo | 12 | P | A | NO |
| 0331 | Los derechos fundamentales en los espacios públicos [N] | ED001 | | | | | 8 y 9 de febrero | 12 | P | A | NO |
| 0341 | Publicidad activa, derecho de acceso a la información y protección de datos [N] | | | ED001 | | | 17 y 18 de abril | 12 | P | A | NO |
| 0359 | Análisis e interpretación de información económica-financiera no presupuestaria para entidades integrantes del sector público [N] | | | | | ED001 | 7 y 8 de junio | 12 | P | A | NO |
| 0248 | La ética de lo público como presupuesto de la buena gobernanza y de la calidad institucional | | | | | ED001 | 19 y 20 de junio | 12 | P | A | NO |
| 0270 | Comunicación y transparencia informativa | | | | | ED001 | 25 y 26 de mayo | 12 | P | A | NO |
| 0293 | Gobernanza, ética pública y altos cargos | | ED001 | | | | 20 y 21 de marzo | 12 | P | A | NO |
| 0303 | Garantías del derecho ciudadano al buen gobierno y a la buena administración | | | | | ED001 | 30 y 31 de mayo | 12 | P | A | NO |
| CURSOS EN DOS MODALIDADES: TELEFORMACIÓN / AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA | | | | | | | | | | | |
| 0366 | Buen gobierno, transparencia y participación | ED001 | | | | | 14 de feb. a 7 de marzo | 15 | TF/AF | A/EQ | NO |
| 0368 | Régimen Jurídico de los empleados públicos: derechos y deberes | | | ED001 | | | 18 de abril a 16 de mayo | 20 | TF/AF | A/EQ | 1 |
| CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA | | | | | | | | | | | |
| | El personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias. Nivel básico [ACT.] | | | | | | 20 | AF | EQ | 4 | |
| | Aproximación al conocimiento de las Administraciones Públicas con especial referencia a la Administración del Principado de Asturias [ACT.] | | | | | | 25 | AF | EQ | 1 | |
| | El Estatuto de los Trabajadores. Nivel básico [ACT.] | | | | | | 20 | AF | EQ | 4 | |
| | El Estatuto de los Trabajadores [ACT.] | | | | | | 20 | AF | EQ | 9 | |

(1) La información completa acerca de los dominios se puede consultar en el documento DOMINIOS, en la web del IAAP (Formación/ Archivo documental)

(2) Los cursos del paquete Office 2010 requieren disponer de esta versión, ya que no se instalará en los equipos corporativos

| COD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | HORAS | MOD. | CER. | DOM (€) |
|------|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|-------|------|------|---------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | | | |
| | El personal al servicio de la Administración: Estatuto, promoción y selección de personal en la Administración del Principado de Asturias [ACT.] | | | | | | 16 y 17 de febrero | 40 | AF | EQ | 9 |
| | El sistema de gobierno de la Unión Europea [ACT.] | | | | | | 23 y 24 de marzo | 20 | AF | EQ | 14 |
| | Ley de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) | | | | | | 24 y 25 de abril | 20 | AF | EQ | 2 |

► ► PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ► ►

| | | | | | |
|--|--|----|---|---|----|
| Ciclo de conferencias sobre buen gobierno y administración [N] | Se informará sobre el programa y las fechas de las convocatorias en la web y en la revista digital | 18 | P | P | NO |
| Ciclo de conferencias sobre liderazgo femenino [N] | | 12 | P | P | NO |

> Área temática: ADMINISTRACIÓN II
(Para personal que desarrolla su trabajo en actividad administrativa)

CURSOS EN MODALIDAD PRESENCIAL

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------|----|---|---|----|
| 0604 | Detección de conflictos de intereses reales o aparentes [N] | ED001 | | | | | 16 y 17 de febrero | 12 | P | A | NO |
| 0605 | La morosidad en la Administración Pública [N] | | ED001 | | | | 23 y 24 de marzo | 12 | P | A | NO |
| 0617 | Prevención de la litigiosidad contenciosa: deficiencias más frecuentes en la tramitación de expedientes administrativos [N] | | | ED001 | | | 24 y 25 de abril | 12 | P | A | NO |
| 0620 | Derecho penal: delitos contra la Hacienda Pública y delitos contra la Administración Pública [N] | | | | ED001 | | 17 y 18 de mayo | 12 | P | A | NO |
| 0622 | Ley concursal y créditos frente a terceros de la Administración Pública [N] | ED001 | | | | | 23 y 24 de febrero | 12 | P | A | NO |
| 0623 | La responsabilidad patrimonial en el Principado de Asturias [N] | | | | | ED001 | 28, 29 y 30 de junio | 15 | P | A | NO |
| 0631 | Diversidad funcional en la gestión de recursos humanos en la Administración Pública [N] | | | ED001 | | | 27 y 28 de abril | 12 | P | A | NO |
| 0630 | Aplicación de las nuevas directivas de contratación [N] | | ED001 | | | | 29 de marzo | 5 | P | A | NO |
| 0632 | Expropiación forzosa: normativa y jurisprudencia [N] | | | | | ED001 | 26, 27 y 28 de junio | 15 | P | A | NO |
| 0633 | Estabilidad presupuestaria [N] | | | ED001 | | | 27 y 28 de abril | 12 | P | A | NO |
| 0634 | Elaboración de memorias económicas [N] | | | | | ED001 | 15 y 16 de junio | 12 | P | A | NO |
| 0219 | Responsabilidad Social empresarial en la Contratación Pública [N] | | | ED001 | | | 26, 27 y 28 de abril | 15 | P | A | NO |

CURSOS EN DOS MODALIDADES: TELEFORMACIÓN / AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|--|----|-------|------|----|
| 0636 | Novedades incorporadas por las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público -Avanzado (A1 y A2) [N] | ED001 | ED002 | ED003 | | ED004 | Ed 001: 14 de febrero a 28 de marzo Ed 002: marzo Ed 003: abril Ed 004: junio | 30 | TF | A | NO |
| 0637 | Novedades incorporadas por las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público - Avanzado (C1 y C2) [N] | ED001 | ED002 | ED003 | | ED004 | Ed 001: 14 de feb. a 28 de marzo Ed 002: marzo Ed 003: abril Ed 004: junio | 30 | TF | A | NO |
| 0621 | Novedades del procedimiento administrativo | ED001 | ED002 | | ED003 | | Ed 001: 14 de feb. a 28 de marzo Ed 002: marzo Ed 003: mayo | 20 | TF | A | NO |
| 0639 | Aspectos básicos del procedimiento de contratación [ACT.] | ED001 | | | | | 14 de feb. a 28 de marzo | 30 | TF/AF | A/EQ | 3 |
| 0640 | Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones [ACT.] | | ED001 | | | | 14 de marzo a 4 de abril | 15 | TF/AF | A/EQ | 3 |

| CÓD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | HORAS | MOD. | CER. | DOM (1) |
|--|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|-------|-------|------|---------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | | | |
| 0641 | Problemas prácticos de procedimiento administrativo | | | ED001 | | | 18 de abril a 16 de mayo | 20 | TF/AF | A/EQ | 3 |
| CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA | | | | | | | | | | | |
| | Normativa y conocimientos prácticos del presupuesto del Principado de Asturias | | | | | | | 20 | AF | EQ | 11 |
| | Aspectos básicos de la ejecución presupuestaria | | | | | | | 20 | AF | EQ | 11 |
| | Conocimientos básicos del seguimiento y control del presupuesto | | | | | | | 20 | AF | EQ | 11 |
| | Aspectos básicos de gestión de personal [ACT.] | | | | | | | 20 | AF | EQ | 4 |
| | Aspectos básicos del procedimiento sancionador [ACT.] | | | | | | | 15 | AF | EQ | 3 |
| | Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo [ACT.] | | | | | | | 25 | AF | EQ | 4 |
| | Los contratos del Sector Público. Parte general [ACT.] | | | | | | | 20 | AF | EQ | 6 |
| | Contratación del Sector Público: estudio de los contratos nominados [ACT.] | | | | | | | 15 | AF | EQ | 6 |
| | La potestad sancionadora [ACT.] | | | | | | | 15 | AF | EQ | 8 |
| | El procedimiento sancionador [ACT.] | | | | | | | 15 | AF | EQ | 8 |
| | Principios de contabilidad pública básica | | | | | | | 25 | AF | EQ | 12 |
| | El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos | | | | | | | 20 | AF | EQ | 12 |
| | El presupuesto de la Administración: elaboración, ejecución y control | | | | | | | 20 | AF | EQ | 13 |
| | Tributos propios y tributos cedidos a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias | | | | | | | 15 | AF | EQ | 13 |
| | Estrategia "Europa 2020" y reforma de la política de cohesión | | | | | | | 15 | AF | EQ | 14 |
| | Participación autonómica en los Comités de la Comisión Europea y grupos de trabajo del Consejo UE | | | | | | | 15 | AF | EQ | 15 |
| ► ► PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ► ► | | | | | | | | | | | |
| 0661 | Ciclo de conferencias sobre transparencia versus protección de datos [N] | | | | | | | 10 | P | P | NO |
| 0660 | Ciclo de conferencias sobre empleo público y derecho de la Unión Europea [N] | | | | | | | 10 | P | P | NO |
| 0659 | Jornada sobre contratación pública [N] | | | | | | | 8 | P | P | NO |
| COMUNIDADES DE PRÁCTICAS | Problemas de identidad de extranjeros en los procedimientos administrativos [N] | | | | | | | 20 | M | A | NO |
| | Normalización de documentos administrativos [N] | | | | | | | 20 | M | A | NO |
| | Tramitación de convenios de colaboración [N] | | | | | | | 20 | M | A | NO |
| | Encargos a medios propios y servicios técnicos de la Administración [N] | | | | | | | 20 | M | A | NO |
| | Aplicación de procedimiento administrativo para grupos C1-C2 [N] | | | | | | | 20 | M | A | NO |
| | Procedimiento administrativo común | | | | | | | 20 | M | A | NO |
| | Procedimiento de subvenciones | | | | | | | 20 | M | A | NO |
| | Potestad sancionadora y procedimiento administrativo sancionador | | | | | | | 20 | M | A | NO |
| | Revisión de actos en vía administrativa | | | | | | | 20 | M | A | NO |
| | Principios de actuación de las administraciones públicas: relaciones interadministrativas | | | | | | | 20 | M | A | NO |
| | La regulación del sector público institucional | | | | | | | 20 | M | A | NO |
| | Las notificaciones en la nueva Ley de Procedimiento | | | | | | | 5 | M | A | NO |



Se informará sobre el programa y las fechas de las convocatorias en la web y en la revista digital

(1) La información completa acerca de los dominios se puede consultar en el documento DOMINIOS, en la web del IAAP (Formación/ Archivo documental)

(2) Los cursos del paquete Office 2010 requieren disponer de esta versión, ya que no se instalará en los equipos corporativos

FORMACIÓN POR SECTORES DE ACTIVIDAD • PRIMER SEMESTRE 2017

| COD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | MOD. | CER. |
|--|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|------|------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | |
| > SECTOR ADMINISTRACIÓN | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN POR DEPARTAMENTOS | | | | | | | | | |
| ADMINISTRACIÓN LOCAL | | | | | | | | | |
| ED0149 | Astureón: Módulo TESEO | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0150 | La implantación de la administración electrónica en las Entidades Locales asturianas. Soluciones y servicios tecnológicos. Implicaciones procedimentales | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0162 | Conducción segura con vehículos todoterreno | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| PATRIMONIO Y SECTOR PÚBLICO | | | | | | | | | |
| ED0251 | Valoración de empresas. Métodos de valoración y su revisión crítica | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0254 | Análisis de estados económico-financieros | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0255 | Contabilidad financiera y de sociedades. Principales novedades. Especial referencia a sociedades participadas por las AAPP | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| FUNCIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | |
| ED0180 | La prevención de riesgos laborales en la gestión de residuos químicos y biológicos | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0152 | Funcionamiento del Registro de Personal de la Administración del Principado de Asturias: cuestiones prácticas y resolución de incidencias | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0153 | Archivo de Personal de la Administración del Principado de Asturias: nociones y criterios de archivo de documentación en expedientes de carácter personal | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0154 | Incidencia del derecho comunitario en materia de empleo público | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "ADOLFO POSADA" | | | | | | | | | |
| ED0173 | Dinamización de ecosistemas de aprendizajes | | EDC 001 | | | | Marzo | M | A |
| ED0216 | Seminario de evaluación | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| PRESUPUESTOS | | | | | | | | | |
| ED0308 | Contabilidad Nacional SEC-2010, cálculo de magnitudes de la Ley de Estabilidad Presupuestaria | | EDC 001 | | | | Marzo | M | A |
| INTERVENCIÓN | | | | | | | | | |
| ED0319 | Actualización del sistema de información de gestión de recursos humanos ASTURCON RRHH | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | | | | | | |
| ED0296 | Canales de participación ciudadana en los procesos de elaboración de normas. Nueva plataforma AsturiasParticipa | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ITINERARIOS FORMATIVOS PARA PERFILES PROFESIONALES | | | | | | | | | |
| PERSONAL SUBALTERNO * | | | | | | | | | |
| EP0174 | Técnicas de empaquetado y transporte de pequeños materiales | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| PERSONAL OPERARIO DE SERVICIOS* | | | | | | | | | |
| EP0676 | Taller de reeducación postural para evitar lesiones muculoesqueléticas | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| EP0175 | Limpeza de centros administrativos | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| PERSONAL DE COCINA* | | | | | | | | | |
| EP0176 | Elaboración de menús para celebraciones | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| PERSONAL DE MANTENIMIENTO* | | | | | | | | | |
| EP0183 | Mantenimiento de sistemas de iluminación | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |

MOD. (MODALIDAD): L (En línea) P (Presencial) T (Teleformación) M (Mixto: Presencial y teleformación) AF (Autoformación)

| COD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | MOD. | CER. |
|---|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|------|------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | |
| EP0185 | Legionella: prevención, control y mantenimiento de instalaciones | | | | | EDC001 | Junio | P | A |
| PERSONAL ARQUITECTO Y ARQUITECTO TÉCNICO* | | | | | | | | | |
| EP0342 | Formación en estrategias de ordenación del territorio: la nueva planificación ecológica y las metodologías para la participación ciudadana | | | | | EDC 001 | Mayo | P | A |
| PERSONAL CONDUCTOR DEL PARQUE MÓVIL | | | | | | | | | |
| EP0594 | Motores de encendido por chispa | | | | | EDC 001 | Abril | P | A |
| ▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ▶ ▶ | | | | | | | | | |
| | dominio sobre experiencias prácticas en itinerarios profesionales del sector | Experiencias formativas de talleres o rotaciones en diversos entornos laborales relacionados con la práctica profesional. Se informará a los destinatarios y se publicará en la web. | | | | | | | |
| EI0330 | Práctica reflexiva sobre metodologías colaborativas para personal del IAAP | | | | | | | | |
| EI0334 | Compartiendo conocimiento: Programas de aprendizaje y gestión del conocimiento. IAAP | | | | | | | | |
| | Seminarios de actualización para personal de la Administración Local | Se publicará en la web y se convocará a todos los destinatarios | | | | | | | |
| | Sesiones de Análisis y Estudio sobre jurisprudencia de la Sala de lo social del Tribunal Supremo en materia de empleados públicos de carácter laboral. Función Pública | | | | | | | | |
| | Sesiones de Análisis y Estudio sobre jurisprudencia para el Servicio Jurídico | | | | | | | | |
| EI0395 | Formación interna: GEPER, obtención de información para la gestión económica de personal | | | | | EDC 001 | Abril | P | A |
| Comunidades de prácticas | | | | | | | | | |
| | Simplificación normativa transversal | Coordinadas por la Consejería de Presidencia. Se convocará a todos los destinatarios | | | | | | | |
| | Reducción de trabas administrativas | | | | | | | | |
| | Evaluación de aplicabilidad en la siguiente acción: Seminario de evaluación. IAAP | Se publicará en la web y se convocará a todos los destinatarios | | | | | | | |
| > SECTOR ECONOMÍA Y HACIENDA | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN POR DEPARTAMENTOS | | | | | | | | | |
| ENTE TRIBUTARIO | | | | | | | | | |
| ED0328 | Ley 39/2015: Implicaciones en el ámbito de Admón. electrónica | | | | | EDC 001 | Abril | P | A |
| ED0336 | Ley 39/2015: regulación y novedades en la Administración tributaria. | | | | | EDC 001 | Mayo | M | A |
| INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO | | | | | | | | | |
| ED0155 | Compra pública de innovación | | | | | EDC 001 | Febrero | P | A |
| ED0156 | Normativa en materia de facturación: justificación de subvenciones | | | | | EDC 001 | Marzo | P | A |
| ED0158 | Fondo Social Europeo: Justificación, certificaciones de gasto, marco comunitario y reglamento de exención | | | | | EDC 001 | Abril | P | A |
| ▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRA ▶ ▶ | | | | | | | | | |
| | Sesiones de Análisis y Estudio sobre jurisprudencia en materia tributaria | Se publicará en la web y se convocará a todos los destinatario | | | | | | | |
| EI0332 | Formación interna: TRIBUTAS: Últimas actualizaciones en el procedimiento de recaudación | | | | | EDC 001 | Marzo | P | A |
| | Evaluación de aplicabilidad en las siguientes acciones: • TRIBUTAS: Actualización en el procedimiento de recaudación. • Normativa en materia de facturación: justificación de subvenciones | | | | | | | | |

| COD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | MOD. | CER. |
|------|------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|------|------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | |

> SECTOR EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

FORMACIÓN POR DEPARTAMENTOS

PERSONAL DOCENTE Y PLANIFICACIÓN EDUCATIVA/ ORDENACIÓN ACADÉMICA E INNOVACIÓN EDUCATIVA

| | | | | | | | | | |
|--------|--|---------|---------|--|--|--|---------|---|---|
| ED0352 | SAUCE. Matriculación | | EDC 001 | | | | Marzo | T | A |
| ED0357 | SAUCE. Gestión de propuesta de títulos | EDC 001 | | | | | Febrero | T | A |
| ED0539 | Órganos Colegiados | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0534 | Nueva herramienta tecnológica para la administración del correo electrónico del profesorado y alumnado de la Consejería de Educación y Cultura | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0561 | Elaboración de convenios de colaboración en el marco de la Ley 40/2015 | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |

INSPECCIÓN EDUCATIVA

| | | | | | | | | | |
|--------|--|---------|---------|--|--|--|---------|---|---|
| ED0548 | Cambios normativos en el procedimiento administrativo (Leyes 39 y 40 /2015) con repercusión en el ámbito escolar y supervisión de centros educativos | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0552 | Plan estratégico de la Inspección Educativa en la mejora de la convivencia y la participación escolar | | EDC 001 | | | | Marzo | M | A |

ITINERARIOS FORMATIVOS PARA PERFILES PROFESIONALES

PERSONAL AUXILIAR EDUCADOR EN CENTROS DOCENTES

| | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|---------|-------|---|---|
| EP0223 | Utilización de técnicas de relajación con menores | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |
| EP0229 | Estrategias de trabajo con niños/as con trastorno del espectro autista | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |

PERSONAL TÉCNICO DE EDUCACIÓN INFANTIL

| | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|---------|-------|---|---|
| EP0233 | Técnicas de masaje y relajación para niños/as. | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |
|--------|--|--|--|--|--|---------|-------|---|---|

PERSONAL FISIOTERAPEUTA*

| | | | | | | | | | |
|--------|---|--|---------|--|---------|--|-------|---|---|
| EP0252 | Intervención fisioterápica en procesos neurocognitivos | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| EP0253 | Tratamiento neurocinesiológico en fisioterapia pediátrica | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |

PERSONAL ARQUITECTO Y ARQUITECTO TÉCNICO*

| | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|---------|--|------|---|---|
| EP0342 | Formación en estrategias de ordenación del territorio: la nueva planificación ecológica y las metodologías para la participación ciudadana | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
|--------|--|--|--|--|---------|--|------|---|---|

PERSONAL DE COCINA*

| | | | | | | | | | |
|--------|---|--|---------|--|--|--|-------|---|---|
| EP0176 | Elaboración de menús para celebraciones | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
|--------|---|--|---------|--|--|--|-------|---|---|

PERSONAL DE MANTENIMIENTO*

| | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|---------|--|---------|-------|---|---|
| EP0183 | Mantenimiento de sistemas de iluminación | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| EP0185 | Legionella: prevención, control y mantenimiento de instalaciones | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |

▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ▶ ▶

| | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Dominio sobre experiencias prácticas en itinerarios profesionales del sector | Experiencias formativas de talleres o rotaciones en diversos entornos laborales relacionados con la práctica profesional. Se informará a los destinatarios y se publicará en la web. | | | | | | | |
| | Entrenamiento guiado en el puesto: | | | | | | | | |
| EI0563 | Usuarios de SAUCE | | | | | | | | |
| EI0565 | Usuarios de SIGIA Educación | | | | | | | | |
| EI0646 | Comunidad de prácticas para la revisión del itinerario formativo de Fisioterapeutas | Se publicará en la web y se convocará a todos los destinatarios | | | | | | | |
| | Evaluación de aplicabilidad en las siguientes acciones: • Herramienta de correo electrónico de profesorado y alumnos de la Consejería de Educación. • Utilización de técnicas de relajación con menores | | | | | | | | |

| COD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | MOD. | CER. |
|--|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|------|------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | |
| > SECTOR INDUSTRIA Y ENERGÍA | | | | | | | | | |
| ED0315 | La aplicación del reglamento de control de la ENAC en la supervisión de inspectores y organismos de control | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0316 | Reglamentación aplicable a la resistencia de los materiales frente al fuego | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ▶ ▶ | | | | | | | | | |
| EI0326 | Formación Interna: La correcta elaboración y redacción de informes y actas en la inspección de instalaciones | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| Evaluación de aplicabilidad en las siguientes acciones: Elaboración de informes y actas | | | | | | | | | |
| > SECTOR AGRICULTURA , GANADERÍA , PESCA Y SECTOR FORESTAL | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN POR DEPARTAMENTOS | | | | | | | | | |
| COORDINACIÓN DE OFICINAS COMARCALES | | | | | | | | | |
| ED0159 | PACA. Módulo planes de mejora y primera instalación | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0161 | Los documentos fiscales y de la Seguridad Social en la tramitación de subvenciones y ayudas en Oficinas Comarcales. | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTACIÓN | | | | | | | | | |
| ED0163 | Diseño experimental: Apoyo metodológico y herramientas de tratamiento estadístico de datos | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| ED0164 | Actualización en gestión de calidad en laboratorios. Aspectos generales de acreditación. Norma ISO/IEC 17025:2005 | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0165 | Nuevas tendencias en técnicas cromatográficas aplicadas a muestras agroalimentarias | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |
| MONTES E INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS | | | | | | | | | |
| ED0177 | Valoración forestal y medioambiental, metodología de tasación | EDC 001 | | | | | Febrero | M | A |
| ED0193 | Empleo de materiales de excavación, para su uso como bases para caminos rurales | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0198 | Firmes y pavimentos utilizados en caminos rurales. | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| GANADERÍA | | | | | | | | | |
| ED0168 | Plan estratégico y de acción para reducir el riesgo de selección y diseminación de resistencias a los antimicrobianos | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0179 | Helicicultura | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0182 | Métodos rápidos en microbiología de alimentos y aguas | | | | | | Sin determinar | P | A |
| PESCA MARÍTIMA | | | | | | | | | |
| ED0407 | Obligación de desembarque-eliminación progresiva de descartes | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0383 | Aspectos básicos de la actividad de las capitanías marítimas | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| SERIDA | | | | | | | | | |
| ED0146 | Bioinformática básica | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| ED0157 | Poda de frutales | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0169 | Gestión de colecciones de cepas de referencia en el ámbito de la norma UNE-EN ISO/IEC 17025 | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0170 | Alternativas al uso de fitosanitarios | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| ED0171 | Conservación de cepas | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ITINERARIOS FORMATIVOS PARA PERFILES PROFESIONALES | | | | | | | | | |
| GUARDAS MAYORES* | | | | | | | | | |
| EP0322 | Gestión de conflictos en los equipos | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |
| GUARDERÍA RURAL* | | | | | | | | | |
| EP0178 | Gestión eficaz de conflictos | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |

| COD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | MOD. | CER. |
|---|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|------|------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | |
| EP0280 | Nuevo Plan de Protección Civil de Emergencia por Incendios Forestales del Principado de Asturias (INFOPA) | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |
| EP0317 | Participación en operativos de incendios forestales (NIVEL II) | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| PERSONAL DE MANTENIMIENTO* | | | | | | | | | |
| EP0183 | Mantenimiento de sistemas de iluminación | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| EP0185 | Legionella: prevención, control y mantenimiento de instalaciones | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |
| ▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ▶ ▶ | | | | | | | | | |
| | dominio sobre experiencias prácticas en itinerarios profesionales del sector | Experiencias formativas de talleres o rotaciones en diversos entornos laborales relacionados con la práctica profesional. Se informará a los destinatarios y se publicará en la web. | | | | | | | |
| EP0354 | Jornada: Delitos contra el medio ambiente | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| Formación Interna: | | | | | | | | | |
| EI0299 | Procedimientos para la planificación forestal | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| EI0304 | Manejo del GPS y su aplicación en la guardería del medio natural | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| EI0298 | SGACap. Módulo de captura declaración gráfica | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| EI0297 | SGA 2017 | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| Comunidades de Prácticas: | | | | | | | | | |
| EI0335 | Procedimiento para la valoración de los daños producidos por la fauna silvestre | Se publicará en la web y se convocará a todos los destinatarios | | | | | | | |
| EI0346 | Metodología para la inspección de los daños producidos por la fauna silvestre. | | | | | | | | |
| EI0390 | Actualización del itinerario formativo para personal de guardería del medio natural | | | | | | | | |
| EI0391 | Elaboración de itinerario formativo del personal veterinario | | | | | | | | |
| Evaluación de aplicabilidad en las siguientes acciones: • Conservación de cepas • Poda de frutales • Actualización en gestión de calidad de laboratorios • PACA: tramitación de planes de mejora y primera instalación | | | | | | | | | |

> SECTOR MEDIO AMBIENTE

FORMACIÓN POR DEPARTAMENTOS

| | | | | | | | | | |
|--------|--|---------|--|---------|---------|--|---------|---|---|
| ED0387 | Traslados transfronterizos de residuos | EDC 001 | | | | | Febrero | M | A |
| ED0384 | Metodología para la elaboración del condicionado de las autorizaciones de vertido de aguas | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0385 | Regulación en materia de contaminación acústica | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |

ITINERARIOS FORMATIVOS PARA PERFILES PROFESIONALES

GUARDAS MAYORES*

| | | | | | | | | | |
|--------|--------------------------------------|--|--|--|--|---------|-------|---|---|
| EP0322 | Gestión de conflictos en los equipos | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |
|--------|--------------------------------------|--|--|--|--|---------|-------|---|---|

GUARDERÍA RURAL*

| | | | | | | | | | |
|--------|---|---------|--|--|---------|---------|---------|---|---|
| EP0178 | Gestión eficaz de conflictos | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| EP0280 | Nuevo Plan de Protección Civil de Emergencia por Incendios Forestales del Principado de Asturias (INFOPA) | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |
| EP0317 | Participación en operativos de Incendios Forestales (NIVEL II) | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |

PERSONAL DEL PARQUE NACIONAL PICOS DE EUROPA

| | | | | | | | | | |
|--------|---|---------|---------|--|--|--|------------|---|---|
| EP0596 | Taller de inglés específico II | | EDC 001 | | | | Marz.-Jun. | P | A |
| EP0553 | Herramientas digitales aplicadas al diseño de rutas en espacios naturales | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |

PERSONAL DE MANTENIMIENTO*

| | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|---------|--|---------|-------|---|---|
| EP0183 | Mantenimiento de sistemas de iluminación | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| EP0185 | Legionella: prevención, control y mantenimiento de instalaciones | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |

| COD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | MOD. | CER. |
|---|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|------|------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | |
| ▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ▶ ▶ | | | | | | | | | |
| | Dominio sobre experiencias prácticas en itinerarios profesionales del sector | Experiencias formativas de talleres o rotaciones en diversos entornos laborales relacionados con la práctica profesional. Se informará a los destinatarios y se publicará en la web. | | | | | | | |
| EI0390 | Comunidad de prácticas para la actualización del itinerario formativo para personal de guardería del medio natura | Se publicará en la web y se convocará a todos los destinatarios | | | | | | | |
| | Evaluación de aplicabilidad en las siguientes acciones: • Traslados transfronterizos de residuos • Herramientas digitales aplicadas al diseño de rutas en espacios naturales | | | | | | | | |

> SECTOR INFRAESTRUCTURAS, ORDENACIÓN TERRITORIO Y TRANSPORTES

FORMACIÓN POR DEPARTAMENTOS

| | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------------------------|--|--|----------------|----------------|--|--|-------|---|---|
| ED0597 | Actualización Presto 2016 | | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0567 | Introducción a BIM y Autodesk Revit | | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |

ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|----------------|----------------|--|--|-------|---|---|
| ED0172 | Geoprociamiento avanzado con QGIS | | | | EDC 001 | | | Mayo | M | A |
| ED0207 | Deber de conservación y ruina técnica en edificios catalogados y no catalogados | | | | EDC 001 | | | Mayo | P | A |
| ED0221 | Urbanismo, territorio y género | | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |

VIVIENDA

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|----------------|--|----------------|----------------|--|--|---------|---|---|
| ED0246 | Análisis contable en la supervisión de la gestión económica de empresas, entes y fundaciones dependientes del Principado de Asturias | | | EDC 001 | | | | Marzo | M | A |
| ED0250 | Manejo de herramientas estadísticas en estudios de resistencia de materiales con ultrasonidos | | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0257 | Estrategias de rehabilitación energética del parque residencial | EDC 001 | | | | | | Febrero | P | A |

ITINERARIOS FORMATIVOS PARA PERFILES PROFESIONALES

PERSONAL DE BRIGADAS DE CARRETERAS

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|----------------|----------------|----------------|--|-------|---|---|
| EP0261 | Construcción y conservación de carreteras | | | EDC 001 | | | | Abril | P | A |
| EP0264 | Vigilancia de obras y conservación | | | | EDC 001 | | | Mayo | P | A |
| EP0268 | Emergencias y/o incidencias en carreteras | | | | | EDC 001 | | Junio | P | A |

PERSONAL ARQUITECTO Y ARQUITECTO TÉCNICO

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|----------------|--|--|------|---|---|
| EP0342 | Formación en estrategias de ordenación del territorio: la nueva planificación ecológica y las metodologías para la participación ciudadana | | | | EDC 001 | | | Mayo | P | A |
|---------------|--|--|--|--|----------------|--|--|------|---|---|

PERSONAL DE MANTENIMIENTO

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|----------------|--|----------------|--|-------|---|---|
| EP0183 | Mantenimiento de sistemas de iluminación | | | EDC 001 | | | | Abril | P | A |
| EP0185 | Legionella: prevención, control y mantenimiento de instalaciones | | | | | EDC 001 | | Junio | P | A |

▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ▶ ▶

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | Dominio sobre experiencias prácticas en itinerarios profesionales del sector | Experiencias formativas de talleres o rotaciones en diversos entornos laborales relacionados con la práctica profesional. Se informará a los destinatarios y se publicará en la web. | | | | | | | |
| | Evaluación de aplicabilidad en las siguientes acciones: • Legionella: prevención, control y mantenimiento de instalaciones • Urbanismo, territorio y género | | | | | | | | |

> SECTOR INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

FORMACIÓN POR DEPARTAMENTOS

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|----------------|--|----------------|----------------|--|--|---------|---|---|
| ED0282 | Aplicación de nuevas normativas europeas y españolas que rigen la seguridad de sistemas informáticos. Directivas NIS y Leyes 39-40/2015 | EDC 001 | | | | | | Febrero | P | A |
| ED0285 | Postgres (Gestor de base de datos basado en código abierto) | | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0287 | JBOSS (servidor de aplicaciones Web) | | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |

| COD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | MOD. | CER. |
|---|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|------|------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | |
| ED0184 | Gestor documental ALFRESCO | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0186 | Sistemas de información para la toma de decisiones. Cuadro de mando integral: Herramienta ORACLE BI | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0187 | Sistema de virtualización de servidores y clientes | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| ▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ▶ ▶ | | | | | | | | | |
| ED0289 | Entrenamiento guiado en el puesto para la mejora de formularios electrónicos | | | | | | | | |
| EI0643 | Comunidad de prácticas para elaboración del itinerario formativo de personal informático | Se publicará en la web y se convocará a todos los destinatarios | | | | | | | |
| | Evaluación de aplicabilidad en las siguientes acciones: • Sistemas de información para la toma de decisiones. Cuadro de mando integral: herramienta ORACLE BI • Aplicación de nuevas normativas europeas y españolas que rigen la seguridad de sistemas informáticos | | | | | | | | |

> SECTOR CULTURA, PUBLICACIONES Y DOCUMENTACIÓN

FORMACIÓN POR DEPARTAMENTOS

VICECONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE

| | | | | | | | | | |
|--------|--|--|---------|---------|--|--|-------|---|---|
| ED0349 | Técnicas de acompañamiento y guiado de personas con diversidad funcional | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0355 | Innovación y tecnología en las bibliotecas | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |

OSPA

| | | | | | | | | | |
|--------|--|--|---------|--|---------|--|-------|---|---|
| ED0360 | Utilización de nuevas herramientas de técnica interpretativa para favorecer el trabajo en equipo en la familia de cuerda | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| ED0363 | Utilización de nuevas herramientas de técnica interpretativa para favorecer el trabajo en equipo en la familia de viento-madera y viento-metal | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |

ITINERARIOS FORMATIVOS PARA PERFILES PROFESIONALES

PERSONAL BIBLIOTECARIO, ARCHIVERO Y DOCUMENTALISTA

| | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|---------|--|------|---|---|
| EP0628 | Proyectos comunitarios en bibliotecas y archivos | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
|--------|--|--|--|--|---------|--|------|---|---|

PERSONAL DE MANTENIMIENTO*

| | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|---------|--|---------|-------|---|---|
| EP0183 | Mantenimiento de sistemas de iluminación | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| EP0185 | Legionella: prevención, control y mantenimiento de instalaciones | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |

▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ▶ ▶

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | dominio sobre experiencias prácticas en itinerarios profesionales del sector | Experiencias formativas de talleres o rotaciones en diversos entornos laborales relacionados con la práctica profesional. Se informará a los destinatarios y se publicará en la web. | | | | | | | |
| | Evaluación de aplicabilidad en las siguientes acciones: • Utilización de nuevas herramientas musicales para favorecer el trabajo en equipo en la familia de cuerda, viento-madera y viento-metal • Innovación y tecnología en las bibliotecas | | | | | | | | |

> SECTOR SANIDAD

FORMACIÓN POR DEPARTAMENTOS

| | | | | | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|---------|-------|---|---|
| ED0578 | La protección de datos en el ámbito sanitario | | | | | EDC 001 | Junio | L | A |
|--------|---|--|--|--|--|---------|-------|---|---|

SALUD PÚBLICA

| | | | | | | | | | |
|--------|---|---------|---------|---------|---------|--|---------|---|---|
| ED0260 | Metodologías de evaluación en intervenciones socio-sanitarias | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0283 | Herramientas de participación ciudadana en salud | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0286 | Uso de herramientas de visualización de datos: Infografías | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| ED0288 | Big data sanitario | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| ED0290 | Actualización en programas de control y eliminación de tuberculosis | | | EDC 001 | | | Abril | M | A |

SANIDAD AMBIENTAL Y CONSUMO

| | | | | | | | | | |
|--------|---|--|---------|--|--|--|-------|---|---|
| ED0365 | Programa Oralims (gestión de muestras de laboratorio) | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
|--------|---|--|---------|--|--|--|-------|---|---|

| COD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | MOD. | CER. |
|--|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--|------|------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | |
| PLANIFICACIÓN SANITARIA | | | | | | | | | |
| ED0189 | La historia social sanitaria en SELENE | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| SESPA. SERVICIOS CENTRALES | | | | | | | | | |
| ED0201 | CRETA | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0192 | Resolución de conflictos en el ámbito sanitario | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0195 | Novedades en contratación administrativa | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| ITINERARIOS FORMATIVOS PARA PERFILES PROFESIONALES | | | | | | | | | |
| PERSONAL CELADOR | | | | | | | | | |
| EP0277 | Personal celador en su trato con el paciente y la familia | | EDC 001 | | | | Marzo | T | A |
| PERSONAL TRABAJADOR SOCIAL* | | | | | | | | | |
| EP0295 | Intervención social en el ámbito judicial | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| PERSONAL DE COCINA* | | | | | | | | | |
| EP0176 | Elaboración de menús para celebraciones | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| PERSONAL DE MANTENIMIENTO | | | | | | | | | |
| EP0183 | Mantenimiento de sistemas de iluminación | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| EP0185 | Legionella: prevención, control y mantenimiento de instalaciones | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |
| PERSONAL BIBLIOTECARIO, ARCHIVERO Y DOCUMENTALISTA | | | | | | | | | |
| EP0628 | Proyectos comunitarios en bibliotecas y archivos | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| PERSONAL OPERARIO DE SERVICIOS* | | | | | | | | | |
| EP0175 | Limpeza de centros administrativos | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| EP0676 | Taller de reeducación postural para evitar lesiones muculoesqueléticas | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| PERSONAL DE COSTURA, LAVANDERÍA Y LENCERÍA | | | | | | | | | |
| EP0564 | Cosido y zurcido | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| EP0566 | Tecnología textil | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| ▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ▶ ▶ | | | | | | | | | |
| | dominio sobre experiencias prácticas en itinerarios profesionales del sector | Experiencias formativas de talleres o rotaciones en diversos entornos laborales relacionados con la práctica profesional. Se informará a los destinatarios y se publicará en la web.. | | | | | | | |
| | Formación interna para personal de mantenimiento del HUCA | | | | | | | | |
| EI0239 | Gestión de alertas de salud pública y estudio de Brotes | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| | Evaluación de aplicabilidad en las siguientes acciones: • CRETA • La historia social sanitaria en SELENE • Legionella: prevención, control y mantenimiento de instalacione | | | | | | | | |
| > SECTOR ATENCIÓN SOCIAL | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN POR DEPARTAMENTOS | | | | | | | | | |
| ED0579 | La protección de datos en el ámbito de los servicios sociales | | | | | EDC 001 | Junio | L | A |
| PLANIFICACIÓN, ORDENACIÓN E INNOVACIÓN SOCIAL | | | | | | | | | |
| ED0215 | Elaboración de pliegos de contratos con criterios sociales y de calidad asistencial | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0231 | Sistemas integrales de información en Servicios Sociales | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| ED0234 | Protocolo de detección e intervención ante el maltrato a personas mayores | EDC 001 | | | | | Febrero | P | P |
| GESTIÓN DE PRESTACIONES Y RECURSOS | | | | | | | | | |
| ED0555 | Acceso a SISPE Y SILCOY WEB | | | | | | Pendiente firma de convenio de utilización | P | A |

| COD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | MOD. | CER. |
|--|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|------|------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | |
| ED0557 | Tramitación administrativa del Salario Social Básico y PNCs bajo el marco de las nuevas Leyes 39-40/2015 | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0585 | Normativa y actualización procedimiento de valoración y tramitación SSB | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0593 | Novedades del programa gestor del SSB en EUGE | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0590 | Tramitación administrativa de la dependencia bajo el marco de las nuevas Leyes 39-40/2015 | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0585 | Tramitación administrativa en procedimientos de acreditación de centros | EDC 001 | | | | | Febrero | M | A |
| SERVICIOS SOCIALES DE PROXIMIDAD | | | | | | | | | |
| ED0235 | Evaluación del dolor como limitación de las capacidades | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0236 | Intervención familiar en la atención infantil temprana | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0237 | Actualización en neurodesarrollo en la primera infancia | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0238 | El enfoque de género en la intervención con personas con diversidad funcional | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0240 | Intervención socioeducativa en trastornos del espectro autista | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0241 | Recursos de atención basados en las tecnologías de la información y la comunicación | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0242 | Actividades de estimulación cognitiva con personas mayores: orientación a la realidad, reminiscencia, terapia cognitiva y musicoterapia | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0244 | Estimulación multisensorial Snoezelen | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| ED0245 | Protocolo de protección de víctimas de la trata de personas con fines de explotación sexual | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| ED0327 | Valoración de la dependencia en infancia con trastornos del espectro autista | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0312 | Infancia y dependencia. Aplicación de los instrumentos de valoración de la dependencia en menores. Revisión práctica sobre cómo utilizar el EVE y el BVD hasta 18 años | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0329 | Técnicas de entrevista y de resolución de conflictos durante la valoración de la situación de la dependencia | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ORGANISMO ERA | | | | | | | | | |
| ED0558 | Actualización para la incoación de expedientes disciplinarios | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0547 | Restricciones físicas y farmacológicas. Instituciones libres de restricciones | | | | | EDC 001 | Junio | T | A |
| ED0559 | Atención centrada en la persona. Aplicación en centros de alojamientos de mayores | EDC 001 | | | | | Febrero | T | A |
| ED0550 | Prevención y control de incidentes relacionados con la seguridad del paciente/residente en centros sociosanitarios | EDC 001 | | | | | Febrero | T | A |
| EP0554 | Procesos y estrategias en la comunicación con la persona mayor | | EDC 001 | | | | Marzo | T | A |
| ED0560 | Aplicación práctica de suturas | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| ED0562 | La ergoterapia como medida de ayuda en la estimulación de las personas mayores | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0673 | Manejo de la aplicación ERARES | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| INSTITUTO ASTURIANO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA | | | | | | | | | |
| ED0258 | La entrevista y la tutoría de menores con problemas de conducta | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0259 | Método Montessori | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| INSTITUTO ASTURIANO DE LA JUVENTUD | | | | | | | | | |
| ED0367 | Juventud y transexualidad | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0374 | Ayudas en materia de vivienda: actualización normativa y procedimental | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |

| COD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | MOD. | CER. |
|---|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|------|------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | |
| INSTITUTO ASTURIANO DE LA MUJER | | | | | | | | | |
| ED0375 | Elaboración de informes de evaluación de impacto de género | | EDC 001 | | | | Marzo | M | A |
| ED0376 | Empoderamiento femenino | | | EDC 001 | | | Abril | M | A |
| ITINERARIOS FORMATIVOS PARA PERFILES PROFESIONALES | | | | | | | | | |
| PERSONAL ENFERMERÍA DEL ERA | | | | | | | | | |
| EP0546 | Restricciones físicas y farmacológicas. Instituciones libres de restricciones (Nuevo) | | | | | EDC 001 | Junio | T | A |
| EP0549 | Prevención y control de incidentes relacionados con la seguridad del paciente/residente en centros sociosanitarios | EDC 001 | | | | | Febrero | T | A |
| EP0551 | Procesos y estrategias en la comunicación con la persona mayor | | EDC 001 | | | | Marzo | T | A |
| EP0556 | Actualización en enfermedades degenerativas del sistema nervioso: demencia, parkinson | | | | EDC 001 | | Mayo | T | A |
| PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA DEL ERA | | | | | | | | | |
| EP0546 | Restricciones físicas y farmacológicas. Instituciones libres de restricciones (Nuevo) | | | | | EDC 001 | Junio | T | A |
| EP0549 | Prevención y control de incidentes relacionados con la seguridad del paciente/residente en centros sociosanitarios | EDC 001 | | | | | Febrero | T | A |
| EP0551 | Procesos y estrategias en la comunicación con la persona mayor | | EDC 001 | | | | Marzo | T | A |
| EP0676 | Taller de reeducación postural para evitar lesiones muculoesqueléticas | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| PERSONAL TÉCNICO DE EDUCACIÓN INFANTIL* | | | | | | | | | |
| EP0233 | Técnicas de masaje y relajación para niños/as | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |
| PERSONAL EDUCADOR* | | | | | | | | | |
| EP0301 | Desarrollo de habilidades sociales y preparación para la vida independiente | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |
| PERSONAL AUXILIAR EDUCADOR* | | | | | | | | | |
| EP0305 | Prevención, detección e intervención ante situaciones de maltrato en personas con discapacidad | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| PERSONAL TRABAJADOR SOCIAL* | | | | | | | | | |
| EP0295 | Intervención social en el ámbito judicial | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| PERSONAL FISIOTERAPEUTA* | | | | | | | | | |
| EP0252 | Intervención fisioterápica en procesos neurocognitivos | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| EP0253 | Tratamiento neurocinesiológico en fisioterapia pediátrica | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| PERSONAL ARQUITECTO Y ARQUITECTO TÉCNICO* | | | | | | | | | |
| EP0342 | Formación en estrategias de ordenación del territorio: la nueva planificación ecológica y las metodologías para la participación ciudadana | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| PERSONAL OPERARIO DE SERVICIOS | | | | | | | | | |
| EP0175 | Limpeza de centros administrativos | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| EP0676 | Taller de reeducación postural para evitar lesiones muculoesqueléticas | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| PERSONAL DE COSTURA, LAVANDERÍA Y LENCERÍA* | | | | | | | | | |
| EP0564 | Cosido y zurcido | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| EP0566 | Tecnología textil | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| PERSONAL DE MANTENIMIENTO* | | | | | | | | | |
| EP0183 | Mantenimiento de sistemas de iluminación | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| EP0185 | Legionella: prevención, control y mantenimiento de instalaciones | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |

| COD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | MOD. | CER. |
|---|--|--|-----------|----------------|----------------|-----------|-----------------------------|------|------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | |
| ▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ▶ ▶ | | | | | | | | | |
| | Dominio sobre experiencias prácticas en itinerarios profesionales del sector | Experiencias formativas de talleres o rotaciones en diversos entornos laborales relacionados con la práctica profesional. Se informará a los destinatarios y se publicará en la web. | | | | | | | |
| | Prácticas reflexivas: | | | | | | | | |
| EI0635 | Decreto de acreditación y documentos de obligada utilización | Se publicará en la web y se convocará a todos los destinatarios | | | | | | | |
| EI0638 | Protocolo de actuación ante enfermedades infectocontagiosas en el ámbito residencial | | | | | | | | |
| EI0601 | El trabajo con las familias desde los centros | | | | | | | | |
| | Ecosistema de aprendizaje para Valoradores de la Dependencia | | | | | | | | |
| | Jornadas: | | | | | | | | |
| ED0266 | XII Aula Municipal por los derechos de la infancia | | | | EDC 001 | | Mayo | P | P |
| ED0269 | XI Jornada Conmemoración del día internacional de las familias | | | | EDC 001 | | Mayo | P | P |
| | Formación interna: | | | | | | | | |
| EI0603 | Normativa en materia de SS y su relación con el SAAD | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| EI0263 | Jornada de evaluación de planes locales de incorporación social | EDC 001 | | | | | Febrero | P | P |
| EI0646 | Comunidad de prácticas para la revisión del itinerario formativo de fisioterapeutas | Se publicará en la web y se convocará a todos los destinatarios | | | | | | | |
| | Evaluación de aplicabilidad en las siguientes acciones: • Método Montessori • Estimulación multisensorial SNOEZELEN • Elaboración de pliegos de contratos con criterios sociales y de calidad asistencial | | | | | | | | |

> SECTOR EMPLEO, ORDENACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN EMPRESARIAL

FORMACIÓN POR DEPARTAMENTOS

SEPEPA

| | | | | | | | | | |
|---------------|--|----------------|----------------|--|--|--|---------|---|---|
| ED0536 | Análisis estadístico, selección de muestras y explotación de datos | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0537 | Gestión de riesgos y medidas antifraude | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0538 | Criterios de elegibilidad del gasto | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0540 | Aplicación informática FSE 14-20 | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0541 | Aspectos legales y aplicación práctica en liquidación de subvenciones de programas de formación para el empleo | | EDC 001 | | | | Marzo | p | A |
| ED0543 | Mejora de la explotación de las herramientas informáticas de SINTRAFOR Y SILCOI WEB | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |

IDEPA

| | | | | | | | | | |
|---------------|---|----------------|----------------|--|--|--|---------|---|---|
| ED0401 | Gestión electrónica de personal | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0533 | Manejo de PIWIK como herramienta de gestión para la nueva WEB | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
| ED0403 | Sistemas de calidad del IDEPA. Adapatación a la nueva ISO 9001-2015 | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0406 | Nuevos procedimientos SPIGA para la gestión de la contratación | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |

▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ▶ ▶

| | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|----------------|--|--|--|-------|---|---|
| EI0647 | Práctica reflexiva: Análisis de la realidad profesional: fortalezas y debilidades .La mejora de la realidad profesional | | EDC 001 | | | | Marzo | M | A |
| | Evaluación de aplicabilidad en las siguientes acciones: • Gestión electrónica de personal • Manejo de PIWIK como herramienta de gestión para la nueva WEB • Manejo de Liferay como portal de gestión de contenidos de la nueva web del IDEPA . • Aspectos legales y aplicación práctica en liquidación de subvenciones de programas de formación para el empleo | | | | | | | | |

| COD. | ACCIÓN FORMATIVA | PERIODO DE SOLICITUD | | | | | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS | MOD. | CER. |
|------|------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|------|------|
| | | 1-31 DIC. | 1-15 FEB. | 1-15 MAR. | 1-15 ABR. | 1-15 MAYO | | | |

> SECTOR COMERCIO, TURISMO Y CONSUMO

| | | | | | | | | | |
|---------------|--|---------|--|--|--|--|---------|---|---|
| ED0378 | Claves de las nuevas herramientas de comercialización y posicionamiento de las empresas turísticas en la red (E-marketing) | EDC 001 | | | | | Febrero | P | A |
|---------------|--|---------|--|--|--|--|---------|---|---|

Evaluación de aplicabilidad de esta acción formativa

> SECTOR JUSTICIA

| | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|---------|---------|---------|---------|-------|---|---|
| ED0271 | Minerva 2017 | | | | EDC 001 | | Mayo | T | A |
| ED0272 | Sistema de Registros Administrativos de Apoyo a la Administración de Justicia (SIRAJ) y Punto Neutro Judicial | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0274 | LEXNET | | | | EDC 001 | | Junio | T | A |
| ED0275 | Prevención y deshabituación de tóxicos en menores infractores | | EDC 001 | | | | Marzo | P | A |
| ED0276 | Intervención educativa en violencia de género entre menores infractores | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| ED0278 | Formación para la actuación en casos de víctimas múltiples en grandes castástrofes: sucesos naturales, accidentes, etc. En base al RD 32/2009 | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0281 | Aspectos psiquiátricos forenses de los trastornos de personalidad/toxicomanías | | | | EDC 001 | | Mayo | P | A |
| ED0292 | Aspectos psiquiátrico-forenses de los trastornos somatofórmicos y facticios | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |
| ED0674 | Taller práctico de abordaje a víctimas de violencia de género | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
| ED0675 | Programa formativo en actualización normativa | | | | | | | | |

ITINERARIOS FORMATIVOS PARA PERFILES PROFESIONALES

PERSONAL EDUCADOR*

| | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|--|--|---------|-------|---|---|
| EP0301 | Desarrollo de habilidades sociales y preparación para la vida independiente | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |
|---------------|---|--|--|--|--|---------|-------|---|---|

PERSONAL AUXILIAR EDUCADOR*

| | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|---------|-------|---|---|
| EP0305 | Prevención, detección e intervención ante situaciones de maltrato en personas con discapacidad | | | | | EDC 001 | Junio | P | A |
|---------------|--|--|--|--|--|---------|-------|---|---|

PERSONAL TRABAJADOR SOCIAL*

| | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|---------|--|--|-------|---|---|
| EP0295 | Intervención social en el ámbito judicial | | | EDC 001 | | | Abril | P | A |
|---------------|---|--|--|---------|--|--|-------|---|---|

▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ▶ ▶

| | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|---------|--|--|--|--|---|---|
| EI0320 | Dominio sobre experiencias prácticas en itinerarios profesionales del sector: Programa para médicos forenses | | EDC 001 | | | | | P | A |
|---------------|---|--|---------|--|--|--|--|---|---|

Entrenamiento guiado en el puesto para personal de nueva incorporación en centros de trabajo.

Evaluación de aplicabilidad en las siguientes acciones: • Sistema de Registros Administrativos de Apoyo a la Administración de Justicia (SIRAJ) y Punto Neutro Judicial. • Intervención educativa en violencia de género entre menores infractores

Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada



www.asturias.es/iaap



IAAPasturias



iaapAsturias



@iaapAsturias

- > **CENTRALITA**
985 10 84 00
- > **LINEA INTERACTIVA GRATUITA DEL IAAP**
900 70 66 70
- > **UNIDAD DE AUDITORÍA, CALIDAD Y ATENCIÓN AL ALUMNADO**
iaapaca@asturias.org
985 10 84 09
- > **SOPORTE TÉCNICO TELEFORMACIÓN**
soporte_aulabiertaiaap@asturias.org
985 10 84 44
- > **GESTIÓN ADMINISTRATIVA TELEFORMACIÓN**
aulabiertaiaap@asturias.org
985 10 84 26
- > **CENTRO BASE DE DATOS**
Comunicaciones sobre cursos y renunciaciones
cbdiaap@asturias.org
- > **DIRECCIÓN POSTAL**
Julián Clavería 11 -33006 Oviedo



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS

