



Instituto Asturiano
de Administración Pública
Adolfo Posada
■ www.asturias.es/iaap

FORMACIÓN PERSONAL DE SALUD

2017
Primer semestre

INFORMACIÓN Y SOLICITUD

Publicado en BOPA de 2 de diciembre de 2016

¿Cómo solicitar?

Existen dos vías de solicitud, **elija sólo una de las dos:**

TELÉFONO

IAAP línea interactiva gratuita

900 70 66 70

NECESITA:

- 1• Número de DNI
- 2• Código de curso y edición

Ejemplo:

Código del curso: 0168

Edición: 001

- 3• Seguir instrucciones del/la operador/a

Aunque solicite por teléfono, le recomendamos que acceda a la revista digital para obtener información complementaria de las actividades formativas que le interesen.

INTERNET

Entre en la web del IAAP

www.asturias.es/iaap

Para solicitar por Internet es necesario disponer de nombre de usuario/a y contraseña de Empleado Público. En caso de no disponer de estas claves o de no recordarlas, en la misma web puede consultar cómo recuperarlas, siguiendo los siguientes pasos:



Pulse el icono **Preguntas frecuentes** en la parte inferior de la página web del IAAP > Preguntas frecuentes > Acceso al Área personal del portal.

TIENE DOS OPCIONES PARA SOLICITAR:

- **A través de la Revista Digital**, siguiendo los siguientes pasos:
Índice > Título del curso > Realizar inscripción > Formalizar inscripción > Usuario/a y contraseña
- **A través del Área Personal**, siguiendo los siguientes pasos:
Usuario/a y contraseña > Historia y acceso a mis datos > Carpeta alumno/a > Formación personalizada

¿Cuándo solicitar el curso?

SOLICITUD DEL CURSO	CELEBRACIÓN DEL CURSO
1 a 31 de diciembre de 2016	enero y febrero
1 a 15 de febrero de 2017	marzo
1 a 15 de marzo de 2017	abril
1 a 15 de abril de 2017	mayo
1 a 15 de mayo de 2017	junio

Para cualquier duda puede ponerse en contacto con:

Unidad de Auditoría, Calidad y Atención al Alumnado

Tel. 985 10 84 09 iaapaca@asturias.org

Soporte Técnico Tel. 985108444 • soporte_aulabiertaiaap@asturias.org

FORMACIÓN GENERAL • PRIMER SEMESTRE (común a todos los sectores)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM(1)
		1-31 DIC.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAYO					

> Área temática: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Formación para el dominio de lenguajes digitales y la actualización en innovación tecnológica.

NIVEL INICIAL - USUARIO BÁSICO (2)

0615	Introducción al uso de productos digitales básicos [N]		ED001				29, 30 y 31 marzo	15	P	A	NO
0124	Alfabetización digital: el ordenador e internet	ED001		ED002		ED003	Ed 001: 6, 7, 8, 9 y 10 de feb. Ed 002: 17, 18, 19, 20 y 21 abril Ed 003: 19, 20, 21, 22 y 23 junio	25	P	A	27
0226	Mozilla Thunderbird y correo web					ED001	junio	30	P	A	29
0256	Internet ¿para qué nos puede servir la red?					ED001	16 de mayo a 20 junio	30	TF/AF	A/EQ	28
0203	Nociones básicas de seguridad informática	ED001					21 de feb. a 14 de marzo	12	TF/AF	A/EQ	28
0262	Microsoft Outlook básico		ED001				14 de marzo a 25 abril	30	TF/AF	A/EQ	29
0205	Word 2010 básico	ED001		ED002		ED003 ED004	Ed 001: 14 de feb. a 28 de marzo Ed 002: abril Ed 003: mayo Ed 004: junio	40	TF/AF	A/EQ	29
0302	Excel 2010 básico		ED001			ED002 ED003	Ed 001: 14 de marzo a 25 de abril Ed 002: mayo Ed 003: junio	40	TF/AF	A/EQ	29
0206	PowerPoint 2010 básico	ED001		ED002		ED003	Ed 001: 14 de feb. a 28 de marzo Ed 002: abril Ed 003: junio	30	TF/AF	A/EQ	29
0306	Access 2010 básico		ED001				14 de marzo a 25 de abril	40	TF/AF	A/EQ	29
0307	Writer básico		ED001			ED002	Ed 001: 14 de marzo a 25 de abril Ed 002: mayo	40	TF	A	29
0311	Calc básico					ED001	Mayo	40	TF	A	29
0314	Impress básico					ED001	Junio	30	TF	A	29
0318	Básico de edición de audio			ED001			18 de abril a 9 de mayo	15	TF	A	30
0210	Taller de vídeo digital	ED001					16 de feb. a 23 de marzo	30	TF/AF	A/EQ	30
0589	Microsoft Excel 2003 básico		ED001				14 de marzo a 25 de mayo	40	TF/AF	A/EQ	29
	Taller de manejo de la cámara digital							15	AF	EQ	30
	Iniciación a la ofimática básica Office 2003							25	AF	EQ	29
	Microsoft Word 2003 básico							40	AF	EQ	29
	Programas de tratamiento de la imagen digital							30	AF	NO	30

NIVEL INTERMEDIO - USUARIO INDEPENDIENTE (2)

0624	Ciberseguridad en dispositivos móviles [N]					ED001	22, 23 y 24 de mayo	15	P	A	NO
0211	Word 2010 avanzado	ED001		ED002			Ed 001: 14 de feb. a 28 de marzo Ed 002: abril	40	TF/AF	A/EQ	31
0351	Excel 2010 avanzado		ED001				14 de marzo a 28 abril	40	TF/AF	A/EQ	31
0353	Trabajar con documentos en formato PDF					ED001	Junio	15	TF/AF	A/EQ	31
0212	Internet de las cosas	ED001				ED002	Ed 001: 21 de febrero a 14 de marzo Ed 002: junio	15	TF/AF	A/EQ	32

MOD. (MODALIDAD) : L (En línea) P (Presencial) T (Teleformación) M (Mixto: Presencial y teleformación) AF (Autoformación)

CER. (CERTIFICADO): A (Aprovechamiento) P (Participación) EQ (Equivalencia) NO (recurso formativo sin certificación)

DOM. Número de dominio

[N] Curso Nuevo 2017 [ACT.] Curso Actualizado 2017

(1) La información completa acerca de los dominios se puede consultar en el documento DOMINIOS, en la web del IAAP (Formación/ Archivo documental)

(2) Los cursos del paquete Office 2010 requieren disponer de esta versión, ya que no se instalará en los equipos corporativos

Cód.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM (C)
		1-31 DIC.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAYO					
0356	Utilidades de software para la optimización del equipo		ED001				14 de marzo a 4 de abril	15	TF/AF	A/EQ	33
0358	Herramientas de Google			ED001			18 de abril al 9 de mayo	15	TF/AF	A/EQ	33
0214	Taller de uso de dispositivos móviles	ED001					21 de febrero a 14 de marzo	15	TF/AF	A/EQ	34
0394	Protección y privacidad en el uso de la red				ED001		16 de mayo a 20 de junio	25	TF	A	33
0389	Access 2010 avanzado		ED001				14 de marzo a 9 de mayo	40	TF	A	31
0225	PowerPoint 2010 avanzado	ED001					14 de febrero a 28 de marzo	30	TF	A	31
0392	Creación de formularios				ED001		16 de mayo a 13 de junio	15	TF	A	31
0393	Búsqueda eficaz en internet				ED001		16 de mayo a 6 de junio	15	TF	A	32
	Microsoft Word 2003 avanzado							40	AF	EQ	31
	Microsoft PowerPoint 2003							30	AF	EQ	31
	Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo Excel							20	AF	EQ	31
	Trucos sobre Microsoft Excel							15	AF	EQ	32
	Microsoft Excel 2003 avanzado							40	AF	NO	31
	Microsoft Access 2003							40	AF	NO	31
	Uso combinado de las aplicaciones de Microsoft Office 2003							12	AF	NO	31
NIVEL AVANZADO - USUARIO COMPETENTE (2)											
0337	Entornos personales de aprendizaje en la red: herramientas para gestionar la información y la difusión de contenidos [N]					ED001	26, 27, 28, 29 y 30 junio	25	P	A	No
0338	Google Maps: utilidades para la geolocalización [N]					ED001	23, 24 y 25 mayo	15	P	A	No
0595	Introducción al Big Data [N]			ED001			23, 24 y 25 abril	15	P	A	No
0339	Habilidades para el uso seguro y responsable de las redes sociales [N]					ED001	20 de junio a 18 de julio	20	TF	A	No
0386	Cómo escribir en los nuevos medios digitales			ED001		ED002	Ed 001: 18 de abril a 23 de mayo Ed 002: junio	25	TF/AF	A/EQ	35
0388	Software libre en ofimática			ED001			18 de abril a 23 de mayo	30	TF/AF	A/EQ	36
0217	Diseño en 3D con software libre aplicado al trabajo en la Administración.	ED001					21 de feb. a 21 de marzo	20	TF/AF	A/EQ	37
0218	Software en la nube	ED001				ED002	Ed 001: 16 de febrero a 23 marzo Ed 002: junio	30	TF/AF	A/EQ	38
0398	Herramientas para la creación de contenidos digitales: Prezi, Scoop.it, Popplet			ED001			18 de abril a 9 de mayo	15	TF	A	35
0227	Word 2010 experto	ED001		ED002			Ed 001: 14 de feb. a 28 marzo Ed 002: abril	40	TF	A	36
0399	Excel 2010 experto				ED001		16 de mayo a 27 de junio	40	TF	A	36
0400	PowerPoint 2010 experto		ED001				14 de marzo a 25 abril	30	TF	A	36
0228	Access 2010 experto	ED001					14 de feb. a 28 de marzo	40	TF	A	36
	Comunidades de aprendizaje a través de redes sociales							20	AF	EQ	35
	Estadística avanzada con Excel 2007							30	AF	EQ	36
	Diseño y maquetación Web							20	AF	EQ	37
	Servicios de Google para Webmaster y Posicionamiento Web							15	AF	EQ	38
	Diseño, composición y maquetación de documentos							25	AF	NO	37

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM (¿)
		1-31 DIC.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAYO					

► ► PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ► ►

Próximamente se convocará la Certificación de Competencias Digitales de nivel inicial (Consultar documento completo en la página Web).

> Área temática: COMUNICACIÓN

Formación para adquirir habilidades a nivel oral, escrito y actitudinal para una comunicación eficiente.

CURSOS EN MODALIDAD PRESENCIAL

0402	Difusión de la información profesional a través de los medios de comunicación [N]		ED001				29, 30 y 31 de marzo	15	P	A	NO
0404	Eficacia lectora y escucha atenta [N]			ED001			24, 25 y 26 abril	15	P	A	NO
0122	Reuniones y debates: oratoria, comunicación e interacción [N]	ED001					20, 21 y 22 de febrero	15	P	A	19
0607	El pensamiento divergente: recursos para liderar conversaciones [N]					ED001	26, 27 y 28 de junio	15	P	A	NO
0608	Introducción a la Programación Neurolingüística (PNL) en el contexto laboral [N]		ED001				29, 30 y 31 de marzo	15	P	A	NO
0609	Estrategias de colaboración en la comunicación interpersonal [N]				ED001		24, 25 y 26 mayo	15	P	A	NO
0123	Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público.	ED001					20, 21 y 22 de febrero	12	P	A	46
0125	Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en contextos laborales de especial dificultad		ED001				29 y 30 de marzo	12	P	A	46
0148	Comunicación y emociones			ED001			24 y 25 de abril	12	P	A	45

CURSOS EN DOS MODALIDADES: TELEFORMACIÓN / AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA

0614	Mejorar el vocabulario		ED001				14 de marzo a 18 de abril	20	TF	A	17
0136	Información y atención a la ciudadanía	ED001		ED002		ED003	Ed 001: 14 de feb. a 14 de marzo Ed 002: abril Ed 003: junio	20	TF/AF	A/EQ	16
0137	La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades		ED001				21 de marzo a 25 de abril	20	TF/AF	A/EQ	16
0138	Curso de revisión y actualización ortográfica				ED001		23 de mayo a 20 de junio	20	TF/AF	A/EQ	17
0140	Los textos argumentativos			ED001			18 de abril a 16 de mayo	20	TF/AF	A/EQ	17
0141	Redacción y publicación de textos científicos y divulgativos	ED001					14 de febrero a 14 de marzo	20	TF/AF	A/EQ	17
0142	Manual de estilo para un lenguaje administrativo		ED001				21 de marzo a 25 de abril	20	TF/AF	A/EQ	18
0145	Hablar en público		ED001				21 de marzo a 25 de abril	25	TF/AF	A/EQ	19
0147	Lenguaje no verbal y asertividad	ED001					21 de feb. a 21 de marzo	25	TF/AF	A/EQ	19
0199	Inglés (Niveles A1 a B2)		ED001				14 de marzo a 15 de nov.	75	TF/AF	A/EQ	NO
0209	Inglés C1 (Niveles 11 a 12)		ED001				14 de marzo a 15 de nov.	150	TF	A	NO
0202	Francés (Niveles A1 a B2)		ED001				14 de marzo a 15 de nov.	75	TF/AF	A/EQ	NO
0213	Alemán		ED001				14 de marzo a 15 de nov.	150	TF	A	NO

CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA

	Desarrollo de competencias básicas en comunicación							20	AF	EQ	16
	La participación en órganos colegiados: redacción de actas y resúmenes de reuniones [ACT]							30	AF	EQ	18
	Escritura eficaz en la Administración Pública							25	AF	EQ	17

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM (€)
		1-31 DIC.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAYO					
	Técnicas para elaborar distintos tipos de escritos: proyectos, memorias, curriculum						29, 30 y 31 de mayo	20	AF	EQ	18
	Técnicas de atención telefónica						20 y 21 de abril	15	AF	EQ	16
	Taller de redacción						27 y 28 de marzo	20	AF	EQ	17
	La ortotipografía en la elaboración de escritos						21, 22, 23 y 24 de febrero	20	AF	EQ	17
	Elaboración de informes y otros documentos administrativos						19, 20, 21 y 22 de junio	20	AF	EQ	18
	Taller de técnicas de resolución de conflictos						21, 22, 23 y 24 de marzo	20	AF	EQ	46
	Lengua asturiana. Nivel I						23, 24, 25 y 26 de mayo	60	AF	EQ	20
	Lengua asturiana. Nivel II						27 y 28 de abril	20	AF	EQ	20

► ► PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ► ►

Proyecto para la definición de competencias de los diferentes niveles de ejecución y responsabilidad de la comunicación en la administración pública. Se ampliará información próximamente en la web y en la revista digital.

Talleres específicos en Inglés para el personal que utiliza este idioma en el desarrollo de sus funciones. Se convocará a todos los destinatarios.

Certificación de competencias en Inglés, Francés y Portugués (con convocatoria trimestral para nivel B2)

> Área temática: HABILIDADES PARA LA CALIDAD Y EL TRABAJO EFICIENTE
Formación para adquirir el dominio de técnicas instrumentales útiles para el trabajo; habilidades para el desarrollo personal y la promoción profesional y para mejorar la relación en los entornos laborales

CURSOS EN MODALIDAD PRESENCIAL

0230	Toma de decisiones inclusiva [N]					ED001	29, 30 y 31 de mayo	15	P	A	NO
0611	Taller práctico sobre gestión emocional y comunicación [N]					ED001	20 y 21 de abril	10	P	A	NO
0613	Taller sobre positivismo inteligente: cómo mejorar tús competencias [N]					ED001	27 y 28 de marzo	10	P	A	NO
0204	Calidad en la gestión de los procesos	ED001					21, 22, 23 y 24 de febrero	20	P	A	22
0132	Técnicas e instrumentos para la evaluación					ED001	19, 20, 21 y 22 de junio	20	P	A	22
0130	Contribución a la igualdad en el ámbito laboral					ED001	21, 22, 23 y 24 de marzo	20	P	A	25
0196	Técnicas de creatividad e innovación en el ámbito público					ED001	23, 24, 25 y 26 de mayo	20	P	A	26
0126	Habilidades para gestionar un presupuesto personal					ED001	27 y 28 de abril	12	P	A	47
0361	La técnica del pensamiento pleno (Mindfulness)	ED001	ED002			ED003	Ed 001: 23 y 24 de febrero Ed 002: 23 y 24 de marzo Ed 003: 25 y 26 de mayo	12	P	A	50

CURSOS EN DOS MODALIDADES: TELEFORMACIÓN / AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA


0310	Entrenamiento en liderazgo y gestión de equipos. (Interactivo)	ED001					14 de feb. a 14 de marzo	20	TF	A	NO
0300	Entrenamiento en negociación y resolución de conflictos. (Interactivo)	ED001				ED002	Ed 001: 14 de feb. a 14 de marzo Ed 002: 20 de abril a 18 de mayo	20	TF	A	NO
0291	Entrenamiento en gestión del tiempo y productividad. (Interactivo)	ED001				ED002	Ed 001: 14 de feb. a 14 de marzo Ed 002: 20 de abril a 18 de mayo	20	TF	A	NO
0127	Gestión de reclamaciones					ED001	10 de mayo a 31 mayo	15	TF	A	47
0135	Coaching para la gestión de equipos					ED001	22 de mayo a 20 junio	20	TF	A	45
0243	Cómo elaborar y evaluar proyectos					ED001	14 de marzo a 27 abril	40	TF/AF	A/EQ	22
0323	Habilidades y herramientas para una Administración en red					ED001	16 de mayo a 14 junio	20	TF/AF	A/EQ	26

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM (2)
		1-31 DIC.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAYO					
0191	Técnicas de negociación				ED001		23 de mayo a 20 junio	20	TF/AF	A/EQ	45
0197	Pautas para el desarrollo de la inteligencia emocional	ED001		ED002		ED003	Ed 001: 9 de feb. a 8 de marzo Ed 002: 12 de abril a 11 mayo Ed 003: 14 de junio a 12 de julio	30	TF/AF	A/EQ	46
0344	Programa de planificación estratégica [N]			ED001			18 de abril a 20 de junio	75	M	A	NO

CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA

Funcionamiento de equipos de trabajo	40	AF	EQ	45
Habilidades directivas	40	AF	EQ	NO
Calidad en los procesos de evaluación de personas en la Administración	20	AF	EQ	22
Evaluación del rendimiento de equipos de trabajo	20	AF	EQ	22
Cómo elaborar un proyecto de evaluación	40	AF	EQ	23
Curso básico de género	40	AF	EQ	25
Construcción histórica del feminismo	25	AF	EQ	25
La gestión por competencias: principios y aplicaciones	20	AF	EQ	40
Evaluación del desempeño en la Admón. del Principado de Asturias: habilidades y herramientas para el personal evaluador	20	AF	EQ	40
Evaluación del desempeño en la Admón. del Principado de Asturias: habilidades y herramientas para el trabajador	20	AF	EQ	40
Habilidades docentes y recursos didácticos	30	AF	EQ	41
Programa formativo para miembros de tribunales	20	AF	EQ	41
La colaboración en los tribunales de selección	15	AF	EQ	42
Normas básicas de protocolo y organización de actos	30	AF	EQ	43
Estrategias para desarrollar la memoria	20	AF	EQ	44
Técnicas de concentración	15	AF	EQ	44
La propiedad intelectual. Referencia a documentos y materiales digitales	15	AF	EQ	24
Gestión documental	20	AF	EQ	43
Técnicas para evaluar el trabajo personal	15	AF	EQ	43
Técnicas para organizar la información	20	AF	EQ	44

► ► PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ► ►

Proyecto de Dinamizadores de Innovación	 <p>Se puede ampliar información de estos proyectos en la web y revista digital</p>
Proyecto Colabor@ para la mejora de la calidad docente	
Proyecto de Gestión del Talento Senior	
Proyecto experimental sobre metodologías de entrenamiento en realidad virtual aplicado al ámbito laboral	

> Área temática: SALUD LABORAL

Formación para adquirir hábitos para el cuidado de la salud y para conocer los riesgos laborales y aplicar las técnicas para prevenirlos

FORMACIÓN EN PRL ESPECÍFICOS

Contenidos ajustados a los riesgos asociados al puesto evaluados por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Ficha de riesgos en la CAP/ Área de salud laboral

0382	Prevención de riesgos laborales asociados al puesto de Auxiliar de Enfermería [N]		ED001			10 de marzo	7	P	A	NO
0535	Prevención de riesgos laborales asociados al puesto de Gestor Administrativo [N]			ED001		7 de abril	5	P	A	NO

(1) La información completa acerca de los dominios se puede consultar en el documento DOMINIOS, en la web del IAAP (Formación/ Archivo documental)

(2) Los cursos del paquete Office 2010 requieren disponer de esta versión, ya que no se instalará en los equipos corporativos

Cód.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM (¿)
		1-31 DIC.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAYO					
0568	Prevención de riesgos laborales asociados al puesto de Mecánico de Automoción (Oficial de Oficio mecánico) [N]				ED001		12 de mayo	7	P	A	NO
0569	Prevención de riesgos laborales asociados al puesto de Conductor de Brigadas de Carreteras [N]					ED001	23 de junio	7	P	A	NO
0570	Prevención de riesgos asociados al puesto de Operario de Brigada [N]		ED001				10 de marzo	7	P	A	NO
0571	Prevención de riesgos asociados al puesto de Almacenero del Parque de Maquinaria [N]			ED001			28 de abril	5	P	A	NO
0572	Prevención de riesgos laborales asociados al puesto de Docente (generalista) [N]				ED001		19 de mayo	5	P	A	NO
0574	Prevención de riesgos asociados al puesto de Capataz de Brigada [N]					ED001	30 de junio	7	P	A	NO
0181	Prevención de accidentes en trabajos de cocina [N]					ED001	23 de junio	7	P	A	NO
0581	Prevención de Riesgos Laborales en la Red de Oficinas Comarcales [N]		ED001				10 de marzo	7	P	A	NO
0582	Prevención de Riesgos Laborales: Gestión de residuos químicos y biológicos [N]				ED001		19 de mayo	7	P	A	NO
0676	Taller de reeducación postural para evitar lesiones musculoesqueléticas [N]		ED001				marzo	5	P	A	NO

FORMACIÓN PARA PROMOCION DE LA SALUD

CURSOS EN MODALIDAD PRESENCIAL

0379	Desarrollo de estrategias para conciliar la vida laboral y familiar [N]			ED001			11, 12 y 13 de abril	15	P	A	NO
0380	Género y salud [N]				ED001		10, 11 y 12 de mayo	15	P	A	NO
0381	Estrategias para prevenir los riesgos asociados al trabajo con alta carga emocional [N]					ED001	28, 29 y 30 de junio	15	P	A	NO

CURSOS EN DOS MODALIDADES: TELEFORMACIÓN / AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA

0573	Sensibilización medioambiental y buenas prácticas ambientales [N]					ED001	7 a 29 de junio	15	TF	A	NO
0575	Sostenibilidad ambiental en la Administración Pública [N]				ED001		8 a 29 de mayo	15	TF	A	NO
0577	Buenas prácticas preventivas en campos electromagnéticos				ED001		3 a 31 de mayo	20	TF	A	NO
0576	Buenas prácticas preventivas con las condiciones ambientales			ED001		ED002	Ed 001: 4 a 28 de abril Ed 002: 7 a 29 de junio	15	TF	A	NO
0583	Primeros auxilios	ED001		ED002		ED003	Ed 001: 1 de feb. a 1 de marzo Ed 002: 4 de abril a 9 de mayo Ed 003: 1 a 30 de junio	25	TF/AF	A/EQ	48
0584	Higiene postural en el trabajo: espalda sana	ED001				ED002	Ed 001: 7 a 28 de febrero Ed 002: 7 a 28 de junio	15	TF/AF	A/EQ	49
0586	Nutrición y salud: aprender a comer sano			ED001			4 de abril a 5 de mayo	20	TF/AF	EQ	49
0587	Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)			ED001			4 a 28 de abril	15	TF/AF	A/EQ	50
0362	Curso para el desempeño de las funciones nivel básico de prevención de riesgos laborales (50 h.)	ED001					21 de febrero a 21 de marzo	50	TF	A	NO
0588	Prevención de riesgos laborales en conducción	ED001		ED002		ED003	Ed 001: 16 de feb. a 3 marzo Ed 002: 20 de abril a 4 mayo Ed 003: 16 a 30 de junio (1 día sesión presencial)	7	M	A	48

(1) La información completa acerca de los dominios se puede consultar en el documento DOMINIOS, en la web del IAAP (Formación/ Archivo documental)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM (2)
		1-31 DIC.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAYO					
CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA											
	Iniciación a la prevención de riesgos laborales						20	AF	EQ	48	
	Curso básico de prevención de riesgos laborales						30	AF	EQ	48	
	Prevención de riesgos laborales en el uso de pantallas de visualización de datos (PVD)						15	AF	EQ	48	
	La actividad física y la salud laboral						15	AF	EQ	49	
	Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables						15	AF	EQ	49	
	Conocer y prevenir los hábitos tóxicos						15	AF	EQ	49	
	Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: técnicas de relajación						15	AF	EQ	50	
	Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima y desarrollo de hábitos positivos						12	AF	EQ	50	
	Cómo manejar el diálogo interno a nuestro favor para la prevención del estrés profesional						15	AF	EQ	50	
	Acoso laboral: prevención, detección y actuación						20	AF	EQ	50	
▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ▶ ▶											
	Jornada de sensibilización para construir entornos de trabajo saludables [N]						6	P	P	NO	
	Espacio abierto para la promoción de la Salud Laboral en la CAP/ Área de salud laboral										
> Área temática: ADMINISTRACIÓN GENERAL I (TRANSVERSAL) (Para cualquier empleado público)											
CURSOS EN MODALIDAD PRESENCIAL											
0325	Los derechos fundamentales y las redes sociales [N]		ED001				30 y 31 de marzo	12	P	A	NO
0331	Los derechos fundamentales en los espacios públicos [N]	ED001					8 y 9 de febrero	12	P	A	NO
0341	Publicidad activa, derecho de acceso a la información y protección de datos [N]			ED001			17 y 18 de abril	12	P	A	NO
0359	Análisis e interpretación de información económica-financiera no presupuestaria para entidades integrantes del sector público [N]					ED001	7 y 8 de junio	12	P	A	NO
0248	La ética de lo público como presupuesto de la buena gobernanza y de la calidad institucional					ED001	19 y 20 de junio	12	P	A	NO
0270	Comunicación y transparencia informativa					ED001	25 y 26 de mayo	12	P	A	NO
0293	Gobernanza, ética pública y altos cargos		ED001				20 y 21 de marzo	12	P	A	NO
0303	Garantías del derecho ciudadano al buen gobierno y a la buena administración					ED001	30 y 31 de mayo	12	P	A	NO
CURSOS EN DOS MODALIDADES: TELEFORMACIÓN / AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA											
0366	Buen gobierno, transparencia y participación	ED001					14 de feb. a 7 de marzo	15	TF/AF	A/EQ	NO
0368	Régimen Jurídico de los empleados públicos: derechos y deberes			ED001			18 de abril a 16 de mayo	20	TF/AF	A/EQ	1
CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA											
	El personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias. Nivel básico [ACT.]						20	AF	EQ	4	
	Aproximación al conocimiento de las Administraciones Públicas con especial referencia a la Administración del Principado de Asturias [ACT.]						25	AF	EQ	1	
	El Estatuto de los Trabajadores. Nivel básico [ACT.]						20	AF	EQ	4	
	El Estatuto de los Trabajadores [ACT.]						20	AF	EQ	9	

(2) Los cursos del paquete Office 2010 requieren disponer de esta versión, ya que no se instalará en los equipos corporativos

COD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM (€)
		1-31 DIC.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAYO					
	El personal al servicio de la Administración: Estatuto, promoción y selección de personal en la Administración del Principado de Asturias [ACT.]						16 y 17 de febrero	40	AF	EQ	9
	El sistema de gobierno de la Unión Europea [ACT.]							20	AF	EQ	14
	Ley de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)							20	AF	EQ	2

► ► PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ► ►

Ciclo de conferencias sobre buen gobierno y administración [N]	Se informará sobre el programa y las fechas de las convocatorias en la web y en la revista digital	18	P	P	NO
Ciclo de conferencias sobre liderazgo femenino [N]		12	P	P	NO

> Área temática: ADMINISTRACIÓN II
(Para personal que desarrolla su trabajo en actividad administrativa)

CURSOS EN MODALIDAD PRESENCIAL

0604	Detección de conflictos de intereses reales o aparentes [N]	ED001					16 y 17 de febrero	12	P	A	NO
0605	La morosidad en la Administración Pública [N]		ED001				23 y 24 de marzo	12	P	A	NO
0617	Prevención de la litigiosidad contenciosa: deficiencias más frecuentes en la tramitación de expedientes administrativos [N]			ED001			24 y 25 de abril	12	P	A	NO
0620	Derecho penal: delitos contra la Hacienda Pública y delitos contra la Administración Pública [N]				ED001		17 y 18 de mayo	12	P	A	NO
0622	Ley concursal y créditos frente a terceros de la Administración Pública [N]	ED001					23 y 24 de febrero	12	P	A	NO
0623	La responsabilidad patrimonial en el Principado de Asturias [N]					ED001	28, 29 y 30 de junio	15	P	A	NO
0631	Diversidad funcional en la gestión de recursos humanos en la Administración Pública [N]			ED001			27 y 28 de abril	12	P	A	NO
0630	Aplicación de las nuevas directivas de contratación [N]		ED001				29 de marzo	5	P	A	NO
0632	Expropiación forzosa: normativa y jurisprudencia [N]					ED001	26, 27 y 28 de junio	15	P	A	NO
0633	Estabilidad presupuestaria [N]			ED001			27 y 28 de abril	12	P	A	NO
0634	Elaboración de memorias económicas [N]					ED001	15 y 16 de junio	12	P	A	NO
0219	Responsabilidad Social empresarial en la Contratación Pública [N]			ED001			26, 27 y 28 de abril	15	P	A	NO

CURSOS EN DOS MODALIDADES: TELEFORMACIÓN / AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA

0636	Novedades incorporadas por las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público -Avanzado (A1 y A2) [N]	ED001	ED002	ED003		ED004	Ed 001: 14 de febrero a 28 de marzo Ed 002: marzo Ed 003: abril Ed 004: junio	30	TF	A	NO
0637	Novedades incorporadas por las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público - Avanzado (C1 y C2) [N]	ED001	ED002	ED003		ED004	Ed 001: 14 de feb. a 28 de marzo Ed 002: marzo Ed 003: abril Ed 004: junio	30	TF	A	NO
0621	Novedades del procedimiento administrativo	ED001	ED002		ED003		Ed 001: 14 de feb. a 28 de marzo Ed 002: marzo Ed 003: mayo	20	TF	A	NO
0639	Aspectos básicos del procedimiento de contratación [ACT.]	ED001					14 de feb. a 28 de marzo	30	TF/AF	A/EQ	3
0640	Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones [ACT.]		ED001				14 de marzo a 4 de abril	15	TF/AF	A/EQ	3

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM (1)
		1-31 DIC.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAYO					
0641	Problemas prácticos de procedimiento administrativo			ED001			18 de abril a 16 de mayo	20	TF/AF	A/EQ	3
CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN CON CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA											
	Normativa y conocimientos prácticos del presupuesto del Principado de Asturias							20	AF	EQ	11
	Aspectos básicos de la ejecución presupuestaria							20	AF	EQ	11
	Conocimientos básicos del seguimiento y control del presupuesto							20	AF	EQ	11
	Aspectos básicos de gestión de personal [ACT.]							20	AF	EQ	4
	Aspectos básicos del procedimiento sancionador [ACT.]							15	AF	EQ	3
	Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo [ACT.]							25	AF	EQ	4
	Los contratos del Sector Público. Parte general [ACT.]							20	AF	EQ	6
	Contratación del Sector Público: estudio de los contratos nominados [ACT.]							15	AF	EQ	6
	La potestad sancionadora [ACT.]							15	AF	EQ	8
	El procedimiento sancionador [ACT.]							15	AF	EQ	8
	Principios de contabilidad pública básica							25	AF	EQ	12
	El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos							20	AF	EQ	12
	El presupuesto de la Administración: elaboración, ejecución y control							20	AF	EQ	13
	Tributos propios y tributos cedidos a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias							15	AF	EQ	13
	Estrategia "Europa 2020" y reforma de la política de cohesión							15	AF	EQ	14
	Participación autonómica en los Comités de la Comisión Europea y grupos de trabajo del Consejo UE							15	AF	EQ	15
▶ ▶ PROGRAMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS ▶ ▶											
0661	Ciclo de conferencias sobre transparencia versus protección de datos [N]							10	P	P	NO
0660	Ciclo de conferencias sobre empleo público y derecho de la Unión Europea [N]							10	P	P	NO
0659	Jornada sobre contratación pública [N]							8	P	P	NO
COMUNIDADES DE PRÁCTICAS	Problemas de identidad de extranjeros en los procedimientos administrativos [N]							20	M	A	NO
	Normalización de documentos administrativos [N]							20	M	A	NO
	Tramitación de convenios de colaboración [N]							20	M	A	NO
	Encargos a medios propios y servicios técnicos de la Administración [N]							20	M	A	NO
	Aplicación de procedimiento administrativo para grupos C1-C2 [N]							20	M	A	NO
	Procedimiento administrativo común							20	M	A	NO
	Procedimiento de subvenciones							20	M	A	NO
	Potestad sancionadora y procedimiento administrativo sancionador							20	M	A	NO
	Revisión de actos en vía administrativa							20	M	A	NO
	Principios de actuación de las administraciones públicas: relaciones interadministrativas							20	M	A	NO
	La regulación del sector público institucional							20	M	A	NO
	Las notificaciones en la nueva Ley de Procedimiento							5	M	A	NO



Se informará sobre el programa y las fechas de las convocatorias en la web y en la revista digital

(1) La información completa acerca de los dominios se puede consultar en el documento DOMINIOS, en la web del IAAP (Formación/ Archivo documental)

(2) Los cursos del paquete Office 2010 requieren disponer de esta versión, ya que no se instalará en los equipos corporativos

FORMACIÓN ESPECÍFICA PERSONAL SANITARIO • PRIMER SEMESTRE 2017

CÓD.	EDICIÓN	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO	SOLICITUD
> Formación Transversal					
0103	001	P	Taller de formación en la aplicación Me_jora F para la evaluación de actividades en la acreditación de la F.C. de las profesiones sanitarias	PROFESIONALES SANITARIOS NUEVOS EVALUADORES DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA PARA LA COMISIÓN DE ACREDITACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A determinar
0103	002	P	Taller de formación en la aplicación Me_jora F para la evaluación de actividades en la acreditación de la F.C. de las profesiones sanitarias	PROFESIONALES SANITARIOS NUEVOS EVALUADORES DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUADA PARA LA COMISIÓN DE ACREDITACIÓN DEL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A determinar
0591	001	P	Taller de formación en la aplicación Me_jora F para los coordinadores de formación y de actividades en la acreditación de la F.C. de las profesiones sanitarias	COORDINADORES DE FORMACIÓN Y AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	A determinar
0022	001	SP	Curso básico de bioética	PERSONAL SANITARIO	1 al 31 de Diciembre
0104	001	P	Curso de actualización en bioética	PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO QUE DESARROLLE ACTIVIDADES DENTRO DE LA CABEPA Y DE LOS CEAS O DE APOYO Y ASESORAMIENTO A LOS MISMOS (EL PERSONAL NO SANITARIO NO SERA SUPERIOR AL 20%).	A determinar
0105	001	P	Taller de formación en atención al ciudadano/a	PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO DESTINADOS A LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (PERSONAL NO SANITARIO NO SUPERIOR AL 20%)	A determinar
0106	001	P	Curso sobre la toma de decisiones informadas para la introducción de tecnología sanitaria.	TODO EL PERSONAL SANITARIOA (MEDICINA, ENFERMERÍA, FISIOTERAPÉUTAS, PSICÓLOGOS, ETC) Y GESTORES NO SANITARIO (NO SUPERIOR AL 20%)	A determinar
0107	001	P	Curso de aseguramiento y SIPRES	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS UNIDADES DE TRAMITACIÓN DE TARJETA SANITARIA Y DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN PRIMARIA. PERSONAL DE LAS UNIDADES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, UNIDADES DE ADMISIÓN Y OTRAS UNIDADES RELACIONADAS CON ASEGURAMIENTO DE LOS HOSPITALES. TRABAJADORES SOCIALES.	A determinar
0108	001	P	Seminario para la difusión e implementación de las recomendaciones del no hacer en el SESPA	MÉDICOS/AS Y ENFERMERAS/OS DEL SISTEMA DE SALUD	A determinar

CÓD.	EDICIÓN	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO	SOLICITUD
0108	002	P	Seminario para la difusión e implementación de las recomendaciones del no hacer en el SESPA	MÉDICOS/AS Y ENFERMERAS/OS DEL SISTEMA DE SALUD	A determinar
0108	003	P	Seminario para la difusión e implementación de las recomendaciones del no hacer en el SESPA	MÉDICOS/AS Y ENFERMERAS/OS DEL SISTEMA DE SALUD	A determinar
0109	001	P	Actualización del registro del proceso enfermero en SELENE	ENFERMERAS/OS DE AH Y S. MENTAL	A determinar
0109	002	P	Actualización del registro del proceso enfermero en SELENE	ENFERMERAS/OS DE AH Y S. MENTAL	A determinar
0109	003	P	Actualización del registro del proceso enfermero en SELENE	ENFERMERAS/OS DE AH Y S. MENTAL	A determinar
0109	004	P	Actualización del registro del proceso enfermero en SELENE	ENFERMERAS/OS DE AH Y S. MENTAL	A determinar
0109	005	P	Actualización del registro del proceso enfermero en SELENE	ENFERMERAS/OS DE AH Y S. MENTAL	A determinar
0109	006	P	Actualización del registro del proceso enfermero en SELENE	ENFERMERAS/OS DE AH Y S. MENTAL	A determinar
0109	007	P	Actualización del registro del proceso enfermero en SELENE	ENFERMERAS/OS DE AH Y S. MENTAL	A determinar
0109	008	P	Actualización del registro del proceso enfermero en SELENE	ENFERMERAS/OS DE AH Y S. MENTAL	A determinar
0109	009	P	Actualización del registro del proceso enfermero en SELENE	ENFERMERAS/OS DE AH Y S. MENTAL	A determinar
0109	010	P	Actualización del registro del proceso enfermero en SELENE	ENFERMERAS/OS DE AH Y S. MENTAL	A determinar
0109	011	P	Actualización del registro del proceso enfermero en SELENE	ENFERMERAS/OS DE AH Y S. MENTAL	A determinar
0110	001	P	Relación de ayuda: una intervención de enfermería	ENFERMERAS/OS	A determinar
0111	001	P	Implantación de la telemedicina en la asistencia al Ictus	MÉDICOS/AS Y ENFERMERAS/OS DE LAS ÁREAS I, II, IV, V Y VI	A determinar
0111	002	P	Implantación de la telemedicina en la asistencia al Ictus	MÉDICOS/AS Y ENFERMERAS/OS DE LAS ÁREAS I, II, IV, V Y VI	A determinar

CÓD.	EDICIÓN	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO	SOLICITUD
0112	001	P	XVIII Jornadas de medicina transfusional	HEMATÓLOGAS/OS, MÉDICAS/OS DE COLECTA, ENFERMERAS/OS, TÉCNICOS DE LABORATORIO Y AUXILIARES DE ENFERMERÍA DE LOS CENTROS Y SERVICIOS TRANSFUSIÓN	A determinar
0113	001	P	Sistema de notificación de incidentes relacionados con la medicación (SINASP)	MÉDICOA/AS Y ENFERMERAS/OS	A determinar
0114	001	P	SNOMED CT: Clasificaciones, nomenclaturas y terminologías clínicas	MÉDICOS/AS, ENFERMERAS/OS Y PERSONAL TÉCNICO INFORMÁTICO SANITARIO DE LOS GRUPOS A, B Y C.	A determinar
0051	001	P	Actualización en odontología conservadora y en medidas activas de prevención	DENTISTAS E HIGIENISTAS DE LAS USBD DE AP	A determinar
0052	001	P	II Curso teórico práctico de cirugía oral	ODONTÓLOGOS DE TODAS LAS ÁREAS SANITARIAS (UNO POR ÁREA)	A determinar
0053	001	P	II Jornada actividad física y salud	MÉDICOS, ENFERMERÍA Y TRABAJO SOCIAL DE AP Y AE	A determinar
0054	001	P	Introducción a la nueva salud pública para equipos directivos	EQUIPOS DIRECTIVOS DE SERVICIOS CENTRALES Y ÁREAS SANITARIAS (MÉDICOS, ENFERMERAS, PSICOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL)	A determinar
0055	001	P	Metodología en participación ciudadana en salud	MÉDICOS, ENFERMERÍA Y TRABAJO SOCIAL, SALUD MENTAL DE AP	A determinar
0056	001	P	De la información a la acción ¿cómo trabajar un proceso de salud comunitaria en el ámbito local?	EQUIPOS DIRECTIVOS GERENCIAS DE AP, PERSONAL DEL SESPA VINCULADO A CONSEJOS DE SALUD O ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	A determinar
0056	002	P	De la información a la acción ¿cómo trabajar un proceso de salud comunitaria en el ámbito local?	EQUIPOS DIRECTIVOS GERENCIAS DE AP, PERSONAL DEL SESPA VINCULADO A CONSEJOS DE SALUD O ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	A determinar
0057	001	P	Intervención participativa para trabajar con grupos desde el ámbito sanitario	MÉDICOS/AS, ENFERMEROS/AS QUE COLABOREN EN LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE EPS EN LA ESCUELA	1 a 31 de diciembre
0058	001	P	Actualización en vacunas 2016	ENFERMEROS/AS Y PEDIATRAS DE AP. MÉDICOS/AS DE FAMILIA. RESPONSABLES DE PUNTOS DE VACUNACIÓN	A determinar
0058	002	P	Actualización en vacunas 2016	ENFERMERAS/OS Y PEDIATRAS DE AP. MÉDICOS/AS DE FAMILIA. RESPONSABLES DE PUNTOS DE VACUNACIÓN	A determinar
0059	001	P	Manejo de la guía de prevención del consumo temprano de alcohol en AP	PEDIATRAS Y ENFERMERÍA DE PEDIATRÍA DE AP	1 a 31 de diciembre
0060	001	P	Intervención y control del tabaquismo	MEDICINA Y ENFERMERÍA DE AP Y AE DEL ÁREA VII	A determinar

CÓD.	EDICIÓN	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO	SOLICITUD
0061	001	P	Taller práctico de trabajo en deshabituación tabáquica grupal	MEDICINA Y ENFERMERÍA DE AP Y AE DEL ÁREA VII	A determinar
0062	001	P	Investigación-acción comunitaria para enfermos/as crónicos/as y sus cuidadores/as	ENFERMERÍA DE AP	A determinar
0063	001	TF	Identificación e intervención en violencia de género (teleformación)	MÉDICOS TODAS LAS ESPECIALIDADES, ENFERMERÍA, MATRONERÍA Y TRABAJO SOCIAL	A determinar
0064	001	TF	Introducción a la detección e intervención sobre maltrato infantil en el ámbito sanitario (teleformación)	PEDIATRAS, ENFERMERÍA DE PEDIATRÍA, TRABAJO SOCIAL Y MÉDICOS Y ENFERMERAS DE URGENCIAS	A determinar
0065	001	P	Enfermedades profesionales en Atención Primaria	MÉDICAS/OS Y ENFERMERAS/OS DE ATENCIÓN PRIMARIA	A determinar
0066	001	P	Tecnología alimentaria: bebidas alcohólicas	VETERINARIOS ADSCRITOS AL SRAYA RESPONSABLES UTA	A determinar
0066	002	P	Tecnología alimentaria: bebidas alcohólicas	VETERINARIOS ADSCRITOS AL SRAYA RESPONSABLES UTA	A determinar
0067	001	P	BIOCIDAS: Autorizaciones, clasificación. Actualización legislativa	FARMACÉUTICOS/AS ADSCRITOS AL SRAYA RESPONSABLES UTA	A determinar
0078	001	P	Actualización del esquema de evaluación de la unidad de certificación del SESPA	PANEL DE AUDITORES SINOC	A determinar
0079	001	P	Curso de auditores de calidad en gestión clínica. Nivel básico	RESPONSABLES DE CALIDAD DE UGC/ AGC. UNIDADES DE CALIDAD DE AREAS SANITARIAS	A determinar
0027	001	P	4º Seminario de supervisión y actualización teórico-práctica en terapia sistémica	SE REQUIERE FORMACIÓN PREVIA EN EL MODELO RELACIONAL SISTÉMICO. PROFESIONALES ASISTENCIALES DE LA RED DE SALUD MENTAL. PRIORITARIAMENTE PSICÓLOGOS CLÍNICOS, PSIQUIATRAS, ENFERMEROS/AS Y TRABAJADORES/AS SOCIALES, EN SEGUNDO LUGAR OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD, EN TERCERO DE OTRAS CONSEJERIAS RELACIONADAS CON LA MATERIA CON FORMACIÓN SISTEMICA (MAX PERSONAL NO SANITARIO 20%)	1 a 31 de diciembre

CÓD.	EDICIÓN	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO	SOLICITUD
0014	001	P	Abordaje multidisciplinar de las adicciones	PRIORITARIAMENTE PSICÓLOGOS CLÍNICOS, PSIQUIATRAS, ENFERMERAS Y TRABAJADORAS SOCIALES DE LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL. SI QUEDARAN PLAZAS MÉDICOS Y ENFERMERAS/OS DE AP	A determinar
0091	001	P	Optimización en el manejo de aplicaciones informáticas específicas del servicio de inspección	PERSONAL SANITARIO (INSPECTORAS/ES Y SUBINSPECTORAS/ES DEL SERVICIO DE PRESTACIONES) DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN.	A determinar
0092	001	P	Gestión de Incapacidad Temporal	MÉDICAS/OS DE FAMILIA	A determinar
0092	002	P	Gestión de Incapacidad Temporal	MÉDICAS/OS DE FAMILIA	A determinar
0093	001	P	Elaboración de informes del servicio de inspección	PERSONAL SANITARIO CON FUNCIONES DE INSPECCIÓN	A determinar
0082	001	SP	Estabilización y transporte del paciente neonatal y pediátrico	MÉDICAS/OS Y ENFERMERAS/OS DEL SAMU	A determinar
0119	001	P	Criterios de prescripción de dietotápicos	MÉDICOS DE ATENCIÓN PRIMARIA Y PERSONAL SANITARIO DE INSPECCIONES MEDICAS	A determinar
0120	001	P	Conciliación, revisión de la medicación y la adherencia en el paciente crónico. Resolución de casos clínicos	MÉDICAS/OS, ENFERMERAS/OS Y FARMACEÚTICOS/AS DE AP Y AE DE TODAS LAS ÁREAS SANITARIAS	A determinar
0121	001	P	Curso básico de ecografía clínica abdominal y musculoesquelética para Atención Primaria	MÉDICOS DE ATENCIÓN PRIMARIA	A determinar
0134	001	P	Implantación CIAP-2 y guía farmacoterapéutica	PERSONAL SANITARIO ATENCIÓN PRIMARIA	A determinar
0081	001	P	Electrocardiografía clínica para médicos de Atención Primaria	MÉDICAS/OS AP DE TODAS LAS ÁREAS	A determinar
0083	001	P	Abordaje de los trastornos mentales comunes desde Atención Primaria	MÉDICAS/OS Y ENFERMERAS/OS DE AP DE TODAS LAS ÁREAS	A determinar
0084	001	P	Sensibilidad química múltiple	MÉDICOS/AS DE ATENCIÓN PRIMARIA, INTERNISTAS Y PEDIATRAS DE TODAS LAS ÁREAS	A determinar
0086	001	SP	Introducción al diagnóstico por imagen y uso racional de pruebas radiológicas	MÉDICAS/OS AP Y URGENCIAS HOSPITALARIAS TODAS LAS ÁREAS	A determinar
0118	001	P	Fisioterapia respiratoria para fisioterapeutas	FISIOTERAPEUTAS DE TODAS LAS ÁREAS SANITARIAS	A determinar

CÓD.	EDICIÓN	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO	SOLICITUD
> Formación Especializada por Áreas Sanitarias					
Área Sanitaria I					
0025	001	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO (20%) DEL AREA	A determinar
0025	002	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO (20%) DEL AREA	A determinar
0025	003	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO (20%) DEL AREA	A determinar
0068	001	P	Atención al paciente politraumatizado y movilizaciones	MÉDICOS/AS Y ENFERMERAS/OS DE AP DEL ÁREA	A determinar
0068	002	P	Atención al paciente politraumatizado y movilizaciones	MÉDICOS/AS Y ENFERMERAS/OS DE AP DEL ÁREA	A determinar
0069	001	P	Cuidado de úlceras y heridas crónicas	ENFERMERAS/OS DE AH Y AP DEL ÁREA	A determinar
0069	002	P	Cuidado de úlceras y heridas crónicas	ENFERMERAS/OS DE AH Y AP DEL ÁREA	A determinar
0070	001	P	Actualización en diabetes. Taller manejo insulina	MÉDICOS/AS Y ENFERMERAS/OS DE AP DEL ÁREA	A determinar
0071	001	P	Actualización en el uso e interpretación de espirometrías	MÉDICOS/AS Y ENFERMERAS/OS DE AP DEL ÁREA	A determinar
0072	001	P	Actualización en vacunas	MÉDICOS/AS Y ENFERMERAS/OS DE AP DEL ÁREA	A determinar
0073	001	P	Herramientas para la implantación de la atención a la cronicidad	MÉDICOS/AS Y ENFERMERAS/OS DE AP Y AH DEL ÁREA	A determinar
Área Sanitaria II					
0026	001	SP	Cuidados paliativos: toma de decisiones ante situaciones difíciles	PERSONAL SANITARIO DEL ÁREA	A determinar
0028	001	SP	Sedación paliativa. Atención médica al final de la vida	PERSONAL SANITARIO DEL ÁREA	A determinar
0029	001	P	Búsqueda bibliográfica	PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO (NO > 20%) DEL ÁREA	A determinar

CÓD.	EDICIÓN	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO	SOLICITUD
0030	001	SP	Taller cuidados en el paciente anciano hospitalizado (edición enfermería)	ENFERMERAS/OS DEL ÁREA II	A determinar
0031	001	P	OMI: Planes de cuidados	ENFERMERAS/OS DE AP DEL ÁREA	A determinar
0032	001	P	Gestión clínica en Atención Primaria	MÉDICOS Y ENFERMERAS DE AP DEL ÁREA	A determinar

Área Sanitaria III

0001	001	P	Taller de exploraciones del aparato locomotor	MÉDICOS DE AP DEL ÁREA	A determinar
0002	001	P	I Jornada de investigación enfermera: Visibilizando tu investigación	POR ORDEN DE PRIORIDAD: 1º ENFERMERAS/OS, MATRONERÍA Y FISIOTERAPEUTAS DEL ÁREA III. 2º ENFERMERAS/OS, MATRONERÍA Y FISIOTERAPEUTAS DEL RESTO DE ÁREAS SANITARIAS 3º OTROS PROFESIONALES DEL ÁREA III (MAX NO SANITARIOS 20%) 4º OTROS PROFESIONALES DE OTRAS ÁREAS SANITARIAS (MAX NO SANITARIOS 20%)	1 a 31 de diciembre
0003	001	P	Cuidados al anciano frágil y al paciente geriátrico	MÉDICOS/AS Y ENFERMERAS/OS DEL ÁREA	A determinar
0004	001	P	Retinopatía diabética	MÉDICOS/AS DE AP DEL ÁREA	A determinar
0005	001	P	Vigilancia epidemiológica. Enfermedades de declaración obligatoria	MÉDICOS/AS DE AP Y AH DEL ÁREA	A determinar
0006	001	P	Mindfulness para profesionales sanitarios	PERSONAL SANITARIO DEL ÁREA	A determinar
0007	001	P	Capacitación de mandos intermedios	MANDOS INTERMEDIOS Y JEFES DE GUARDIA	A determinar
0008	001	P	Taller de exploraciones del aparato locomotor en pediatría	PREFERENTEMENTE PARA PEDIATRAS DE AP DEL ÁREA Y SI QUEDARAN PLAZAS PARA MÉDICOS DE AP QUE REALIZAN GUARDIAS EN EL ÁREA.	A determinar
0009	001	P	Confidencialidad, intimidad y protección de datos	PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO (PRIORITARIAMENTE PARA PROFESIONALES DEL ÁREA III Y SI QUEDARAN PLAZAS LIBRES PARA OTRAS ÁREAS)	A determinar
0015	001	P	Taller de infiltraciones	MÉDICOS/AS DE AP DEL ÁREA	A determinar
0015	002	P	Taller de infiltraciones	MÉDICOS/AS DE AP DEL ÁREA	A determinar

CÓD.	EDICIÓN	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO	SOLICITUD
0016	001	P	Cuidados nutricionales en las personas mayores	PERSONAL SANITARIO DEL ÁREA	A determinar
0612	001	P	Introducción a los sistemas de gestión de calidad en los servicios de salud. Norma une-en-ISO 9001	TODOS LOS PROFESIONALES DEL ÁREA (PRIORITARIAMENTE PROFESIONALES DE LOS SERVICIOS CERTIFICADOS O EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN)	A determinar
0612	002	P	Introducción a los sistemas de gestión de calidad en los servicios de salud. Norma une-en-ISO 9001	TODOS LOS PROFESIONALES DEL ÁREA (PRIORITARIAMENTE PROFESIONALES DE LOS SERVICIOS CERTIFICADOS O EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN)	A determinar
0018	001	P	Cardiología básica para enfermería	ENFERMERAS/OS DEL ÁREA	A determinar
0019	001	P	Consejo y educación para la salud (EPS) individual y grupal	ENFERMERAS/OS FAMILIAR Y COMUNI-TARIA REFERENTES EN REHABILITACIÓN CARDIACA DEL ÁREA	A determinar
0020	001	P	Manejo farmacológico del riesgo cardiovascular	MÉDICOS/AS DE AP DEL ÁREA	A determinar
Área Sanitaria IV					
0115	001	P	Herramientas de gestión para supervisores y mandos intermedios. Nivel I	SUPERVISORES Y RESPONSABLES DE EQUIPO DE ENFERMERÍA DEL ÁREA	A determinar
0116	001	P	Herramientas de gestión para supervisores y mandos intermedios. Nivel II	SUPERVISORES Y RESPONSABLES DE EQUIPO DE ENFERMERÍA DEL ÁREA	A determinar
0088	001	P	Búsqueda bibliográfica para enfermería. ¿Por donde empezar? Nivel Básico	ENFERMERAS Y FISIOTERAPÉUTAS Y TRABAJO SOCIAL DEL ÁREA	A determinar
0087	001	P	Busqueda bibliográfica para enfermería. Nivel medio.	ENFERMERAS Y FISIOTERAPÉUTAS Y TRABAJO SOCIAL DEL ÁREA	A determinar
0089	001	P	Actualización en cuidados al paciente hospitalizado para auxiliares de enfermería	AUXILIARES DE ENFERMERÍA DE AH (HOSPITALIZACIÓN) DEL ÁREA	A determinar
0090	001	P	Habilidades para la relación con el paciente y la familia	PERSONAL SANITARIO DE ATENCIÓN HOSPITALARIA DEL ÁREA	A determinar
0090	002	P	Habilidades para la relación con el paciente y la familia	PERSONAL SANITARIO DE ATENCIÓN HOSPITALARIA DEL ÁREA	A determinar
0025	012	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	PERSONAL SANITARIO DEL ÁREA DE RADIODIAGNÓSTICO Y MEDICINA NUCLEAR DEL HUCA	A determinar
0025	013	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO (20%) DEL ÁREA	A determinar
0025	014	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO (20%) DEL ÁREA	A determinar

CÓD.	EDICIÓN	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO	SOLICITUD
0096	001	P	Curso triaje de prioridades en urgencias. Sistema MANCHESTER	ENFERMERAS/OS DE URGENCIAS DEL HUCA	A determinar
0097	001	P	Actualización en el cuidado de heridas crónicas y UPP	ENFERMERAS/OS DEL ÁREA	A determinar
0098	001	P	Actualización en ventilación mecánica no invasiva	ENFERMERAS/OS DE CRÍTICOS Y URGENCIAS DEL ÁREA	A determinar
0099	001	P	Nutrición enteral en el paciente crítico	ENFERMERAS/OS DE CRÍTICOS DEL ÁREA	A determinar
0100	001	P	Cuidado de ostomías	ENFERMERAS/OS DEL ÁREA	A determinar
0102	001	P	Movilización y traslado de pacientes	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y UN MÁXIMO DEL 20% DE PERSONAL NO SANITARIO (CELADORES)	A determinar
0117	001	P	Laboratorio de medicina: una visión global del laboratorio clínico	TÉCNICOS DE LABORATORIO DEL ÁREA	A determinar

Área Sanitaria V

0033	001	P	Atención inicial al paciente grave	MÉDICOS Y ENFERMERAS DEL SAC Y SUAP DEL ÁREA	A determinar
0033	002	P	Atención inicial al paciente grave	MÉDICOS Y ENFERMERAS DE AP PRIORITARIAMENTE. SI QUEDAN PLAZAS PARA AH	A determinar
0034	001	P	Actualización en cuidados paliativos	MÉDICAS/OS y ENFERMERAS/OS de AP del ÁREA V PRIORITARIAMENTE. SI QUEDAN PLAZAS PARA AH	A determinar
0035	001	P	Abordaje clínico de la anticoagulación oral en atención primaria.	MÉDICOS/AS y ENFERMERAS/OS DE EAP DEL ÁREA	A determinar
0035	002	P	Abordaje clínico de la anticoagulación oral en atención primaria	MÉDICOS/AS y ENFERMERAS/OS DE EAP DEL ÁREA	A determinar
0036	001	SP	Urgencias pediátricas para médicos de ap	MÉDICOS DE AP DEL ÁREA	A determinar
0037	001	P	Aspectos de salud pública en la práctica clínica	MÉDICOS/AS Y PERSONAL DE ENFERMERÍA DEL ÁREA	A determinar
0038	001	P	Curso básico de calidad asistencial	TODO EL PERSONAL SANITARIO DEL ÁREA	A determinar
0039	001	P	Cuidado de heridas	ENFERMERAS/OS Y AE DEL ÁREA	A determinar
0040	001	P	Deshabitación tabáquica	MÉDICOS y ENFERMERAS DE EAP DEL ÁREA	A determinar

CÓD.	EDICIÓN	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO	SOLICITUD
0025	007	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	PERSONAL SANITARIO DEL ÁREA Y NO SANITARIO (20%) AREA	A determinar
0025	008	SP	soporte vital básico instrumental y DEA	PERSONAL SANITARIO DEL ÁREA Y NO SANITARIO (20%) AREA	A determinar
0041	001	P	MINDFULNESS Para profesionales sanitarios	TODO EL PERSONAL SANITARIO DEL ÁREA	A determinar
0042	001	SP	Aproximación a recursos bibliográficos en ciencias de la salud	PERSONAL SANITARIO DEL ÁREA Y NO SANITARIO (20%) AREA	A determinar
0043	001	P	Enfermería basada en la evidencia	ENFERMERAS/OS DEL ÁREA	A determinar
0044	001	P	Curso triaje de prioridades en urgencias. sistema MANCHESTER	ENFERMERAS/OS DEL SERVICIO URGENCIAS H. CABUEÑES	A determinar

Área Sanitaria VI

0025	011	SP	Soporte vital básico instrumental y dea	PERSONAL SANITARIO DEL ÁREA Y NO SANITARIO (20%) AREA	A determinar
0074	001	P	Cuidado en ostomías	ENFERMERAS/OS DE AP Y AH DEL ÁREA	A determinar
0075	001	P	Seguridad del paciente: metas internacionales	ENFERMERAS/OS Y MÉDICOS/AS DE AP Y AH DEL ÁREA	A determinar
0076	001	P	Vendajes funcionales	MÉDICOS/AS Y ENFERMAERAS/OS DE AP DEL ÁREA VI Y DE URGENCIAS DEL HOA	A determinar
0077	001	P	EPS en hábitos saludables	ENFERMERAS/OS DE AP DEL ÁREA	A determinar

Área Sanitaria VII

0045	001	SP	Soporte vital inmediato	MÉDICAS/OS Y ENFERMERAS/OS DE AP Y AE NO CRITICOS DEL ÁREA	A determinar
0025	009	SP	Soporte vital básico instrumental DEA	PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO (20%) DEL ÁREA	A determinar
0025	010	SP	Soporte vital básico instrumental DEA	PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO (20%) DEL ÁREA	A determinar
0046	001	SP	Soporte vital básico instrumental DEA Reciclaje	PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO (20%) DEL AREA VII QUE HAYA REALIZADO CURSO DE RCP+DEA EN LOS 3 AÑOS PREVIOS	A determinar

CÓD.	EDICIÓN	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO	SOLICITUD
0046	002	SP	Soporte vital básico instrumental DEA Reciclaje	PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO (20%) DEL AREA VII QUE HAYA REALIZADO CURSO DE RCP+DEA EN LOS 3 AÑOS PREVIOS	A determinar
0047	001	P	Actualización y uso habitual de SELENE	MÉDICOS/AS DE AH DEL ÁREA	A determinar
0048	001	P	Atención al paciente geriátrico	MÉDICOS/AS Y ENFERMERAS/OS DEL ÁREA	A determinar
0049	001	P	Confidencialidad y Ley de Protección de Datos	PERSONAL SANITARIO Y NO SANITARIO (20%) DEL AREA	A determinar
0050	001	P	Abordaje práctico de úlceras y heridas crónicas	ENFERMERAS/OS DEL ÁREA	A determinar

Área Sanitaria VIII

0021	001	P	Gestión de situaciones críticas en atención al usuario	PERSONAL NO SANITARIO DEL ÁREA	A determinar
0021	002	P	Gestión de situaciones críticas en atención al usuario	PERSONAL NO SANITARIO DEL ÁREA	A determinar
0024	001	P	Conocimientos básicos en lactancia materna	PERSONAL DE ENFERMERÍA DE PEDIATRIA Y OBSTETRICIA DEL ÁREA	A determinar
0025	005	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	MÉDICOS/AS Y ENFERMEROS/AS DE ÁREAS DE NO CRÍTICOS DEL ÁREA	A determinar
0025	006	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	MÉDICOS/AS Y ENFERMEROS/AS DE ÁREAS DE NO CRÍTICOS DEL ÁREA	A determinar
0010	001	P	Pediatría medioambiental	PERSONAL SANITARIO DE PEDIATRÍA Y OBSTETRICIA DEL ÁREA	A determinar
0011	001	P	Manejo del dolor crónico. derivación a la unidad del dolor	MÉDICOS/AS Y ENFERMEROS/AS DE AP DEL ÁREA	A determinar
0012	001	P	Sanidad amable: estrategias para el trabajo en equipo	PERSONAL SANITARIO DEL ÁREA	A determinar
0013	001	P	Buenas prácticas en acceso vascular	MÉDICOS/AS Y ENFERMEROS/AS DEL ÁREA	A determinar

Formación General:

- Los cursos de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se presentan ordenados por niveles (básico, intermedio y avanzado).
- Los cursos de las restantes áreas temáticas se muestran organizados por modalidad (presenciales, teleformación...)

La formación específica se organiza en cada sector por departamentos e itinerarios para perfiles.

Las acciones formativas que se agrupan bajo la denominación de “Programa formal” se refieren a cursos; las acciones formativas que se engloban en el “Programa de gestión del conocimiento” utilizan otras metodologías de aprendizaje no tradicionales (comunidades de prácticas, entrenamientos guiados en el puesto, jornadas o congresos).

La información sobre actividades de gestión del conocimiento y otros proyectos estará disponible en la web del IAAP / Innovación e investigación y se difundirá también a través de los diferentes canales de comunicación del IAAP.

Los cursos que aparecen sin código están disponibles en Autoformación. En la revista digital se convocan cada mes las pruebas de Certificación de Equivalencia (EQ).

Las personas interesadas en recibir formación sobre un curso no programado para 2017 pueden solicitarlo a través del departamento de Atención al Alumnado.

Para cualquier duda, propuesta o sugerencia, pueden dirigirse a Atención al Alumnado
correo: iaapaca@asturias.org
Teléfono: **985108409**

Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada



www.asturias.es/iaap

 IAAPasturias

 iaapAsturias

 @iaapAsturias

- > **CENTRALITA**
985 10 84 00
- > **LINEA INTERACTIVA GRATUITA DEL IAAP**
900 70 66 70
- > **UNIDAD DE AUDITORÍA, CALIDAD Y ATENCIÓN AL ALUMNADO**
iaapaca@asturias.org
985 10 84 09
- > **SOPORTE TÉCNICO TELEFORMACIÓN**
soporte_aulabiertaiaap@asturias.org
985 10 84 44
- > **GESTIÓN ADMINISTRATIVA TELEFORMACIÓN**
aulabiertaiaap@asturias.org
985 10 84 26
- > **CENTRO BASE DE DATOS**
Comunicaciones sobre cursos y renunciaciones
cbdiaap@asturias.org
- > **DIRECCIÓN POSTAL**
Julián Clavería 11 -33006 Oviedo



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS

