

FORMACIÓN PERSONAL DE SALUD

INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADOLFO POSADA
www.asturias.es/iaap

INFORMACIÓN Y SOLICITUD

Publicado en el BOPA de 14 de junio de 2017

¿Cómo solicitar?

Existen dos vías de solicitud, elija sólo una de las dos:



Teléfono

IAAP línea interactiva gratuita

900 70 66 70

Necesita:

1 - Número de DNI

2 - Código de curso y edición

Ejemplo:

- Código del curso: 0168
- Edición: 001

3 - Seguir instrucciones del/la operador/a

Aunque solicite por teléfono, le recomendamos que acceda a la **revista digital** para obtener información complementaria de las actividades formativas que le interesen.



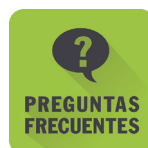
Internet

Entre en la web del IAAP:

www.asturias.es/iaap

Para solicitar por Internet es necesario disponer de nombre de usuario y contraseña de Empleado Público.

En caso de no disponer de estas claves o de no recordarlas, en la misma web puede consultar cómo recuperarlas, siguiendo los siguientes pasos:



Pulse el icono **Preguntas frecuentes** en la parte inferior de la página web del IAAP > Preguntas frecuentes > Acceso al Área personal del portal.

Tiene dos opciones para solicitar:

1 - A través de la Revista Digital, siguiendo los siguientes pasos:
Índice > Título del curso > Realizar inscripción > Formalizar inscripción > Usuario y contraseña

2 - A través del Área Personal, siguiendo los siguientes pasos:
Usuario y contraseña > Historia y acceso a mis datos > Carpeta alumno/a > Formación personalizada

¿Cuándo solicitar?

SOLICITUD DE CURSO

14 a 30 de junio

1 a 15 de septiembre

1 a 15 de octubre

CELEBRACIÓN DE CURSO

julio, agosto y septiembre

octubre

noviembre

Para cualquier duda puede ponerse en contacto con:
Unidad de Auditoría, Calidad y Atención al Alumnado

Tel. 985 10 84 09

Soporte Técnico Tel. 985 10 84 44

iaapaca@asturias.org

soporte_aulabiertaiaap@asturias.org

FORMACIÓN GENERAL • SEGUNDO SEMESTRE 2017 (común a todos los sectores)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD			FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM(1)
		14-30 JUN	1-15 SEP	1-15 OCT					

Área temática: Tecnologías de la Información y la Comunicación

Formación para que todas las personas de esta Administración manejen lenguajes digitales, con el objetivo de generalizar el dominio del Nivel Inicial - usuario básico.

(2): Los cursos del paquete Office 2010 requieren disponer de esta versión, ya que no se instalará en los equipos corporativos.

NIVEL INICIAL - USUARIO BÁSICO (2)

0615	Introducción al uso de productos digitales básicos [N]		ED002		Ed 002: 9, 10 y 11 de octubre	15	P	A	NO
0124	Alfabetización digital: el ordenador e internet	ED004			Ed 004: 11, 12, 13, 14 y 15 de septiembre	25	P	A	27
0307	Writer básico		ED003		Ed 003: 3 de octubre a 14 de noviembre	40	TF	A	29
0826	Programas de tratamiento de la imagen digital [ACT.]			ED001	Ed 001: 7 a 28 de noviembre	30	TF/AF	A/EQ	30
0203	Nociones básicas de seguridad informática		ED002		Ed 002: 3 a 24 de octubre	12	TF/AF	A/EQ	28
0205	Word 2010 básico	ED009		ED010	Ed 009: 5 de septiembre a 17 de octubre Ed 010: 7 de noviembre a 19 de diciembre	40	TF/AF	A/EQ	29
0302	Excel 2010 básico		ED006		Ed 006: 3 de octubre a 14 de noviembre	40	TF/AF	A/EQ	29
0206	PowerPoint 2010 básico			ED004	Ed 004: 7 de noviembre a 19 de diciembre	30	TF/AF	A/EQ	29
0306	Access 2010 básico	ED002			Ed 002: 5 de septiembre a 17 de octubre	40	TF/AF	A/EQ	29
	Taller de vídeo digital					30	AF	EQ	30
	Microsoft Excel 2003 básico					40	AF	EQ	29
	Internet ¿para qué nos puede servir la red?					30	AF	EQ	28
	Iniciación a la ofimática básica Office 2003					25	AF	EQ	29
	Microsoft Word 2003 básico					40	AF	EQ	29
	Taller de manejo de la cámara digital					15	AF	EQ	30
	Microsoft Outlook básico					30	AF	EQ	29

NIVEL INTERMEDIO - USUARIO INDEPENDIENTE (2)

0624	Ciberseguridad en dispositivos móviles [N]		ED002	ED003	Ed 002: 16, 17 y 18 de octubre Ed 003: (Horario de tarde) 20, 21, 22 y 23 de noviembre	15	P	A	NO
0211	Word 2010 avanzado	ED005			Ed 005: 5 de septiembre a 17 de octubre	40	TF/AF	A/EQ	31
0351	Excel 2010 avanzado		ED002		Ed 002: 3 de octubre a 14 de noviembre	40	TF/AF	A/EQ	31
0353	Trabajar con documentos en formato PDF			ED003	Ed 003: 7 a 28 de noviembre	15	TF/AF	A/EQ	31
0212	Internet de las cosas	ED003			Ed 003: 5 a 26 de septiembre	15	TF/AF	A/EQ	32
0356	Utilidades de software para la optimización del equipo			ED002	Ed 002: 7 a 28 de noviembre	15	TF/AF	A/EQ	33
0358	Herramientas de Google	ED002			Ed 002: 5 a 26 de septiembre	15	TF/AF	A/EQ	33
0394	Protección y privacidad en el uso de la red		ED002		Ed 002: 3 de octubre a 7 de noviembre	25	TF	A	33
0225	PowerPoint 2010 avanzado			ED002	Ed 002: 7 de noviembre a 12 de diciembre	30	TF	A	31
0392	Creación de formularios		ED002		Ed 002: 7 a 28 de noviembre	15	TF	A	31
0397	mLearning: aprendizaje a través de dispositivos móviles	ED001			Ed 001: 5 a 26 de septiembre	15	TF	A	34
	Microsoft Word 2003 avanzado					40	AF	EQ	31
	Microsoft PowerPoint 2003					30	AF	EQ	31
	Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo Excel					20	AF	EQ	31
	Trucos sobre Microsoft Excel					15	AF	EQ	32
	Taller de uso de dispositivos móviles					15	AF	EQ	34
	Microsoft Access 2003					40	AF	NO	31
	Uso combinado de las aplicaciones de Microsoft Office 2003					12	AF	NO	31
	Microsoft Excel 2003 avanzado					40	AF	NO	31

MOD. (MODALIDAD): L (En línea) P (Presencial) TF (Teleformación) M (Mixto: Presencial y teleformación) AF (Autoformación) [N] Curso Nuevo 2017 [ACT.] Curso Actualizado 2017
CER. (CERTIFICADO): A (Aprovechamiento) P (Participación) EQ (Equivalencia) NO (Recurso formativo sin certificación)

NOTA: Las personas interesadas en recibir formación sobre un curso no programado para 2017 pueden solicitarlo a través de departamento de Atención al alumnado

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD			FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM(1)
		14-30 JUN	1-15 SEP	1-15 OCT					

NIVEL AVANZADO - USUARIO COMPETENTE (2)

0338	Google Maps: utilidades para la geolocalización [N]	ED002			Ed 002: 18, 19 y 20 de septiembre	15	P	A	NO
0227	Word 2010 experto	ED004			Ed 004: 5 de septiembre a 17 de octubre	40	TF	A	36
0399	Excel 2010 experto		ED002		Ed 002: 3 de octubre a 14 de noviembre	40	TF	A	36
0386	Cómo escribir en los nuevos medios digitales			ED003	Ed 003: 7 de noviembre a 12 de diciembre	25	TF/AF	A/EQ	35
0218	Software en la nube			ED003	Ed 003: 7 de noviembre a 12 de diciembre	30	TF/AF	A/EQ	38
	Software libre en ofimática					30	AF	EQ	36
	Diseño en 3D con software libre aplicado al trabajo en la Administración					20	AF	EQ	37
	Comunidades de aprendizaje a través de redes sociales					20	AF	EQ	35
	Estadística avanzada con Excel 2007					30	AF	EQ	36
	Diseño y maquetación Web					20	AF	EQ	37
	Servicios de Google para webmaster y posicionamiento web					15	AF	EQ	38
	Diseño, composición y maquetación de documentos					25	AF	NO	37

FORMACIÓN EN NOVEDADES AUDIOVISUALES

0832	Realidad aumentada [N]	ED001			Ed 001: 27, 28, y 29 de septiembre	15	P	A	NO
0834	Informática audiovisual [N]		ED001		Ed 001: 18, 19 y 20 de octubre	15	P	A	NO

FORMACIÓN EN BIG DATA

0595	Introducción al Big Data [N]		ED003		Ed 003: 23, 24 y 25 de octubre	15	P	A	NO
0770	Introducción al Business Intelligence [N]	ED001			Ed 001: 18, 19 y 20 de septiembre	15	P	A	NO
0772	Big Data: Introducción al análisis inteligente de datos [N]		ED001		Ed 001: 25, 26 y 27 de octubre	15	P	A	NO
0771	Big Data: Introducción al Soft Computing [N]			ED001	Ed 001: 20, 21 y 22 de noviembre	15	P	A	NO

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

Convocatoria de pruebas de certificación de competencias digitales de nivel inicial: [N]

Área de información / Área de comunicación y colaboración / Área de creación de contenidos / Área de seguridad / Área de resolución de problemas.

Área temática: comunicación

Formación para mejorar las competencias de comunicación oral y escrita, en español y en otras lenguas; para la comunicación en distintos contextos y para incorporar técnicas de disciplinas artísticas a la mejora de la comunicación administrativa.

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

0122	Reuniones y debates: oratoria, comunicación e interacción [N]		ED003		Ed 003: 16, 17 y 18 de octubre	15	P	A	19
0129	Jornadas de Inmersión Lingüística en Inglés B1	ED001			Ed 001: 26 y 27 de julio	20	P	A	NO
0131	Jornadas de Inmersión Lingüística en Inglés B2	ED001			Ed 001: 2 y 3 de agosto	20	P	A	NO
0133	Jornadas de Inmersión Lingüística en Francés B1	ED001			Ed 001: 19 y 20 de julio	20	P	A	NO
0610	Uso especializado de la lengua asturiana: textos jurídico-administrativos		ED001		Ed 001: 23, 24 y 25 de octubre	15	P	A	20
0614	Mejorar el vocabulario	ED002			Ed 002: 5 de septiembre a 3 de octubre	20	TF	A	17
0138	Curso de revisión y actualización ortográfica			ED006	Ed 006: 2 a 30 de noviembre	20	TF/AF	A/EQ	17
0139	Escritura eficaz en la Administración Pública	ED001			Ed 001: 5 de septiembre a 3 de octubre	25	TF/AF	A/EQ	17
0147	Lenguaje no verbal y asertividad			ED002	Ed 002: 7 de noviembre a 19 de diciembre	25	TF/AF	A/EQ	19

DOM. (1): La información completa acerca de los dominios se puede consultar en el documento DOMINIOS, en la web del IAAP (Formación / Archivo documental)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD			FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM(1)
		14-30 JUN	1-15 SEP	1-15 OCT					
0142	Manual de estilo para un lenguaje administrativo	ED002			Ed 002: 5 de septiembre a 3 de octubre	20	TF/AF	A/EQ	18
0144	Técnicas para elaborar distintos tipos de escritos: proyectos, memorias, curriculum		ED001		Ed 001: 3 a 31 de octubre	20	TF/AF	A/EQ	18
0836	La participación en órganos colegiados: redacción de actas y resúmenes de reuniones [ACT.]			ED001	Ed 001: 2 de noviembre a 7 de diciembre	30	TF/AF	A/EQ	18
	Taller de redacción					20	AF	EQ	17
	La ortotipografía en la elaboración de escritos					20	AF	EQ	17
	Elaboración de informes y otros documentos administrativos					20	AF	EQ	18
	Los textos argumentativos					20	AF	EQ	17
	Redacción y publicación de textos científicos y divulgativos					20	AF	EQ	17
	Taller de técnicas de resolución de conflictos					20	AF	EQ	46
	Lengua asturiana. Nivel I					60	AF	EQ	20
	Lengua asturiana. Nivel II					20	AF	EQ	20
	Manual de estilo sobre utilización de lenguaje no sexista					20	AF	NO	18
	Francés (Niveles A1 a B2)					75	AF	NO	NO
	Inglés (Niveles A1 a B2)					75	AF	NO	NO
	Portugués (Niveles A1 a B2)					75	AF	NO	NO
	Lengua de Signos Española. Nivel I					30	AF	NO	NO


COMUNICACIÓN EN DISTINTOS CONTEXTOS

0943	Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público		ED002		Ed 002: 3 a 24 de octubre	15	TF	A	46
0137	La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades	ED002			Ed 002: 5 de septiembre a 3 de octubre	20	TF/AF	A/EQ	16
	Desarrollo de competencias básicas en comunicación					20	AF	EQ	16
	Hablar en público					25	AF	EQ	19
	Información y atención a la ciudadanía					20	AF	EQ	16
	Técnicas de atención telefónica					15	AF	EQ	16
	La proyección de la imagen institucional al exterior					20	AF	NO	16

COMUNICACIÓN Y CREATIVIDAD

0878	Taller para el desarrollo del pensamiento creativo desde disciplinas artísticas [N]			ED001	Ed 001: 6, 13, 20 y 27 de noviembre	20	P	A	NO
0886	Taller para la educación y mejora de la voz a través de la técnica vocal del canto [N]	ED001			Ed 001: 15, 22 y 29 de septiembre	15	P	A	NO
0887	Taller de técnicas de escritura creativa aplicadas al ámbito administrativo [N]			ED001	Ed 001: 3, 10, 17 y 24 de noviembre	20	P	A	NO
0889	Taller de lectura crítica [N]		ED001		Ed 001: 9, 16, 23 y 30 de octubre	20	P	A	NO

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

Definición y publicación de competencias de comunicación en la Administración Pública [N]	 <p>Se puede ampliar información de estos proyectos en la web y en la revista digital.</p>
Convocatoria de pruebas de certificación de competencias en inglés, francés y portugués: niveles B2, B1 y A2 [N]	

CER. (CERTIFICADO): A (Aprovechamiento) P (Participación) EQ (Equivalencia) NO (Recurso formativo sin certificación)

NOTA: Las personas interesadas en recibir formación sobre un curso no programado para 2017 pueden solicitarlo a través de departamento de Atención al alumnado

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD			FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM(1)
		14-30 JUN	1-15 SEP	1-15 OCT					

Área temática: Habilidades para la calidad y el trabajo eficiente

Formación para adquirir habilidades para el desarrollo personal y la promoción profesional, para la mejora de la relación en los entornos laborales y la adquisición de técnicas instrumentales.

HABILIDADES PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL

0611	Taller práctico sobre gestión emocional y comunicación [N]	ED004	ED003		Ed 004: (Horario de tarde) 11, 12 y 13 de septiembre Ed 003: 5 y 6 de octubre	10	P	A	NO
0613	Taller sobre positivismo inteligente: cómo mejorar tus competencias [N]			ED002	Ed 002: 16 y 17 de noviembre	10	P	A	NO
0190	Design Thinking y métodos de investigación	ED001			Ed 001: 25, 26 y 27 de septiembre	15	P	A	26
0361	La técnica del pensamiento pleno (Mindfulness)	ED004	ED010		Ed 010: (Horario de tarde) 23, 24 y 25 de octubre Ed 004: 18 y 19 de septiembre	12	P	A	50
0607	El pensamiento divergente: recursos para liderar conversaciones [N]		ED003		Ed 003: 16, 17 y 18 de octubre	15	P	A	NO
0608	Introducción a la Programación Neurolingüística (PNL) en el contexto laboral [N]	ED002			Ed 002: 11, 12 y 13 de septiembre	15	P	A	NO
0609	Estrategias de colaboración en la comunicación interpersonal [N]		ED002		Ed 002: 23, 24 y 25 de octubre	15	P	A	NO
0197	Pautas para el desarrollo de la inteligencia emocional (multiformato)			ED004	Ed 004: 7 de noviembre a 5 de diciembre	30	TF/AF	A/EQ	46
	Curso básico de género					40	AF	EQ	25
	Construcción histórica del feminismo					25	AF	EQ	25
	Técnicas para organizar la información					20	AF	EQ	44
	Técnicas de concentración					15	AF	EQ	44
	El principio de igualdad en las políticas públicas. Legislación para la igualdad					30	AF	NO	25
	Innovación en el ámbito público y Gobernanza Colaborativa					20	AF	NO	26
	Gestión del conocimiento					30	AF	NO	26
	Estrategias para organizar el trabajo por objetivos					20	AF	NO	43
	Cómo mejorar la gestión del tiempo					20	AF	NO	43
	Lectura eficaz					20	AF	NO	44
	Estrategias para potenciar el aprendizaje y la innovación					20	AF	NO	44
	La calidad en la Administración					20	AF	NO	22

HABILIDADES PARA LA RELACIÓN EN ENTORNOS LABORALES Y MEJORA DE LA CALIDAD

0188	Funcionamiento de equipos de trabajo		ED001		Ed 001: 3 de octubre a 7 de noviembre	40	TF/AF	A/EQ	45
0284	Gestión de reuniones: planificación, ejecución, evaluación (multiformato)			ED001	Ed 001: 2 a 30 de noviembre	20	TF	A	43
	Estrategias para desarrollar la memoria					20	AF	EQ	44
	Técnicas de negociación					20	AF	EQ	45
	Habilidades directivas					40	AF	EQ	NO
	Normas básicas de protocolo y organización de actos					30	AF	EQ	43
	Cómo elaborar y evaluar proyectos					40	AF	EQ	22
	Habilidades y herramientas para una Administración en red					20	AF	EQ	26

DOM. (1): La información completa acerca de los dominios se puede consultar en el documento DOMINIOS, en la web del IAAP (Formación / Archivo documental)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD			FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM(1)
		14-30 JUN	1-15 SEP	1-15 OCT					
	Evaluación del desempeño en la Admón. del Principado de Asturias: técnicas y herramientas para el personal evaluador					20	AF	EQ	40
	Calidad en los procesos de evaluación de personas en la Administración					20	AF	EQ	22
	Evaluación del rendimiento de equipos de trabajo					20	AF	EQ	22
	Cómo elaborar un proyecto de evaluación					40	AF	EQ	23
	La gestión por competencias: principios y aplicaciones					20	AF	EQ	40
	Evaluación del desempeño en la Admón. del Principado de Asturias: habilidades y herramientas para el trabajador					20	AF	EQ	40
	Programa formativo para miembros de tribunales					20	AF	EQ	41
	La colaboración en los tribunales de selección					15	AF	EQ	42
	Técnicas para evaluar el trabajo personal					15	AF	EQ	43
	Habilidades docentes y recursos didácticos					30	AF	EQ	41
	Diseño de acciones formativas					30	AF	NO	41
	Desarrollo de programas formativos on-line					20	AF	NO	41
	Análisis de problemas y toma de decisiones					20	AF	NO	43
	Elaboración de pruebas de evaluación					20	AF	NO	41
	Cómo elaborar un programa formativo para impartir docencia sobre una actividad profesional					20	AF	NO	42
	Habilidades para la enseñanza presencial					30	AF	NO	42
	Habilidades para el desarrollo de tutorías on-line					30	AF	NO	42

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

0344	Programa de planificación estratégica [N]					75	M	A	NO
	Evaluación de aplicabilidad de las siguientes acciones formativas: Taller práctico sobre gestión emocional y comunicación / Taller sobre positivismo inteligente: cómo mejorar tus competencias / El pensamiento divergente: recursos para liderar conversaciones / Introducción a la Programación Neurolingüística (PNL) en el contexto laboral / Estrategias de colaboración en la comunicación interpersonal / La técnica del pensamiento pleno (Mindfulness).								

Área temática: Salud laboral

Formación para adquirir o favorecer hábitos tanto para el cuidado de la salud como para conocer los riesgos y aplicar las técnicas para prevenirlos. La formación en PRL específicos se incluye en el sector correspondiente.

FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD

0827	Resiliencia y salud [N]			ED001	Ed 001: 7 a 28 de noviembre	15	TF	A	NO
0828	Convivencia saludable en el ámbito laboral [N]			ED001	Ed 001: 3 a 24 de octubre	15	TF	A	NO
0573	Sensibilización medioambiental y buenas prácticas ambientales [N]	ED002			Ed 002: 5 a 26 de septiembre	15	TF	A	NO
0584	Higiene postural en el trabajo: espalda sana	ED003			Ed 003: 5 a 26 de septiembre	15	TF/AF	A/EQ	49
0586	Nutrición y salud: aprender a comer sano			ED005	Ed 005: 7 de noviembre a 5 de diciembre	20	TF/AF	A/EQ	49
0587	Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)			ED002	Ed 002: 7 a 28 de noviembre	15	TF/AF	A/EQ	50
	La actividad física y la salud laboral					15	AF	EQ	49
	Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables					15	AF	EQ	49

CER. (CERTIFICADO): A (Aprovechamiento) P (Participación) EQ (Equivalencia) NO (Recurso formativo sin certificación)

NOTA: Las personas interesadas en recibir formación sobre un curso no programado para 2017 pueden solicitarlo a través de departamento de Atención al alumnado

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD			FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM(1)
		14-30 JUN	1-15 SEP	1-15 OCT					
	Conocer y prevenir los hábitos tóxicos					15	AF	EQ	49
	Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: técnicas de relajación					15	AF	EQ	50
	Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima y desarrollo de hábitos positivos					12	AF	EQ	50
	Cómo manejar el diálogo interno a nuestro favor para la prevención del estrés profesional					15	AF	EQ	50
	Acoso laboral: prevención, detección y actuación					20	AF	EQ	50
	Turnicidad y prevención de las alteraciones del sueño					15	AF	NO	50

FORMACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES GENÉRICOS

0583	Primeros auxilios	ED004			Ed 004: 1 a 29 de septiembre	25	TF/AF	A/EQ	48
0576	Buenas prácticas preventivas con las condiciones ambientales		ED003		Ed 003: 3 a 24 de octubre	15	TF	A	NO
0588	Prevención de riesgos laborales en conducción		ED007	ED008	Ed 007: 13 a 30 de octubre Ed 008: 13 a 28 de noviembre	7	M	A	48
	Iniciación a la prevención de riesgos laborales					20	AF	EQ	48
	Curso básico de prevención de riesgos laborales					30	AF	EQ	48
	Prevención de riesgos laborales en el uso de pantallas de visualización de datos (PVD)					15	AF	EQ	48
	Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo					12	AF	NO	48

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

0662	Jornada de sensibilización para construir entornos de trabajo saludables [N]					6	P	P	NO
------	--	--	--	--	--	---	---	---	----

Área temática: Administración general I (Transversal)

Para cualquier empleado público.

0371	El personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias. Nivel básico [ACT.]	ED001			Ed 001: 5 de septiembre a 3 de octubre	20	TF/AF	A/EQ	4
0370	El Estatuto de los Trabajadores. Nivel básico [ACT.]		ED001		Ed 001: 3 a 31 de octubre	20	TF/AF	A/EQ	4
0373	El personal al servicio de la Administración: estatuto, promoción y selección de personal en la Administración del Principado de Asturias. [ACT.]		ED001		Ed 001: 3 de octubre a 14 de noviembre	40	TF/AF	A/EQ	9
	Buen gobierno, transparencia y participación					15	AF	EQ	NO
	Régimen Jurídico de los empleados públicos: derechos y deberes					20	AF	EQ	1
	Aproximación al conocimiento de las Administraciones Públicas con especial referencia a la Administración del Principado de Asturias [ACT.]					25	AF	EQ	1
	El Estatuto de los Trabajadores [ACT.]					20	AF	EQ	9
	El sistema de gobierno de la Unión Europea					20	AF	EQ	14
	Ley de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)					20	AF	EQ	2

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD			FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM(1)
		14-30 JUN	1-15 SEP	1-15 OCT					

FORMACIÓN SOBRE DERECHOS DE LAS PERSONAS

0325	Los derechos fundamentales y las redes sociales [N]			ED002	Ed 002: 20 y 21 de noviembre	12	P	A	NO
0331	Los derechos fundamentales en los espacios públicos [N]		ED002		Ed 002: 24 y 25 de octubre	12	P	A	NO
0860	Derechos fundamentales y comercio electrónico [N]			ED001	Ed 001: 13 y 14 de noviembre	12	P	A	NO

FORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

0861	Reglamento Europeo (UE) de Protección de Datos. Principales novedades [N]			ED001	Ed 001: 16 de noviembre	5	P	A	NO
0862	Introducción al Nuevo Reglamento Europeo (UE) de Protección de Datos [N]	ED001			Ed 001: 19 de septiembre	5	P	A	NO

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

0599	CICLO DE CONFERENCIAS SOBRE BUEN GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN: [N] Organización y estructuras / Liderazgo / Ética y política / Administración con valores Planificación estratégica / Calidad democrática					18	P	P	NO
------	--	--	--	--	--	----	---	---	----

Área temática: Administración II

Para personal que desarrolla su trabajo en actividad administrativa.

PROGRAMA JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

0621	Novedades del procedimiento administrativo	ED004		ED010	Ed 004: 5 de septiembre a 3 de octubre Ed 010: 2 a 30 de noviembre	20	TF	A	NO
0637	Novedades incorporadas por las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público - Avanzado (C1 y C2) [N]	ED006			Ed 006: 5 de septiembre a 17 de octubre	30	TF	A	NO
0636	Novedades incorporadas por las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público - Avanzado (A1 y A2) [N]	ED005			Ed 005: 5 de septiembre a 17 de octubre	30	TF	A	NO
0642	Aspectos básicos de gestión de personal [ACT.]		ED001		Ed 001: 3 a 31 de octubre	20	TF/AF	A/EQ	4
0863	Aspectos básicos del procedimiento sancionador [ACT.]			ED001	Ed 001: 2 a 23 de noviembre	15	TF/AF	A/EQ	3
0333	Contratación Pública y Subasta Electrónica		ED001		Ed 001: 16, 17 y 18 de octubre	15	L	A	24
	Los contratos del Sector Público. Parte general [ACT.]					20	AF	EQ	6
	Contratación del Sector Público: estudio de los contratos nominados [ACT.]					15	AF	EQ	6
	La potestad sancionadora [ACT.]					15	AF	EQ	8
	El procedimiento sancionador [ACT.]					15	AF	EQ	8
	Estrategia "Europa 2020" y reforma de la política de cohesión					15	AF	EQ	14
	Participación autonómica en los Comités de la Comisión Europea y grupos de trabajo del Consejo UE					15	AF	EQ	15
	La propiedad intelectual. Referencia a documentos y materiales digitales					15	AF	EQ	24
	Gestión documental					20	AF	EQ	43
	Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo [ACT.]					25	AF	EQ	4
	Aspectos básicos del procedimiento de contratación [ACT.]					30	AF	EQ	3

CER. (CERTIFICADO): A (Aprovechamiento) P (Participación) EQ (Equivalencia) NO (Recurso formativo sin certificación)

NOTA: Las personas interesadas en recibir formación sobre un curso no programado para 2017 pueden solicitarlo a través de departamento de Atención al alumnado

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERIODO DE SOLICITUD			FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	HORAS	MOD.	CER.	DOM(1)
		14-30 JUN	1-15 SEP	1-15 OCT					
FORMACIÓN EN MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA									
0864	Simplificación de cargas y aplicación de la Ley de Garantía de Unidad de Mercado en el ámbito de las Comunidades Autónomas [N]		ED001		Ed 001: 23, 24, 25 y 26 octubre	20	P	A	NO
0865	Promoción y defensa de la Competencia [N]		ED001		Ed 001: 13 de noviembre	5	P	A	NO
	Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones [ACT.]					15	AF	EQ	3
	Problemas prácticos del procedimiento administrativo [ACT.]					20	AF	EQ	3
PROGRAMA ECONÓMICO- PRESUPUESTARIO									
0626	Aspectos básicos de la ejecución presupuestaria			ED001	Ed 001: 7 de noviembre a 5 de diciembre	20	TF/AF	A/EQ	11
0627	Conocimientos básicos del seguimiento y control del presupuesto	ED001			Ed 001: 5 de septiembre a 3 de octubre	20	TF/AF	A/EQ	11
	Normativa y conocimientos prácticos del presupuesto del Principado de Asturias					20	AF	EQ	11
	Principios de contabilidad pública básica					25	AF	EQ	12
	El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos					20	AF	EQ	12
	El presupuesto de la Administración: elaboración, ejecución y control					20	AF	EQ	13
	Tributos propios y tributos cedidos a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias					15	AF	EQ	13
	Gestión presupuestaria básica					20	AF	NO	12
PROGRAMA DE HERRAMIENTAS CORPORATIVAS									
0340	Gestión documental e interoperabilidad de los documentos y los datos [N]		ED001		Ed 001: 9 y 10 de octubre	10	P	A	NO
0987	Tributas	ED001			Ed 001: 13, 14 y 15 de septiembre	15	P	A	NO
0988	Trasgu		ED001		Ed 001: 9 y 10 de noviembre	10	P	A	NO
0345	Asturcón XXI		ED001		Ed 001: 3 de octubre a 9 de noviembre	25	TF/AF	A/EQ	NO
0348	Geper: registro de personal	ED001			Ed 001: 5 de septiembre a 3 de octubre	20	TF/AF	A/EQ	NO
0989	Aplicación de Registros de documentos de entrada y salida para usuarios de registro de la Admón. del PA			ED001	Ed 001: 7 a 28 de noviembre	15	TF/AF	A/EQ	NO
0990	Aplicación de Registros de documentos de entrada y salida para tramitadores de registro de la Admón. del PA		ED001		Ed 001: 3 a 19 de octubre	10	TF/AF	A/EQ	NO
	Gestlopd					20	AF	NO	NO
	Escritorio unificado del gestor (EUG)					20	AF	NO	NO
	Contrata					15	AF	NO	NO
	Geper: gestión de nóminas					20	AF	NO	NO
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OTRAS ACTIVIDADES FORMATIVAS									
0661	Ciclo de conferencias sobre transparencia versus protección de datos [N]					10	P	P	NO
0659	Jornada sobre contratación pública desde una perspectiva jurisprudencial [N]					5	P	P	NO
	Sesiones de análisis y estudio jurisprudencial [N]					15	P	P	NO
COMUNIDADES DE PRÁCTICAS									
0652	Procedimiento administrativo común					20	M	A	NO
0658	Las notificaciones en la nueva Ley de Procedimiento					5	M	A	NO

CÓD.	EDIC.	METO.	MOD	DENOMINACIÓN	DESTINATARIOS
Formación Transversal					
0096	001	C	P	CONFIDENCIALIDAD EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL ÁMBITO SANITARIO	Personal sanitario y no sanitario destinados a los servicios de atención al ciudadano/a
0105	002	C	P	TALLER DE FORMACIÓN EN ATENCIÓN AL CIUDADANO/A	Personal sanitario y no sanitario destinados a los servicios de atención al ciudadano/a
0110	001	C	P	RELACIÓN DE AYUDA: UNA INTERVENCIÓN DE ENFERMERÍA	Enfermeros/as de todas las áreas sanitarias
0790	001	C	SP	INVESTIGACIÓN EN CUIDADOS DE ENFERMERÍA (1ª PARTE)	Enfermeros/as de todas las áreas sanitarias, con preferencia para profesionales con responsabilidad en cuidados
0805	001	C	P	LA TOMA DE DECISIONES INFORMADAS PARA LA INTRODUCCIÓN DE TECNOLOGÍA SANITARIA	Todo el personal sanitario (medicos/as, enfermeros/as, fisioterapeutas, psicólogos/as, etc) y gestores no sanitarios (éstos no superaran el 20%)
0108	002	J	P	COMPROMISO POR LA CALIDAD DE LAS INTERVENCIONES SANITARIAS EN ASTURIAS	Médicos/as, enfermeros/as y fisioterapeutas del sistema de salud
0806	001	C	P	CERTIFICACIÓN ISO	Audidores internos ISO y responsables de procesos certificados
0113	001	C	P	SISTEMA DE NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES RELACIONADOS CON LA MEDICACIÓN (SINAPS)	Médicos/as y enfermeros/as de todas las áreas sanitarias, con preferencia para gestores de "SINAPS" de unidades de calidad.
0111	001	C	P	IMPLANTACIÓN TELEICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias I, II, VI, HUCA y HU Cabueñes pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU
0111	002	C	P	IMPLANTACIÓN TELEICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias I, II, VI, HUCA y HU Cabueñes pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU
0111	003	C	P	IMPLANTACIÓN TELEICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias I, II, VI, HUCA y HU Cabueñes pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU
0111	004	C	P	IMPLANTACIÓN TELEICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias I, II, VI, HUCA y HU Cabueñes pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU
0111	005	C	P	IMPLANTACIÓN TELEICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias I, II, VI, HUCA y HU Cabueñes pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU
0111	006	C	P	IMPLANTACIÓN TELEICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias I, II, VI, HUCA y HU Cabueñes pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU
0111	007	C	P	IMPLANTACIÓN TELEICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias I, II, VI, HUCA y HU Cabueñes pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU
0111	008	C	P	IMPLANTACIÓN TELEICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias I, II, VI, HUCA y HU Cabueñes pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU
0801	001	C	P	ACTUALIZACIÓN CÓDIGO ICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias III, IV, V, VII, y VIII pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU
0801	002	C	P	ACTUALIZACIÓN CÓDIGO ICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias III, IV, V, VII, y VIII pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU
0801	003	C	P	ACTUALIZACIÓN CÓDIGO ICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias III, IV, V, VII, y VIII pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU

CÓD.	EDIC.	METO.	MOD	DENOMINACIÓN	DESTINATARIOS
0801	004	C	P	ACTUALIZACIÓN CÓDIGO ICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias III, IV, V, VII, y VIII pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU
0801	005	C	P	ACTUALIZACIÓN CÓDIGO ICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias III, IV, V, VII, y VIII pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU
0801	006	C	P	ACTUALIZACIÓN CÓDIGO ICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias III, IV, V, VII, y VIII pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU
0801	007	C	P	ACTUALIZACIÓN CÓDIGO ICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias III, IV, V, VII, y VIII pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU
0801	008	C	P	ACTUALIZACIÓN CÓDIGO ICTUS	Médicos/as y enfermeros/as de las áreas sanitarias III, IV, V, VII, y VIII pertenecientes a los servicios hospitalarios de urgencias, medicina interna, neurología, neurorradiología y SAMU
0807	001	C	TF	SEGURIDAD DEL PACIENTE	Personal sanitario
0822	001	C	P	AGUAS DE CONSUMO HUMANO: ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA	Farmacéuticos/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0823	001	C	P	ADITIVOS ALIMENTARIOS: USO, TRAZABILIDAD Y ETIQUETADO	Veterinarios/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0823	002	C	P	ADITIVOS ALIMENTARIOS: USO, TRAZABILIDAD Y ETIQUETADO	Veterinarios/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0067	001	C	P	BIOCIDAS: AUTORIZACIONES, CLASIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA	Farmacéuticos/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0824	001	C	TF	CONTROL OFICIAL EN MATADEROS	Veterinarios/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0079	001	C	P	FORMACIÓN DE AUDITORES SINOC. NIVEL BÁSICO	Responsables de calidad de UGC/AGC. Unidades de calidad de las áreas sanitarias
0080	001	C	P	FORMACIÓN DE AUDITORES SINOC. NIVEL AVANZADO	Auditores básicos responsables de calidad de UGC/AGC. Unidades de calidad de las áreas sanitarias
0081	001	C	P	BÚSQUEDA DE EVIDENCIAS PARA AUDITORES DE UC-SESPA	Auditores UC-SESPA
0094	001	C	P	PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO. TRAMITACIÓN Y SUPUESTOS PRÁCTICOS	Personal sanitario (inspectores/as y subinspectores/as) del servicio de inspección
0091	001	C	P	MANEJO DE APLICACIONES SAGITARIO Y EVISADO. NUEVAS FUNCIONALIDADES	Personal sanitario (inspectores/as y subinspectores/as del servicio de prestaciones) del servicio de inspección
0014	001	C	P	ABORDAJE MULTIDISCIPLINAR DE LAS ADICCIONES	Psiquiatras, psicólogos/as clínicos/as y enfermeros/as de salud mental. Si quedaran plazas, trabajo social y terapeutas ocupacionales de SM. Si aún sobraran, médicos/as y enfermeros/as de AP
0798	001	T	P	TALLER DE ACTUALIZACIÓN EN TERAPIA SISTÉMICA	Se requiere formación previa en el modelo relacional sistémico. Profesionales asistenciales de la red de salud mental. Prioritariamente psicólogos/as clínicos/as, psiquiatras, enfermeros/as y trabajadores/as sociales de la red de salud mental. En segundo lugar otros profesionales de la salud y en tercer lugar de otras consejerías relacionadas con la materia con formación sistémica (máx. Personal no sanitario 20%)
0119	001	C	P	CRITERIOS DE PRESCRIPCIÓN DE DIETOTERÁPICOS	Médicos/as de atención primaria y personal sanitario de inspecciones médicas
0134	001	C	P	IMPLANTACIÓN CIAP-2 Y GUÍA FARMACOTERAPÉUTICA	Personal sanitario de atención primaria
802	001	C	P	CURSO BÁSICO DE CALIDAD ASISTENCIAL	Personal sanitario del SESPA
803	001	C	P	GESTIÓN CLÍNICA EN ATENCIÓN HOSPITALARIA	Personal sanitario de atención hospitalaria
804	001	C	P	GESTIÓN CLÍNICA EN ATENCIÓN PRIMARIA	Personal sanitario de atención primaria
0093	001	C	P	EVALUACIÓN DE LA CALIDAD Y CERTIFICACIÓN	Profesionales sanitarios de las UGC/AGCs
0120	002	C	P	CONCILIACIÓN, REVISIÓN DE LA MEDICACIÓN Y LA ADHERENCIA EN EL PACIENTE CRÓNICO. RESOLUCIÓN DE CASOS CLÍNICOS	Médicos/as, enfermeros/as y farmacéuticos/as de AP y AE de todas las áreas sanitarias

CÓD.	EDIC.	METO.	MOD	DENOMINACIÓN	DESTINATARIOS
0121	002	C	P	CURSO BÁSICO DE ECOGRAFÍA CLÍNICA ABDOMINAL Y MÚSCULO-ESQUELÉTICA PARA ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as de atención primaria
0830	001	C	TF	ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD EN ATENCIÓN PRIMARIA	Enfermeros/as de AP
0764	001	C	P	TRATAMIENTO FISIOTERÁPICO DEL LINFEDEMA EN LAS EXTREMIDADES: LA TERAPIA COMPLEJA DESCONGESTIVA	Fisioterapeutas de todas las áreas sanitarias
0118	004	C	P	FISIOTERAPIA RESPIRATORIA PARA FISIOTERAPÉUTAS	Fisioterapeutas de todas las áreas sanitarias
0825	001	C	P	CURSO DE RADIODIAGNÓSTICO PARA TER (TÉCNICOS SUPERIORES EN IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO)	Técnicos superiores en radiodiagnóstico de todas las áreas sanitarias
0085	003	C	P	ELECTROCARDIOGRAFÍA CLÍNICA PARA MÉDICOS/AS DE ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as de AP todas las áreas
0831	001	C	P	CURSO DE ECO-FAST EN URGENCIAS Y EMERGENCIAS	Médicos/as de urgencia hospitalaria y del SAMU

Área I

0073	001	C	P	HERRAMIENTAS PARA LA IMPLANTACIÓN DE LA ATENCIÓN A LA CRONICIDAD	Médicos/as y enfermeros/as de AP y AH del área I
0025	004	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del área I
0025	021	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del área I
0068	001	C	P	ATENCIÓN AL PACIENTE POLITRAUMATIZADO Y MOVILIZACIONES	Médicos/as y enfermeros/as de AP del área I
0070	001	T	P	RETINOPATÍA DIABÉTICA: DETECCIÓN	Médicos/as y enfermeros/as de AP del área I
0070	002	T	P	RETINOPATÍA DIABÉTICA: DETECCIÓN	Médicos/as y enfermeros/as de AP del área I
0071	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN EL USO E INTERPRETACIÓN DE ESPIROMETRÍAS	Médicos/as y enfermeros/as de AP del área I
0071	002	C	P	ACTUALIZACIÓN EN EL USO E INTERPRETACIÓN DE ESPIROMETRÍAS	Médicos/as y enfermeros/as de AP del área I
0069	003	C	P	CUIDADO DE ÚLCERAS Y HERIDAS CRÓNICAS	Enfermeros/as de AP y AH del área I

Área II

0026	001	C	P	CUIDADOS PALIATIVOS: TOMA DE DECISIONES ANTE SITUACIONES DIFÍCILES	Personal sanitario del área II
0810	001	T	P	TALLER DE VENDAJES FUNCIONALES	Fisioterapeutas, enfermeros/as y médicos/as del área II
0030	001	C	P	CUIDADOS EN EL PACIENTE ANCIANO HOSPITALIZADO	Enfermeros/as del área II
0808	001	C	P	OMI: PLANES DE CUIDADOS	Enfermeros/as de AP del área II
0808	002	C	P	OMI: PLANES DE CUIDADOS	Enfermeros/as de AP del área II
0809	001	C	P	INTRODUCCIÓN A LA ECOGRAFÍA	Médicos/as de AP y AH del área II
0045	003	C	SP	SOPORTE VITAL INMEDIATO ADULTOS	Médicos/as y enfermeros/as de AP y AH no críticos del área II

Área III

0004	001	C	P	OFTALMOLOGÍA PARA MÉDICOS/AS DE ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as de AP del área III
0009	003	C	P	ACTUACIONES RESPECTO A LA PROTECCIÓN DE DATOS	Personal sanitario y no sanitario (prioritariamente para Profesionales del área III y si quedaran plazas libres para otras áreas)
0009	004	C	P	ACTUACIONES RESPECTO A LA PROTECCIÓN DE DATOS	Personal sanitario y no sanitario (prioritariamente para Profesionales del área III y si quedaran plazas libres para otras áreas)

CÓD.	EDIC.	METO.	MOD	DENOMINACIÓN	DESTINATARIOS
0003	001	C	P	CUIDADOS AL ANCIANO FRÁGIL Y AL PACIENTE GERIÁTRICO	Médicos/as y enfermeros/as del área III
0005	001	C	P	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA. ENFERMEDADES DE DECLARACIÓN OBLIGATORIA	Médicos/as de AP y AH del área III
0006	001	C	P	MINDFULNESS PARA PROFESIONALES SANITARIOS	Personal sanitario del área III
0612	002	C	P	INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD. NORMA UNE-EN-ISO 9001	Todos los profesionales del área (prioritariamente profesionales de los servicios certificados o en proceso de certificación)
0793	001	C	P	INTRODUCCIÓN A LA METODOLOGÍA Y HERRAMIENTAS LEAN PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS	Personal sanitario y no sanitario (<20%) área III
0749	001	C	P	BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA AVANZADA PARA FACULTATIVOS/AS	Facultativos/as del área III
0750	001	C	P	BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA AVANZADA PARA ENFERMEROS/AS	Enfermeros/as del área III
0794	001	C	P	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	Enfermeros/as del área III
0795	001	C	P	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA	Personal sanitario grupos A1 y A2 del área III
0796	001	T	P	TALLER DE ECOGRAFÍA EN LAS FÍSTULAS ARTERIO-VENOSAS EN HEMODIÁLISIS	Enfermeros/as unidad hemodiálisis del área III
0796	002	T	P	TALLER DE ECOGRAFÍA EN LAS FÍSTULAS ARTERIO-VENOSAS EN HEMODIÁLISIS	Enfermeros/as unidad hemodiálisis del área III
0797	001	J	P	JORNADA DE COMUNICACIÓN	Personal sanitario y no sanitario (<20%) área III

Área IV

0097	002	C	P	ACTUALIZACIÓN EN EL CUIDADO DE HERIDAS CRÓNICAS Y UPP	Enfermeros/as del área IV
0089	003	C	P	ACTUALIZACIÓN EN CUIDADOS AL PACIENTE HOSPITALIZADO PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA.	Auxiliares de enfermería de AH (hospitalización) del área IV
0089	004	C	P	ACTUALIZACIÓN EN CUIDADOS AL PACIENTE HOSPITALIZADO PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA.	Auxiliares de enfermería de AH (hospitalización) del área IV
0088	002	C	P	BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA NIVEL BÁSICO	Enfermeros/as, fisioterapeutas y trabajo social del área IV
0731	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN LACTANCIA MATERNA	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería de obstetricia, materno-infantil y neonatología del área IV
0731	002	C	P	ACTUALIZACIÓN EN LACTANCIA MATERNA	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería de obstetricia, materno-infantil y neonatología del área IV
0785	001	C	P	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON PACIENTE Y FAMILIA	Profesionales sanitarios, preferentemente de hospitalización del área IV
0785	002	C	P	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON PACIENTE Y FAMILIA	Profesionales sanitarios, preferentemente de hospitalización del área IV
0100	001	C	P	CUIDADOS DE OSTOMÍAS	Enfermeros/as del área IV
0786	001	C	P	OPERADOR DE INSTALACIONES RADIOLÓGICAS	Enfermeros/as de cardiología y radiodiagnóstico del área IV
0025	017	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del área IV
0025	018	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del área IV
0025	019	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del área IV
0025	020	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del área IV
0044	003	C	P	CURSO TRIAJE DE PRIORIDADES EN URGENCIAS. SISTEMA MANCHESTER	Preferentemente enfermeros/as de urgencias del HUCA y enfermeros/as de urgencias del área III
0788	001	C	P	SOPORTE VITAL AVANZADO Y MANEJO DE ARRITMIAS POSTPARADA	Enfermeros/as del área de críticos y urgencias del área IV
0098	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN VENTILACIÓN MECÁNICA NO INVASIVA	Enfermeros/as del área de críticos y urgencias del área IV
0115	003	C	P	GESTIÓN DE PERSONAS EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS SANITARIOS. LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN	Supervisores y responsables de equipos de enfermería del área IV

CÓD.	EDIC.	METO.	MOD	DENOMINACIÓN	DESTINATARIOS
Área V					
0025	008	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del área V
0035	002	C	P	MANEJO CLÍNICO DE LA ANTICOAGULACIÓN ORAL EN ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as eventuales de EAP del área V
0036	001	C	SP	URGENCIAS PEDIÁTRICAS PARA MÉDICOS DE AP	Médicos/as de AP del área V
0038	002	C	P	CURSO BÁSICO DE CALIDAD ASISTENCIAL	Responsables de enfermería del área V
0039	002	C	P	ATENCIÓN AL PACIENTE CON HERIDAS CRÓNICAS	Enfermeros/as AP y AH del área V
0115	004	C	P	GESTIÓN DE PERSONAS EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS SANITARIOS. LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN	Responsables de enfermería del área V
0742	001	C	P	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES	Médicos/as y enfermeros/as del área V
0814	001	C	P	MANEJO DEL DOLOR CRÓNICO	Médicos/as y enfermeros/as del área V
0815	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN DERMATOLOGÍA	Médicos/as de ap del área V
0816	001	C	P	VENDAJE NEUROMUSCULAR	Fisioterapeutas del área V
0817	001	C	P	CUIDADOS AL PACIENTE CON ALZHEIMER Y SU FAMILIA	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería del área V
0818	001	C	P	MANEJO DEL SÍNDROME CONFUSIONAL	enfermeros/as y auxiliares de enfermería de AH del área V, Preferentemente de unidades de hospitalización
0739	002	C	P	ACTUALIZACIÓN EN VACUNAS	Enfermeros/as de atención primaria del área V

Área VI					
0045	002	C	SP	SOPORTE VITAL INMEDIATO ADULTOS	Médicos/as y enfermeros/as de AP y AE no críticos del área VI
0077	002	C	P	EDUCACIÓN PARA LA SALUD EN HÁBITOS SALUDABLES	Enfermeros/as y médicos/as del área VI
0819	001	T	P	TALLER DE ACTUALIZACIÓN EN LA CURA DE HERIDAS	Enfermeros/as del área VI

Área VII					
0025	016	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del área VII
0046	003	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA. RECICLAJE	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del área VII que haya Realizado curso de RCP + DEA en los 3 años previos
0820	001	C	P	SEGURIDAD DEL PACIENTE: METAS INTERNACIONALES	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del área VII
0821	001	C	P	CURSO DE SUTURAS	Médicos/as y enfermeros/as del área VII
0047	001	C	P	ACTUALIZACIÓN Y USO HABITUAL DE SELENE	Médicos/as de AH del área VII
0048	001	C	P	ATENCIÓN AL PACIENTE GERIÁTRICO	Médicos/as y enfermeros/as del área VII
0049	001	C	P	CONFIDENCIALIDAD Y LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del área VII

Área VIII					
0025	006	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario grupos C1 y C2 y personal no sanitario (<20%) del área VIII
0013	002	C	P	ACTUALIZACIÓN EN ACCESOS VENOSOS	Enfermeros/as de AH del área VIII
0021	007	C	P	GESTIÓN DE SITUACIONES CRÍTICAS EN LA ATENCIÓN A PACIENTES Y USUARIOS	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería del área VIII
0021	008	C	P	GESTIÓN DE SITUACIONES CRÍTICAS EN LA ATENCIÓN A PACIENTES Y USUARIOS	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería del área VIII
0021	009	C	P	GESTIÓN DE SITUACIONES CRÍTICAS EN LA ATENCIÓN A PACIENTES Y USUARIOS	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería del área VIII
0021	010	C	P	GESTIÓN DE SITUACIONES CRÍTICAS EN LA ATENCIÓN A PACIENTES Y USUARIOS	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería del área VIII

INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADOLFO POSADA



www.asturias.es/iaap



IAAPasturias



iaapAsturias



@iaapAsturias



CENTRALITA:

985 10 84 00

LÍNEA INTERACTIVA GRATUITA DEL IAAP:

900 70 66 70

UNIDAD DE AUDITORÍA, CALIDAD Y ATENCIÓN AL ALUMNADO:

985 10 84 09 / iaapaca@asturias.org

SOPORTE TÉCNICO TELEFORMACIÓN:

985 10 84 44 / soporte_aulabiertaiaap@asturias.org

GESTIÓN ADMINISTRATIVA TELEFORMACIÓN:

985 10 84 26 / aulabiertaiaap@asturias.org

CENTRO BASE DE DATOS:

Comunicaciones sobre cursos y renuncias / cbdiaap@asturias.org



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS



Instituto Asturiano de
Administración Pública
ADOLFO POSADA

