



Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

www.asturias.es/iaap

FORMACIÓN
2016

Primer semestre

¿Cómo solicitar?

Existen dos vías de solicitud, **elija sólo una de las dos: TELÉFONO O INTERNET.**

TELÉFONO



IAAP línea interactiva gratuita
900 70 66 70

NECESITA:

1. Número de DNI
2. Código de curso y edición

Ejemplo:

Código del curso: **0168**

Edición: **001**

3. Seguir instrucciones del/la operador/a

Aunque solicite por teléfono, le recomendamos que acceda a la **revista digital** para obtener información complementaria de las actividades formativas que le interesen.

INTERNET



Entre en la web del IAAP:

www.asturias.es/iaap

Para solicitar por Internet es necesario disponer de **nombre de usuario/a y contraseña de Empleado Público**. En caso de no disponer de estas claves o de no recordarlas, en la misma web puede consultar cómo recuperarlas, siguiendo los siguientes pasos:



Pulse el icono Preguntas frecuentes en la parte inferior de la página web del IAAP → Preguntas frecuentes → Acceso al Área personal del portal.

TIENE DOS OPCIONES PARA SOLICITAR:

A través de la Revista Digital, siguiendo los siguientes pasos:

Índice → Título del curso → Realizar inscripción → Formalizar inscripción → Usuario/a y contraseña

A través del Área Personal, siguiendo los siguientes pasos:

Usuario/a y contraseña → Historia y acceso a mis datos → Carpeta alumno/a → Formación personalizada

Tenga en cuenta, para la Formación en funciones generales (FG), que:

- La prioridad de los cursos vendrá dada por el orden en que realice su solicitud, independientemente de la vía que elija.
- Esta prioridad, que será tenida en cuenta a la hora de adjudicar los cursos, puede modificarse durante el período de inscripción del curso a través de la web:

Área personal → Historia y acceso a mis datos → Carpeta alumno/a → Mis inscripciones

¿Cuándo solicitar?

SOLICITUD DE CURSO	CELEBRACIÓN DE CURSO
21 de diciembre de 2015 a 20 de enero de 2016	enero y febrero
1 a 15 de febrero de 2016	marzo
1 a 15 de marzo de 2016	abril
1 a 15 de abril de 2016	mayo
1 a 15 de mayo de 2016	junio

Para cualquier duda puede ponerse en contacto con:
Unidad de Auditoría, Calidad y Atención al Alumnado

Tel. 985 10 84 09
iaapaca@asturias.org

Programa formativo en funciones generales de la Administración

CÓD.	CURSO	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS PRESENCIALES	MET.	MOD.	CER.	HORAS	
		21 DIC. - 20 ENE.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAY.						
FUNCIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA (dominios abiertos a todos los cuerpos, escalas y categorías donde no figura otra indicación)												
PROGRAMA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA (NUEVO)												
0495	Nueva Directiva de Contratación Pública y su transposición al derecho español: previsiones, expectativas, ventajas y oportunidades	N	ED001	ED002	ED003	ED004	ED005	Ed 001: 17 y 18 de febrero Ed 002: 14 y 15 de marzo Ed 003: 18 y 19 de abril Ed 004: 19 y 20 de mayo Ed 005: 21 y 22 de junio	C	P	A	12
0496	Nueva Ley de Procedimiento Administrativo Común: análisis preliminar	N	ED001	ED002	ED003	ED004	ED005	Ed 001: 15 y 16 de febrero Ed 002: 16 y 17 de marzo Ed 003: 20 y 21 de abril Ed 004: 23 y 24 de mayo Ed 005: 23 y 24 de junio	C	P	A	12
0497	Nueva Ley de Régimen Jurídico del Sector Público: análisis preliminar	N	ED001	ED002	ED003	ED004	ED005	Ed 001: 22 y 23 de febrero Ed 002: 28 y 29 de marzo Ed 003: 25 y 26 de abril Ed 004: 25 y 26 de mayo Ed 005: 27 y 28 de junio	C	P	A	12
0498	El nuevo Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores	N		ED001	ED002	ED003	ED004	Ed 001: 7 y 8 de marzo Ed 002: 14 y 15 de abril Ed 003: 12 y 13 de mayo Ed 004: 16 y 17 de junio	C	P	A	12
0499	El nuevo Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social	N		ED001	ED002	ED003	ED004	Ed 001: 9 y 10 de marzo Ed 002: 12 y 13 de abril Ed 003: 10 y 11 de mayo Ed 004: 14 y 15 de junio	C	P	A	12
0500	El Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público	N		ED001	ED002	ED003	ED004	Ed 001: 30 y 31 de marzo Ed 002: 6 y 7 de abril Ed 003: 30 y 31 de mayo Ed 004: 9 y 10 de junio	C	P	A	12
SEMINARIOS DE JURISPRUDENCIA (SUBGRUPOS A1 Y A2 CUERPOS GENERALES ADMÓN. Y CATEGORÍAS EQUIVALENTES)												
	Seminarios virtuales de jurisprudencia								S	L	A	16
	Seminarios en materias de enjuiciamiento								S	P	A	35
COMUNIDADES DE PRÁCTICAS SOBRE APLICACIÓN DE NOVEDADES NORMATIVAS (NUEVO)												
Incluye formación teórica, trabajo en grupo y elaboración de documento de referencia. FECHAS DE REALIZACIÓN A DETERMINAR												
0477	Procedimiento administrativo común	N							CP	M	A	20
0501	Responsabilidad patrimonial	N							CP	M	A	20
0502	Procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general e iniciativa legislativa	N							CP	M	A	20
0503	Procedimiento de subvenciones	N							CP	M	A	20
0504	Potestad sancionadora y procedimiento administrativo sancionador	N							CP	M	A	20
0505	Revisión de actos en vía administrativa	N							CP	M	A	20
0506	Los órganos: creación y funcionamiento	N							CP	M	A	20
0507	Principios de actuación de las administraciones públicas: relaciones interadministrativas	N							CP	M	A	20
0508	La regulación del sector público institucional	N							CP	M	A	20
0509	Medios propios y servicios técnicos	N							CP	M	A	20
0510	El procedimiento electrónico en la nueva Ley de Procedimiento	N							CP	M	A	20
0511	Las notificaciones en la nueva Ley de Procedimiento	N							CP	M	A	20
0367	Jornada Final: El nuevo régimen jurídico de relaciones entre la Administración y la Ciudadanía	N							J	P	P	8

Programa formativo en funciones generales de la Administración

CÓD.	CURSO	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS PRESENCIALES	MET.	MOD.	CER.	HORAS
		21 DIC. - 20 ENE.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAY.					
	Ciclo de conferencias sobre buena gobernanza	N					A DETERMINAR	CC	P	P	10
BUENA GOBERNANZA Y CALIDAD INSTITUCIONAL (NUEVO)											
0487	El derecho a una buena administración: ámbito, consecuencias e implicaciones	N	ED001				10 y 11 de marzo	C	P	A	12
0345	Buen gobierno, transparencia y participación		ED001					C	T	A	15
0488	La ética de lo público como presupuesto de la buena gobernanza y de la calidad institucional	N		ED001			26 y 27 de abril	C	P	A	12
0489	Contratación pública eficiente, transparencia y buena gobernanza	N			ED001		12 y 13 de mayo	C	P	A	12
0490	Buena administración: organización y estructuras	N				ED001	20 y 21 de junio	C	P	A	12
0491	Comunicación y transparencia informativa		ED001				22 y 23 de febrero	C	P	A	12
0492	Gobernanza, ética pública y altos cargos	N		ED001			21 y 22 de marzo	C	P	A	12
0493	Garantías del derecho ciudadano al buen gobierno y a la buena administración	N		ED001			18 y 19 de abril	C	P	A	12
0416	Jornada sobre Transparencia y Protección de Datos	N			ED001		23 y 24 de mayo	J	P	P	12
PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS (NUEVO) (SUBGRUPOS A1 Y A2)											
0486	La actividad administrativa como herramienta de intervención en la actividad privada	N			ED001		30 y 31 de mayo	C	P	A	12
0485	La técnica de la subvención en la consecución de políticas públicas	N		ED001			14 y 15 de marzo	C	P	A	12
0484	Incentivos fiscales como medio de fomento	N		ED001			20 y 21 de abril	C	P	A	12
0483	Gestión indirecta de servicios públicos: mecanismos de racionalización y control	N			ED001		18 y 19 de mayo	C	P	A	12
0482	Modos de colaboración público-privada. Posibilidades de socialización de beneficios	N				ED001	22 y 23 de junio	C	P	A	12
DOMINIO GENERAL EN CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS (ACTUALIZADO)											
0346	Introducción al concepto y contenidos del Servicio Público		ED001					C	T	A	12
	La responsabilidad en la actividad administrativa							C	P	A	25
0364	Régimen Jurídico de los empleados públicos: derechos y deberes			ED001				C	T/ AF	A/ EQ	20
	Aproximación al conocimiento de las Administraciones Públicas con especial referencia a la Administración del Principado de Asturias							C	AF	EQ	25
DOMINIO EN REGULACIÓN NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (ACTUALIZADO)											
	Relación entre la Ley Orgánica de Protección de Datos y la Ley de Transparencia							C	L	A	12
	La protección de datos en el ámbito sanitario							C	L	A	15
0535	La protección de datos en el ámbito educativo			ED001				C	L	A	15
0481	La protección de datos en el ámbito de los servicios sociales	N				ED001		C	L	A	15
	Ley de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)							C	AF	EQ	20
DOMINIO EN RÉGIMEN JURÍDICO BÁSICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (SUBGRUPOS C1 Y C2 CUERPOS GENERALES ADMÓN.)											
	Aspectos básicos del procedimiento sancionador							C	AF	EQ	15

N: Curso nuevo | METODOLOGÍA (MET.): C (Curso); CC (Ciclo de conferencias); S (Seminario); J (Jornada); T (Taller); CP: Comunidad de Prácticas

Programa formativo en funciones generales de la Administración

CÓD.	CURSO	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS PRESENCIALES	MET.	MOD.	CER.	HORAS
		21 DIC. - 20 ENE.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAY.					
	Aspectos básicos del procedimiento de contratación						C	AF	EQ	30	
	Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones						C	AF	EQ	15	
	Problemas prácticos de procedimiento administrativo						C	AF	EQ	20	
0421	Aspectos básicos del procedimiento de responsabilidad patrimonial					ED001	27, 28 y 29 de junio	C	P	A	15
DOMINIO EN EMPLEO PÚBLICO (SUBGRUPOS C1 Y C2)											
	Aspectos básicos de gestión de personal							C	AF	EQ	20
	Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo							C	AF	EQ	25
	El Estatuto de los Trabajadores. Nivel básico							C	T/ AF	A/ EQ	20
	El personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias. Nivel básico							C	T/ AF	A/ EQ	20
DOMINIO EN RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL (SUBGRUPOS A1 Y A2 CUERPOS GENERALES ADMÓN. Y CATEGORIAS EQUIVALENTES) (ACTUALIZADO)											
0427	Curso avanzado de responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas		ED001				7, 8, 9 y 10 de marzo	C	P	A	20
	La responsabilidad patrimonial en el Principado de Asturias: introducción a la gestión de riesgos. Análisis sectorial							C	P	A	20
0480	Cuestiones prácticas puntuales en materia de responsabilidad patrimonial	N			ED001		10 y 11 de mayo	C	P	A	12
DOMINIO EN CONTRATACIÓN PÚBLICA (SUBGRUPOS A1 Y A2 CUERPOS GENERALES ADMÓN. Y CATEGORIAS EQUIVALENTES) (ACTUALIZADO)											
	Los contratos del Sector Público. Parte general							C	AF	EQ	20
	Contratación del Sector Público: estudio de los contratos nominados							C	AF	EQ	15
DOMINIO EN EXPROPIACIÓN FORZOSA Y PROPIEDADES PÚBLICAS (SUBGRUPOS A1 Y A2 CUERPOS GENERALES ADMÓN. Y CATEGORIAS EQUIVALENTES)											
	El patrimonio de las Administraciones Públicas							C	P	A	15
	El estatuto jurídico de la propiedad del suelo							C	P	A	12
	La jurisprudencia sobre expropiación forzosa							C	L	A	15
DOMINIO EN ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE POLICÍA (SUBGRUPOS A1 Y A2 CUERPOS GENERALES ADMÓN. Y CATEGORIAS EQUIVALENTES)											
	La potestad sancionadora							C	AF	EQ	15
0452	El ejercicio de la actividad inspectora en el Principado de Asturias		ED001				2, 3 y 4 de marzo	C	P	A	15
	El procedimiento sancionador							C	AF	EQ	15
DOMINIO EN FUNCIÓN PÚBLICA (SUBGRUPOS A1 Y A2 CUERPOS GENERALES ADMÓN. Y CATEGORIAS EQUIVALENTES) (ACTUALIZADO)											
0455	El Estatuto de los Trabajadores			ED001				C	T/ AF	A/ EQ	20
	El personal al servicio de la Administración: estatuto, promoción y selección de personal en la Administración del Principado de Asturias							C	T/ AF	A/ EQ	40
DOMINIO EN REVISIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA (SUBGRUPOS A1 Y A2 CUERPOS GENERALES ADMÓN. Y CATEGORIAS EQUIVALENTES)											
0457	El control por los tribunales de la actividad administrativa				ED001		25, 26 y 27 de mayo	C	P	A	15
	La revisión de los actos administrativos							C	P	A	20

Programa formativo en funciones generales de la Administración

CÓD.	CURSO	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS PRESENCIALES	MET.	MOD.	CER.	HORAS
		21 DIC. - 20 ENE.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAY.					
FUNCIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA (dominios abiertos a todos los cuerpos, escalas y categorías donde no figura otra indicación)											
DOMINIO GENERAL EN CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA DE LA ADMINISTRACIÓN											
	Normativa y conocimientos prácticos del presupuesto del Principado de Asturias							C	T	A	20
0019	Aspectos básicos de la ejecución presupuestaria		ED001					C	T/AF	A/EQ	20
0020	Conocimientos básicos del seguimiento y control del presupuesto			ED001				C	T	A	20
DOMINIO EN PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA (SUBGRUPOS C1 Y C2 CUERPOS GENERALES ADMÓN. Y CATEGORÍAS EQUIVALENTES)											
	Gestión presupuestaria básica							C	AF	EQ	20
	Principios de contabilidad pública básica							C	AF	EQ	25
0021	El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos				ED001			C	T/AF	A/EQ	20
DOMINIO EN LA ACTIVIDAD FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (SUBGRUPOS A1 Y A2 CUERPOS GENERALES ADMÓN. Y CATEGORÍAS EQUIVALENTES) (ACTUALIZADO)											
	El presupuesto de la Administración: elaboración, ejecución y control							C	AF	EQ	20
	Tributos propios y tributos cedidos a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias							C	AF	EQ	15
0060	Política presupuestaria: planes financieros, variables macroeconómicas, estabilidad y deficit		ED001			21, 22 y 23 de marzo		C	P	A	15
FUNCIÓN DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL INTERNA Y ACCIÓN EXTERIOR DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS (dominios abiertos a todos los cuerpos, escalas y categorías donde no figura otra indicación)											
DOMINIO SOBRE LA UNIÓN EUROPEA											
0023	La dimensión europea de la Administración Autonómica		ED001			15, 16 y 17 de marzo		C	P	A	15
	El sistema de gobierno de la Unión Europea							C	AF	EQ	20
	La crisis del euro y el gobierno económico de la Unión Europea							C	P	A	15
0063	Normativa europea aplicable al régimen general de concesión de subvenciones				ED001	4 y 5 de mayo		C	P	A	12
	Estrategia "Europa 2020" y reforma de la política de cohesión							C	AF	EQ	15
DOMINIO SOBRE LA UNIÓN EUROPEA (SUBGRUPOS A1 Y A2)											
0065	Nulidad de actos administrativos y revisión de oficio: derecho español e incidencia de la jurisprudencia del TJUE			ED001		5, 6 y 7 de abril		C	P	A	15
	El recurso por incumplimiento y la responsabilidad de las Comunidades Autónomas							C	P	A	15
	Participación autonómica en los Comités de la Comisión Europea y grupos de trabajo del Consejo UE							C	AF	EQ	15
FUNCIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA (dominios abiertos a todos los cuerpos, escalas y categorías donde no figura otra indicación)											
DOMINIO EN COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA											
	Desarrollo de competencias básicas en comunicación							C	AF	EQ	20
	Técnicas de atención telefónica							C	AF	EQ	15
0024	Información y atención a la ciudadanía	ED001						C	T/AF	A/EQ	20
0025	La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades			ED001				C	T/AF	A/EQ	20
	La proyección de la imagen institucional al exterior							C	AF	EQ	20

Programa formativo en funciones generales de la Administración

CÓD.	CURSO	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS PRESENCIALES	MET.	MOD.	CER.	HORAS
		21 DIC. - 20 ENE.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAY.					
DOMINIO EN COMUNICACIÓN ESCRITA (ACTUALIZADO)											
0026	Taller de redacción							T	AF	EQ	20
	Curso de revisión y actualización ortográfica							C	T / AF	A / EQ	20
	La ortotipografía en la elaboración de escritos							C	AF	EQ	20
0028	Escritura eficaz en la Administración Pública							C	T / AF	A / EQ	25
	Los textos argumentativos			ED001				C	T	A	20
	Mejorar el vocabulario	N				ED001		C	T	A	20
0431	Redacción y publicación de textos científicos y divulgativos							C	AF	EQ	20
DOMINIO EN COMUNICACIÓN ADMINISTRATIVA											
0029	Manual de estilo para un lenguaje administrativo		ED001					C	T / AF	A / EQ	20
	Manual de estilo sobre utilización de lenguaje no sexista							C	AF	EQ	20
	Elaboración de informes y otros documentos administrativos							C	AF	EQ	20
	La participación en órganos colegiados: redacción de actas y resúmenes de reuniones							C	AF	EQ	30
	Técnicas para elaborar distintos tipos de escritos: proyectos, memorias, curriculum							C	T / AF	A / EQ	20
DOMINIO EN COMUNICACIÓN ORAL											
0031	Hablar en público		ED001					C	T / AF	A / EQ	25
0032	Lenguaje no verbal y asertividad	ED001						C	T / AF	A / EQ	25
	Reuniones y debates: oratoria, comunicación e interacción							C	P	A	20
DOMINIO EN COMUNICACIÓN EN LENGUA ASTURIANA											
	Lengua asturiana. Nivel I							C	AF	EQ	60
	Lengua asturiana. Nivel II							C	AF	EQ	20
0554	Manual para uso especializado del asturiano: textos científicos, técnicos, divulgativos e informativos					ED001	27, 28, 29 y 30 de junio	C	P	A	20
	Uso especializado de la lengua asturiana: textos jurídico-administrativos							C	P	A	15
FUNCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (dominios abiertos a todos los cuerpos, escalas y categorías donde no figura otra indicación)											
DOMINIO EN GESTIÓN POR VALORES (ACTUALIZADO)											
0461	Competencias y papel actual de los profesionales de la Administración Pública		ED001				21, 22 y 23 de marzo	C	P	A	15
	Responsabilidad Social en la Administración Pública							C	P	A	12
0465	Responsabilidad Social. Mundo laboral y empleo			ED001			28 y 29 de abril	C	P	A	12
DOMINIO PARA EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA EVALUACIÓN Y LA CALIDAD (NIVEL BÁSICO) (ACTUALIZADO)											
	La calidad en la Administración							C	AF	EQ	20
	Herramientas básicas para la calidad total							C	P	A	12
	Calidad en la gestión de los procesos							C	AF	EQ	20
	Calidad en los procesos de evaluación de personas en la Administración							C	AF	EQ	20
0471	Técnicas e instrumentos para la evaluación					ED001	20, 21, 22 y 23 de junio	C	P	A	20
	Evaluación del rendimiento de equipos de trabajo							C	AF	EQ	20
0035	Cómo elaborar y evaluar proyectos	ED001						C	T / AF	A / EQ	40

Programa formativo en funciones generales de la Administración

CÓD.	CURSO	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS PRESENCIALES	MET.	MOD.	CER.	HORAS
		21 DIC. - 20 ENE.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAY.					
DOMINIO PARA EL DESARROLLO DE LA CULTURA DE LA EVALUACIÓN Y LA CALIDAD (NIVEL AVANZADO) [SUBGRUPOS A1 Y A2] (ACTUALIZADO)											
0472	Auditorías internas: eficacia y eficiencia		ED001				16, 17 y 18 de marzo	C	P	A	15
	Cómo elaborar un proyecto de evaluación							C	AF	EQ	40
0473	Programas informáticos y evaluación: explotación de datos y elaboración de informes				ED001		18, 19 y 20 de mayo	C	P	A	15
DOMINIO SOBRE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES											
0475	La e-Administración					ED001		C	T/ AF	A/ EQ	15
	Normativa y procedimientos de la Administración Electrónica							C	AF	EQ	20
	Contratación Pública y Subasta Electrónica							C	L	A	15
0476	La propiedad intelectual. Referencia a documentos y materiales digitales	ED001						C	T/ AF	A/ EQ	15
DOMINIO EN MATERIA DE GÉNERO											
	Curso básico de género							C	AF	EQ	40
0478	Contribución a la igualdad en el ámbito laboral		ED001				14, 15, 16 y 17 de marzo	C	P	A	20
	Construcción histórica del feminismo							C	AF	EQ	25
	Prevención de la violencia contra las mujeres							C	M	A	20
	El principio de igualdad en las políticas públicas. Legislación para la igualdad							C	AF	EQ	30
FUNCIÓN DE INNOVACIÓN (dominios abiertos a todos los cuerpos, escalas y categorías donde no figura otra indicación)											
DOMINIO EN INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL (ACTUALIZADO)											
	Innovación en el ámbito público y Gobernanza Colaborativa							C	AF	EQ	20
0464	La innovación en la gestión pública: marketing de servicios multicanal		ED001				28, 29, 30 y 31 de marzo	C	P	A	20
	Design Thinking y métodos de investigación							C	P	A	15
0093	Técnicas de creatividad e innovación en el ámbito público	N			ED001		23, 24, 25 y 26 de mayo	C	P	A	20
	Habilidades y herramientas para una Administración en red (básico: colaboración interna)							C	AF	EQ	20
	Gestión del conocimiento							C	AF	EQ	30
FUNCIÓN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LA ORGANIZACIÓN (dominios abiertos a todos los cuerpos, escalas y categorías donde no figura otra indicación)											
	➤ Cuando se ofrecen cursos de ofimática en versión 2010, 2003 o la versión libre, solamente es necesario realizar uno de ellos para completar el dominio.					➤ Los cursos del paquete Office 2010 requieren disponer de esta versión, ya que no se instalará en los equipos corporativos					
NIVEL INICIAL 1											
DOMINIO DE INICIACIÓN AL MANEJO DE FUNCIONES BÁSICAS DEL ORDENADOR Y DE INTERNET											
0013	Alfabetización digital: el ordenador e internet	ED001	ED002	ED003	ED004	ED005	Ed 001: 15, 16, 17, 18 y 19 de febrero Ed 002: 14, 15, 16, 17 y 18 de marzo Ed 003: 18, 19, 20, 21 y 22 de abril Ed 004: 9, 10, 11, 12 y 13 de mayo Ed 005: 13, 14, 15, 16 y 17 de junio	C	P	A	25
NIVEL INICIAL 2											
DOMINIO EN INFORMÁTICA ELEMENTAL Y SERVICIOS ELECTRÓNICOS											
0069	Internet ¿para qué nos puede servir la red?		ED001		ED002			C	T/ AF	A/ EQ	30

Programa formativo en funciones generales de la Administración

CÓD.	CURSO	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS PRESENCIALES	MET.	MOD.	CER.	HORAS
		21 DIC. - 20 ENE.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAY.					
0070	Nociones básicas de seguridad informática	ED001				ED002		C	T/AF	A/EQ	12
0071	Portal web del IAAP. Servicios Web y plataforma aul@bierta	ED001		ED002		ED003	Ed 001: 22, 23 y 24 de febrero Ed 002: 25, 26 y 27 de abril Ed 003: 20, 21 y 22 de junio	C	P	A	15
NIVEL INICIAL 3											
DOMINIO EN OFIMÁTICA BÁSICA (ACTUALIZADO)											
	Iniciación a la ofimática básica Office 2003							C	AF	EQ	25
	Microsoft Word 2003 básico							C	AF	EQ	40
	Microsoft Excel 2003 básico							C	AF	EQ	40
0073	Microsoft Outlook básico		ED001		ED002			C	T/AF	A/EQ	30
0445	Mozilla Thunderbird y correo web	N	ED001				14, 15, 16, 17 y 18 de marzo	C	P	A	30
0132	Word 2010 básico	ED001		ED002		ED003		C	T	A	40
0077	Excel 2010 básico		ED001		ED002			C	T	A	40
0133	PowerPoint 2010 básico	ED001		ED002		ED003		C	T	A	30
0078	Access 2010 básico		ED001		ED002			C	T	A	40
0449	Writer básico	N	ED001	ED002				C	T	A	40
0459	Calc básico	N		ED001		ED002		C	T	A	40
0460	Impress básico	N		ED001		ED002		C	T	A	30
DOMINIO EN TRATAMIENTO DE CONTENIDOS MULTIMEDIA (ACTUALIZADO)											
	Taller de manejo de la cámara digital							C	AF	EQ	15
	Programas de tratamiento de la imagen digital							C	AF	EQ	15
0079	Taller de vídeo digital	ED001			ED002			C	T	A	30
0448	Básico de edición de audio	N		ED001		ED002		C	T	A	15
NIVEL INTERMEDIO 1											
DOMINIO EN OFIMÁTICA AVANZADA											
	Microsoft Word 2003 avanzado							C	AF	EQ	40
	Microsoft Excel 2003 avanzado							C	AF	EQ	40
	Microsoft Access 2003							C	AF	EQ	40
	Microsoft PowerPoint 2003							C	AF	EQ	30
0080	Word 2010 avanzado	ED001		ED002				C	T	A	40
0081	Excel 2010 avanzado		ED001		ED002			C	T	A	40
0082	Access 2010 avanzado		ED001		ED002			C	T	A	40
0083	PowerPoint 2010 avanzado	ED001				ED002		C	T	A	30
0085	Trabajar con documentos en formato PDF			ED001				C	T/AF	A/EQ	15
0086	Creación de formularios					ED001	20, 21 y 22 de junio	C	P	A	15
0087	Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo Excel					ED001		C	T/AF	A/EQ	20
	Uso combinado de las aplicaciones de Microsoft Office 2003							C	AF	EQ	12
DOMINIO EN INFORMÁTICA PRÁCTICA											
	Trucos sobre Microsoft Word							C	AF	EQ	15
	Trucos sobre Microsoft Excel							C	AF	EQ	15
0088	Internet de las cosas	ED001		ED002				C	T	A	15
0089	Búsqueda eficaz en internet	N			ED001	ED002		C	T	A	15
NIVEL INTERMEDIO 2											
DOMINIO EN UTILIDADES BÁSICAS Y SEGURIDAD EN LA RED (ACTUALIZADO)											
0091	Utilidades de software para la optimización del equipo		ED001		ED002			C	T/AF	A/EQ	15
0092	Herramientas de Google	ED001		ED002				C	T/AF	A/EQ	15
	Elementos de seguridad informática							C	AF	EQ	12

Programa formativo en funciones generales de la Administración

CÓD.	CURSO	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS PRESENCIALES	MET.	MOD.	CER.	HORAS
		21 DIC. - 20 ENE.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAY.					
0259	Protección y privacidad en el uso de la red	N			ED001			C	T	A	25
0094	Certificado y firma digital			ED001		25, 26 y 27 de abril		C	P	A	15
DOMINIO TIC PARA DISPOSITIVOS MÓVILES											
0095	Taller de uso de dispositivos móviles		ED001			ED002		C	T	A	15
0096	mLearning: aprendizaje a través de dispositivos móviles		ED001		ED002			C	T	A	15
	Curso básico de desarrollo de aplicaciones Android para dispositivos móviles							C	P	A	12
NIVEL AVANZADO 1											
DOMINIO EN NUEVOS USOS DE INTERNET: LAS REDES SOCIALES (ACTUALIZADO)											
0097	Comunidades de aprendizaje a través de redes sociales		ED001					C	T/AF	A/EQ	20
0098	Cómo escribir en los nuevos medios digitales			ED001		ED002		C	T/AF	A/EQ	25
0100	Web 2.0: difusión de contenidos		ED001		ED002			C	T/AF	A/EQ	20
0258	Habilidades para el uso adecuado de las redes sociales					ED001		C	T/AF	A/EQ	20
0384	Herramientas para la creación de contenidos digitales: Prezi, Scoop.it, Popplet	N				ED001		C	T	A	15
	Gestión inteligente de redes sociales							C	P	A	12
DOMINIO EN OFIMÁTICA EXPERTA											
0101	Word 2010 experto		ED001		ED002			C	T	A	40
0195	Excel 2010 experto			ED001		ED002		C	T	A	40
0102	PowerPoint 2010 experto			ED001		ED002		C	T	A	30
0103	Access 2010 experto		ED001					C	T	A	40
0104	Estadística avanzada con Excel 2007			ED001				C	T/AF	A/EQ	30
0105	Software libre en ofimática				ED001			C	T/AF	A/EQ	30
NIVEL AVANZADO 2											
0379	Herramientas para la curación de contenidos	N		ED001		ED002	Ed 001: 28, 29, 30 y 31 de marzo Ed 002: 23, 24, 25 y 26 de mayo	C	P	A	20
DOMINIO EN DISEÑO DE DOCUMENTOS Y ENTORNOS DIGITALES (ACTUALIZADO)											
	Diseño, composición y maquetación de documentos							C	AF	EQ	25
0106	Diseño en 3D con software libre aplicado al trabajo en la Administración		ED001		ED002			C	T/AF	A/EQ	20
0107	Diseño y maquetación Web			ED001				C	T/AF	A/EQ	20
DOMINIO EN GESTIÓN DE ENTORNOS											
0112	Software en la nube		ED001		ED002			C	T	A	30
0113	Servicios de Google para Webmaster y Posicionamiento Web					ED001		C	T/AF	A/EQ	15
	Herramientas para administrar nuestra presencia en internet							C	P	A	15
DOMINIO SOBRE APLICACIONES DE SOFTWARE LIBRE											
0114	Aplicaciones de información geográfica: QGIS nivel básico					ED001	6, 7 y 8 de junio	C	P	A	15
	Aplicaciones de información geográfica: QGIS nivel medio							C	P	A	15
APLICACIONES CORPORATIVAS (SUBGRUPOS A1, A2, C1 y C2 DE CUERPOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN O CATEGORÍAS EQUIVALENTES)											
0118	Asturcón XXI			ED001				C	T/AF	A/EQ	25
0115	Geper: gestión de nóminas			ED001				C	T/AF	A/EQ	20

Programa formativo en funciones generales de la Administración

CÓD.	CURSO	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS PRESENCIALES	MET.	MOD.	CER.	HORAS
		21 DIC. - 20 ENE.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAY.					
0116	Geper: registro de personal				ED001			C	T/AF	A/EQ	20
	Gestlopd							C	AF	EQ	20
	Escritorio unificado del gestor (EUG)							C	AF	EQ	20
	Contrata							C	AF	EQ	15
	OMI Enfermería (Básico)							C	AF	EQ	10
	OMI Enfermería (Intermedio)							C	AF	EQ	10
	OMI Enfermería (Avanzado)							C	AF	EQ	10
	OMI Medicina (Básico)							C	AF	EQ	10
	OMI Medicina (Intermedio)							C	AF	EQ	10
	OMI Medicina (Avanzado)							C	AF	EQ	10
	OMI Administrativo (Básico)							C	AF	EQ	10
	OMI Administrativo (Intermedio)							C	AF	EQ	10
	OMI Administrativo (Avanzado)							C	AF	EQ	10
FUNCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (dominios abiertos a todos los cuerpos, escalas y categorías donde no figura otra indicación)											
	Ciclo de conferencias sobre planificación estratégica	N						CC	P	P	10
PLANIFICACION ESTRATÉGICA PÚBLICA (NUEVO)											
	Habilidades directivas							C	AF	EQ	40
0439	Planificación estratégica. Pensamiento estratégico	N		ED001			9 y 10 de marzo	C	P	A	12
0440	Presupuestación por objetivos y estabilidad presupuestaria	N				ED001	4 y 5 de mayo	C	P	A	12
0441	El cuadro de mando integral aplicado en la Administración Pública: indicadores y herramientas de gestión y evaluación de actuaciones públicas	N	ED001				23 y 24 de febrero	C	P	A	12
	Experiencias estratégicas de desarrollo de habilidades directivas							C	P	A	13
0442	La planificación estratégica pública como herramienta de democracia	N				ED001	14 y 15 de junio	C	P	A	12
0444	Planificación estratégica de recursos humanos. Gestión por competencias. El ejercicio de la función pública con planificación y transparencia	N			ED001		12, 13 y 14 de abril	C	P	A	15
0446	Experiencias prácticas de evaluación de actuaciones y políticas públicas	N		ED001			29 y 30 de marzo	C	P	A	12
0450	La dirección por objetivos	N			ED001		20 y 21 de abril	C	P	A	12
0451	Problemas de la implantación de programas	N				ED001	10 y 11 de mayo	C	P	A	12
0453	Innovación pública y nuevas tendencias en toma de decisiones	N				ED001	21 y 22 de junio	C	P	A	12
HABILIDADES INSTRUMENTALES											
DOMINIO SOBRE GESTIÓN POR COMPETENCIAS (ACTUALIZADO)											
	La gestión por competencias: principios y aplicaciones							C	AF	EQ	20
0454	Evaluación del desempeño en la Admón. del Principado de Asturias: técnicas y herramientas para el personal evaluador				ED001			C	T	A	20
	Evaluación del desempeño en la Admón. del Principado de Asturias: habilidades y herramientas para el trabajador							C	AF	EQ	20

Programa formativo en funciones generales de la Administración

CÓD.	CURSO	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS PRESENCIALES	MET.	MOD.	CER.	HORAS
		21 DIC. - 20 ENE.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAY.					
DOMINIO SOBRE SELECCIÓN Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (SUBGRUPOS A1 Y A2)											
	Diseño de acciones formativas							C	AF	EQ	30
	Desarrollo de programas formativos on-line							C	AF	EQ	20
	Habilidades docentes y recursos didácticos							C	AF	EQ	30
	Elaboración de pruebas de evaluación							C	AF	EQ	20
	Programa formativo para miembros de tribunales							C	AF	EQ	20
DOMINIO SOBRE SELECCIÓN Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (SUBGRUPOS C1 Y C2)											
	Cómo elaborar un programa formativo para impartir docencia sobre una actividad profesional							C	AF	EQ	20
	Habilidades para la enseñanza presencial							C	AF	EQ	30
	Habilidades para el desarrollo de tutorías on-line							C	AF	EQ	30
	La colaboración en los tribunales de selección							C	AF	EQ	15
DOMINIO EN HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO EFICIENTE											
0036	Gestión documental		ED001					C	T/ AF	A/ EQ	20
0434	Gestión de reuniones: planificación, ejecución, evaluación	N		ED001				C	T	A	20
0037	Estrategias para organizar el trabajo por objetivos				ED001			C	T/ AF	A/ EQ	20
	Gestión estratégica del trabajo							C	P	A	15
	Análisis de problemas y toma de decisiones							C	AF	EQ	20
	Cómo mejorar la gestión del tiempo							C	AF	EQ	20
0039	Técnicas para evaluar el trabajo personal	ED001						C	T/ AF	A/ EQ	15
	Normas básicas de protocolo y organización de actos							C	AF	EQ	30
DOMINIO EN TÉCNICAS PARA EL RENDIMIENTO INTELECTUAL											
0040	Técnicas para organizar la información	ED001						C	T/ AF	A/ EQ	20
	Estrategias para desarrollar la memoria							C	AF	EQ	20
	Técnicas de concentración							C	AF	EQ	15
	Lectura eficaz							C	AF	EQ	20
	Estrategias para potenciar el aprendizaje y la innovación							C	AF	EQ	20
HABILIDADES RELACIONALES											
DOMINIO EN HABILIDADES INTERPERSONALES PARA EL TRABAJO (ACTUALIZADO)											
0041	Comunicación y emociones			ED001			12 y 13 de abril	C	P	A	12
0432	Coaching para la gestión de equipos	N			ED001			C	T	A	20
0042	Funcionamiento de equipos de trabajo							C	T/ AF	A/ EQ	40
0043	Técnicas de negociación				ED001			C	T/ AF	A/ EQ	20
DOMINIO EN HABILIDADES PARA EL DESARROLLO EMOCIONAL (Para completar el dominio es necesario realizar los dos troncales y un optativo)											
0044	Pautas para el desarrollo de la inteligencia emocional. (Troncal)	ED001						C	T/ AF	A/ EQ	30
	Taller de técnicas de resolución de conflictos. (Troncal)							T	AF	EQ	20

Programa formativo en funciones generales de la Administración

CÓD.	CURSO	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS PRESENCIALES	MET.	MOD.	CER.	HORAS
		21 DIC. - 20 ENE.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAY.					
0045	Prevención y manejo ante situaciones de agresión física y psicológica para el trabajo con mayores. (Optativo)		ED001				29 y 30 de marzo	C	P	A	12
0046	Prevención y manejo ante situaciones de agresión física y psicológica para el trabajo con infancia y menores. (Optativo)			ED001			26 y 27 de abril	C	P	A	12
0047	Prevención y manejo ante situaciones de agresión física y psicológica en servicios sanitarios. (Optativo)							C	P	A	12
0048	Prevención y manejo ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público. (Optativo)	ED001					24 y 25 de febrero	C	P	A	12
0049	Prevención y manejo ante situaciones de agresión física y psicológica en contextos laborales de especial dificultad (Optativo)							C	P	A	12
DOMINIO EN HABILIDADES PARA EL CONSUMO											
0051	Habilidades para gestionar un presupuesto personal			ED001			12 y 13 de abril	C	P	A	12
0052	Toma de decisiones de compras							C	T	A	12
0053	Gestión de reclamaciones				ED001			C	T	A	15
HABILIDADES PREVENTIVAS											
DOMINIO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS DE CARÁCTER GENERAL											
	Iniciación a la prevención de riesgos laborales							C	AF	EQ	20
0054	Prevención de riesgos laborales en conducción	ED001		ED002		ED003		C	M	A	7
	Curso básico de prevención de riesgos laborales							C	AF	EQ	30
0055	Primeros auxilios	ED001	ED002		ED003			C	T / AF	A / EQ	25
	Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo							C	AF	EQ	12
	Prevención de riesgos laborales en el uso de pantallas de visualización de datos (PVD)							C	AF	EQ	15
DOMINIO EN HÁBITOS BÁSICOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD FÍSICA											
	La actividad física y la salud laboral							C	AF	EQ	15
	Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables							C	AF	EQ	15
0056	Higiene postural en el trabajo: espalda sana	ED001		ED002		ED003		C	T / AF	A / EQ	15
	Nutrición y salud: aprender a comer sano							C	AF	EQ	20
	Conocer y prevenir los hábitos tóxicos							C	AF	EQ	15
DOMINIO EN HÁBITOS BÁSICOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL (ACTUALIZADO)											
	Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: técnicas de relajación							C	AF	EQ	15
	Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima y desarrollo de hábitos positivos							C	AF	EQ	12
	Cómo manejar el diálogo interno a nuestro favor para la prevención del estrés profesional							C	AF	EQ	15

Programa formativo en funciones generales de la Administración

CÓD.	CURSO	PERIODO DE SOLICITUD					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS PRESENCIALES	MET.	MOD.	CER.	HORAS
		21 DIC. - 20 ENE.	1-15 FEB.	1-15 MAR.	1-15 ABR.	1-15 MAY.					
	Turnicidad y prevención de las alteraciones del sueño							C	AF	EQ	15
	Acoso laboral: prevención, detección y actuación							C	AF	EQ	20
	Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)							C	AF	EQ	15
0435	La técnica del pensamiento pleno (Mindfulness)	N			ED001		18 y 19 de mayo	C	P	A	12
FUNCIÓN DE COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS (cursos abiertos a todos los cuerpos, escalas y categorías donde no figura otra indicación)											
0418	Inglés (Niveles A1 a B2)	ED001						C	T/ AF	A/ EQ	75
0420	Inglés C1 (Niveles 11 y 12)	ED001						C	T	A	150
0532	Inglés financiero y de contabilidad							C	T	A	30
0524	Francés	ED001						C	T/ AF	A/ EQ	75
0525	Portugués	ED001						C	T/ AF	A/ EQ	75
0527	Alemán	ED001						C	T	A	150
0528	Jornadas de Inmersión Lingüística en Inglés B1							J	P	A	20
0529	Jornadas de Inmersión Lingüística en Inglés B2							J	P	A	20
0530	Jornadas de Inmersión Lingüística en Francés B1							J	P	A	20
0531	Jornadas de Inmersión Lingüística en Francés B2							J	P	A	20

Programa formativo en funciones específicas

CÓD.	ED.	MET.	MOD.	CER.	ACCIÓN FORMATIVA	SOLICITUD
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA						
Servicio de Publicaciones, Archivo y Documentación						
0249	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Vignette	1 a 15 de marzo
0247	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Adobe acrobat profesional versión 8	1 a 15 de febrero
0243	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Elaboración de infografías	1 a 15 de marzo
D. G. INSTITUTO ASTURIANO DE LA MUJER Y POLÍTICAS DE JUVENTUD						
INSTITUTO DE LA JUVENTUD						
0246	001	Taller	Presencial	Aprovechamiento	La adquisición de competencias para el emprendimiento	1 a 15 de marzo
0244	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	La realidad actual de los jóvenes	1 a 15 de febrero
INSTITUTO ASTURIANO DE LA MUJER						
0245	001	Curso	Presencial	Participación	La reforma del Código Penal en lo referente a la violencia ejercida sobre la mujer	21 de diciembre a 20 de enero
0254	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	La representación de las mujeres en el cine y la televisión	1 a 15 de marzo
D.G. JUSTICIA E INTERIOR						
0255	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	La reforma del Código Penal	1 a 15 de febrero
0686	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Sistema de gestión procesal Minerva NOJ	1 a 15 de febrero
0260	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	La reforma de la Ley de Enjuiciamiento Criminal	1 a 15 de marzo
0687	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Las reformas de la LOPJ	1 a 15 de marzo
0343	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Ley de Enjuiciamiento Civil	1 a 15 de abril
0688	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Reformas de la Ley y el Reglamento del Registro Civil	1 a 15 de mayo
0344	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Nueva Ley de Jurisdicción Voluntaria	1 a 15 de mayo
0266	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Abordaje de situaciones de violencia filio-parental II	1 a 15 de abril
0269	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Nuevo sistema de valoración de daños personales y perjuicios en accidentes de circulación: repercusión sobre la actuación médico-forense	1 a 15 de abril
0402	001	Taller	Presencial	Aprovechamiento	Mediadores en conflictos con adolescentes	21 de diciembre a 20 de enero
0271	001	Seminario	Mixta	Aprovechamiento	La mediación mercantil	1 a 15 de abril
CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO						
D.G. FUNCIÓN PÚBLICA						
0338	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Adscripciones de cuerpos y escalas en la RPT y en la exigencia de titulaciones en profesiones reguladas	21 de diciembre a 20 de enero
0313	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Elaboración de un plan de ordenación de recursos humanos. Una experiencia comparada	1 a 15 de marzo
0315	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Repercusiones en la gestión de recursos humanos derivadas de la entrada en vigor de las nuevas leyes sobre régimen jurídico del sector público y procedimiento administrativo y las leyes de transparencia. Experiencia comparada de otras administraciones	1 a 15 de abril
0316	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Últimas reformas de la normativa en seguridad social y su especial incidencia en el ámbito del empleo público	1 a 15 de mayo
0319	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Síndrome del edificio enfermo	21 de diciembre a 20 de enero
0321	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Evaluación e intervención psicosocial en la empresa	1 a 15 de marzo
D.G. DE PRESUPUESTOS						
0248	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Nuevas formas de contratación pública: la encomienda de gestión	1 a 15 de marzo
D.G. DE PATRIMONIO Y SECTOR PÚBLICO						
		Comunidad de prácticas	Presencial	Aprovechamiento	Racionalización técnica de la contratación en la Administración del Principado de Asturias	sin solicitud
		Comunidad de prácticas	Presencial	Aprovechamiento	Guía práctica de principios de actuación y coordinación de las distintas unidades administrativas involucradas en la actualización y mantenimiento del Inventario General de Bienes y Derechos del Principado de Asturias	sin solicitud
0302	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Incidencia de la Ley 13/2015 de 24 de junio de reforma de la Ley Hipotecaria y del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario en la gestión patrimonial de las Administraciones Públicas. Análisis de casos prácticos.	1 a 15 de febrero
0304	001	Curso	Presencial	Participación	Los sistemas de racionalización de la contratación en la Administración Pública	1 a 15 de abril
D. G. ADMINISTRACIÓN LOCAL						
0276	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	La contratación en el ámbito local	1 a 15 de marzo
0283	001	Curso	Presencial	Participación	Inestabilidades en ladera. Reconocimiento de <i>argayos</i> en el campo	1 a 15 de febrero
0285	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Manejo de Geoserver, Mapserver y generador de informes	1 a 15 de abril

Programa formativo en funciones específicas

CÓD.	ED.	MET.	MOD.	CER.	ACCIÓN FORMATIVA	SOLICITUD
IAAP "ADOLFO POSADA"						
0368	001	Taller	Presencial	Aprovechamiento	Diseño de perfiles profesionales en base a competencias: metodología de trabajo	21 de diciembre a 20 de enero
0369	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Configuración de evaluación de aprendizajes en MOODLE	1 a 15 de febrero
		Comunidad de innovación	Presencial	Aprovechamiento	Proyectos de innovación en el aprendizaje	sin solicitud
ENTE PÚBLICO DE SERVICIOS TRIBUTARIOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS						
0273	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Los registros públicos y su relación con el impuesto sobre transmisiones patrimoniales, actos jurídicos documentados y operaciones societarias	1 a 15 de febrero
		Comunidad de prácticas	Mixta	Aprovechamiento	Normalización de lenguaje tributario. Comunicación escrita	sin solicitud
CONSEJERÍA DE EMPLEO, INDUSTRIA Y TURISMO						
D.G. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES						
		Curso	Presencial	Participación	VPNs (Redes Privadas Virtuales)	sin solicitud
0253	001	Curso	Presencial	Participación	Sistemas autónomos, routing global en internet, puntos neutros y peering entre operadores	21 de diciembre a 20 de enero
0252	001	Curso	Presencial	Participación	Redes MAN	21 de diciembre a 20 de enero
0261	001	Taller	Presencial	Aprovechamiento	Técnicas de estimación de esfuerzo y tiempo en proyectos de desarrollo de aplicaciones	1 al 15 de marzo
0257	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Esquema Nacional de Seguridad	1 a 15 de marzo
0263	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Descripción general de las aplicaciones horizontales y módulos comunes de la DGTIC y sus relaciones (Formación interna)	1 a 15 de abril
		Entrenamiento guiado en el puesto	Presencial	Aprovechamiento	Mejora de formularios electrónicos de solicitud de la sede electrónica	sin solicitud
0264	001	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Conformación de facturas electrónicas con el portafirmas del Principado de Asturias	21 de diciembre a 20 de enero
D.G. DE COMERCIO Y TURISMO						
0323	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Arquitectura tradicional asturiana, tipologías y características por zonas. Posibles usos de hórreos y paneras.	1 a 15 de febrero
0324	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Estudio comparativo de normativa exigible a establecimientos turísticos: local, autonómica y estatal	1 a 15 de marzo
IDEPA						
0479	001	Curso	Presencial	Participación	Compra pública innovadora	21 de diciembre a 20 de enero
0325	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Aproximación a las prioridades tecnológicas de la Estrategia Asturias RIS3	1 a 15 de febrero
0326	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Spiga nivel avanzado	1 a 15 de febrero
0327	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Objetivos, indicadores y evaluación de resultados e impacto de los programas de las AAPP	1 a 15 de mayo
0328	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Industria 4.0. Fábricas Inteligentes	1 a 15 de abril
0329	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Colaboraciones público-privadas para la explotación de infraestructuras de investigación y tecnológicas. Estudios de caso	1 a 15 de marzo
SEPEPA						
0241	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Control coercitivo: nuevas investigaciones en violencia de género y su efecto sobre las mujeres	21 de diciembre a 20 de enero
0284	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Aplicación SPSS versión 14.0	1 a 15 de abril
0287	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Aspectos prácticos de la aplicación de las opciones de costes simplificados en los Fondos Estructurales en el período 14-20	1 a 15 de febrero
		Aprendizaje en Técnicas Específicas	Presencial	Aprovechamiento	Planificación didáctica y de evaluación en certificados de profesionalidad	sin solicitud
		Entrenamiento guiado en el puesto	Presencial	Aprovechamiento	Sispe Iniciación	sin solicitud
D.G. DE INDUSTRIA						
0237	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Herramienta unificada LIDER-CALENDER (HULC)	1 a 15 de febrero
0238	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Medida y verificación de ahorros energéticos en instalaciones	1 a 15 de abril
D.G. DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO						
0288	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Derecho de las telecomunicaciones	1 a 15 de marzo
0289	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Nueva normativa en materia de autoempleo y trabajo autónomo	21 de diciembre a 20 de enero
0290	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Derecho comunitario en materia de ayudas públicas: nueva normativa reguladora de ayudas de minimis y estatales de I+D+I	a determinar
0291	001	Curso	Presencial	Participación	Fondos europeos en el nuevo periodo de programación 2014/2020. Especial atención al Programa Operativo del FSE del Principado de Asturias 2014/2020	a determinar

Programa formativo en funciones específicas

CÓD.	ED.	MET.	MOD.	CER.	ACCIÓN FORMATIVA	SOLICITUD
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA						
D.G. DE PERSONAL DOCENTE Y PLANIFICACIÓN EDUCATIVA						
0330	001	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	SAUCE. Gestión de títulos	21 de diciembre a 20 de enero
0311	001	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	SAUCE. Matriculación	1 a 15 de febrero
D.G. DE ORDENACIÓN ACADÉMICA E INNOVACIÓN EDUCATIVA						
		Comunidad de prácticas	Mixta	Aprovechamiento	Elaboración de protocolo de organización del archivo de oficina y su traspaso al archivo central	sin solicitud
INSPECCIÓN EDUCATIVA						
		Práctica reflexiva	Presencial	Aprovechamiento	Mejora de la competencia en realización de visitas	sin solicitud
0239	001	Curso	Presencial	Participación	Procedimiento administrativo. Principios y cambios en la nueva ley aplicables a la inspección	1 a 15 de febrero
0240	001	Curso	Presencial	Participación	Inteligencia emocional: integración en los nuevos currículos y derivaciones para la práctica de supervisión por la inspección educativa	1 a 15 de marzo
D.G. DE PLANIFICACIÓN LINGÜÍSTICA Y NORMALIZACIÓN						
0545	001	Taller	Presencial	Participación	Marco jurídico de la normalización lingüística	1 a 15 de febrero
		Práctica reflexiva	Presencial	Aprovechamiento	Aplicaciones jurídicas prácticas de la normalización lingüística: marco estatutario y legal de la lengua asturiana	sin solicitud
		Comunidad de prácticas	Mixta	Aprovechamiento	El llinguaxe administrativu II	sin solicitud
VICECONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTE						
D.G. DE PATRIMONIO CULTURAL						
0333	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Wikipedia en las bibliotecas	21 de diciembre a 20 de enero
0335	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Tecnología móvil en bibliotecas	1 a 15 de febrero
0336	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Propiedad intelectual. Implicaciones para las bibliotecas y su entorno digital	1 a 15 de abril
D.G. DEPORTES						
0262	001	Taller	Presencial	Aprovechamiento	Soporte vital básico y DESA	1 a 15 de mayo
CONSEJERÍA DE SERVICIOS Y DERECHOS SOCIALES						
D.G. DE PLANIFICACIÓN, ORDENACIÓN E INNOVACIÓN SOCIAL						
0242	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	La ética en la atención social: introducción a la ética en los servicios sociales	21 de diciembre a 20 de enero
D.G. DE GESTIÓN DE PRESTACIONES Y RECURSOS						
0268	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Sistemas de prestación social: pensiones y desempleo	1 a 15 de febrero
0270	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Las nuevas formas de pobreza y exclusión social. Las garantías vitales y los sistemas de rentas	1 a 15 de marzo
0272	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	La gestión del sistema de la dependencia en las diferentes comunidades autónomas	1 a 15 de mayo
0274	001	Taller	Presencial	Aprovechamiento	Aplicación Informática Salario Social Básico (EUGE)	1 a 15 de abril
0265	001	Entrenamiento guiado en el puesto	Presencial	Aprovechamiento	La gestión de las prestaciones en el sistema de dependencia	sin solicitud
0267	001	Entrenamiento guiado en el puesto	Presencial	Aprovechamiento	La gestión del salario social básico	sin solicitud
D.G. DE SERVICIOS SOCIALES DE PROXIMIDAD						
Instituto Asturiano para la Atención Integral a la Infancia						
0371	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Formación de las profesionales de los servicios sociales en la legislación reformada de protección de menores	1 a 15 de marzo
0372	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Programa de formación de formadores en el acogimiento en familia extensa	1 a 15 de abril
0373	001	Jornada	Presencial	Participación	XI Aula Municipal por los Derechos de la Infancia del Principado de Asturias	1 a 15 de mayo
0374	001	Jornada	Presencial	Participación	X Jornada Conmemoración del Día Internacional de las Familias	1 a 15 de abril
		Comunidad de prácticas	Mixta	Aprovechamiento	Abordaje interinstitucional ante situaciones de desprotección infanto-juvenil vinculadas a rupturas de pareja	sin solicitud
0521	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Educación sexual con menores. Competencias, habilidades y recursos para trabajar con la diversidad [Formación interna]	21 de diciembre a 20 de enero

Programa formativo en funciones específicas

CÓD.	ED.	MET.	MOD.	CER.	ACCIÓN FORMATIVA	SOLICITUD
Coordinación de equipos y recursos en el territorio						
0278	001	Seminario	En línea	Aprovechamiento	Programas innovadores orientados a la inclusión: intercambio de experiencias	21 de diciembre a 20 de enero
0279	001	Curso	Semipresencial	Aprovechamiento	La gestión por procesos en los Equipos Territoriales	1 a 15 de febrero
0275	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Elaboración del PIA. El copago en la atención a las personas con dependencia (Formación interna)	1 a 15 de febrero
0277	001	Jornada	Presencial	Participación	Jornada de evaluación del programa "Rompiendo distancias" 2001-2016	1 a 15 de febrero
		Ecosistema de aprendizaje	Mixta	Participación	Ecosistema para valoradores/as de la dependencia: <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación sociosanitaria en casos de maltrato de personas mayores, personal con discapacidad e infancia. - Incapacitación: procedimientos, figuras de protección. <ul style="list-style-type: none"> - Información a la ciudadanía desde la valoración, los recursos disponibles. - Productos de apoyo. - Unificación de criterios en la aplicación del BVD. - Aplicación del BVD en enfermedades y síndromes raros. <ul style="list-style-type: none"> - Valoración en personas con enfermedad mental y discapacidad intelectual. - Consejos prácticos al cuidador/a familiar. 	sin solicitud
Mayores, diversidad funcional y autonomía personal						
0282	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Valoración de los trastornos generalizados del desarrollo	21 de diciembre a 20 de enero
0340	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Abordaje interdisciplinar del daño cerebral sucedido desde la perspectiva de los servicios sociales y la atención centrada en la persona	1 a 15 de mayo
0280	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	El vínculo afectivo en atención temprana	1 a 15 de marzo
0339	001	Seminario	Mixta	Aprovechamiento	Seminario sobre diversidad funcional: ámbitos de intervención y actualización conceptual	21 de diciembre a 20 de enero
		Comunidad de prácticas	Mixta	Aprovechamiento	Plan general de intervención para centros sociales de personas mayores	sin solicitud
ESTABLECIMIENTOS RESIDENCIALES PARA ANCIANOS DE ASTURIAS (ERA)						
		Comunidad de prácticas	Mixta	Aprovechamiento	Elaboración de un procedimiento de actuación sobre los criterios para la realización de superior categoría	sin solicitud
0412	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Normativa y sistemas de evaluación de la calidad de vida en centros residenciales de mayores	21 de diciembre a 20 de enero
0419	001	Taller	Presencial	Aprovechamiento	Restricciones físicas y farmacológicas. Instituciones libres de restricciones	1 a 15 de marzo
		Práctica reflexiva	Mixta	Aprovechamiento	Restricciones físicas y farmacológicas. Instituciones libres de restricciones	sin solicitud
0392	001	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Atención centrada en la persona. Aplicación en centros de alojamientos de mayores.	21 de diciembre a 20 de enero
0398	001	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Prevención y control de incidentes relacionados con la seguridad del paciente/residente en centros sociosanitarios	21 de diciembre a 20 de enero
0403	001	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Procesos y estrategias en la comunicación con la persona mayor	1 a 15 de febrero
0426	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Dinámicas grupales para personas mayores dependientes	21 de diciembre a 20 de enero
0409	001	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Manejo de alteraciones de conducta	1 a 15 de marzo
0386	001	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Actualización en enfermedades degenerativas del sistema nervioso: demencia, Parkinson	1 a 15 de abril
D.G. DE VIVIENDA						
0348	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Responsabilidad de los agentes de la edificación según la LOE	1 a 15 de marzo
0349	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Enfoques jurídico, técnico y social de la vivienda protegida	1 a 15 de mayo
CONSEJERÍA DE SANIDAD						
D.G. SALUD PÚBLICA						
0341	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Alimentación, seguridad alimentaria y sostenibilidad medioambiental	21 de diciembre a 20 de enero
0342	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Primeros auxilios, soporte vital básico y manejo DESA	21 de diciembre a 20 de enero
0347	001	Taller	Presencial	Aprovechamiento	De la información a la acción ¿Cómo trabajar un proceso de salud comunitaria en el ámbito local? (Formación interna)	1 a 15 de marzo
D.G. DE PLANIFICACIÓN SANITARIA						
0292	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Sistemas de información para la toma de decisiones. Cuadro de mando integral	1 a 15 de febrero
0293	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	HL7 (Health Level Seven) version 2.5	1 a 15 de marzo
0296	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	HL7 CDA (Clinical Document Architecture) R2	1 a 15 de abril
0298	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Gestión, parametrización y configuración de sistemas de información en el ámbito sanitario	sin determinar

Programa formativo en funciones específicas

CÓD.	ED.	MET.	MOD.	CER.	ACCIÓN FORMATIVA	SOLICITUD
AGENCIA DE SANIDAD AMBIENTAL Y CONSUMO						
0301	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Residuos de sustancias farmacológicamente activas en los alimentos de origen animal. Primera parte: sustancias antimicrobianas y biorresistencias	1 a 15 de abril
SESPA SERVICIOS CENTRALES						
0350	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Asturcón RH-Iniciación al módulo de tiempos	1 a 15 de febrero
0351	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Manejo de aplicaciones informáticas SagITario y eVisado	1 a 15 de febrero
0352	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Nóminas y Seguridad Social: sistema de liquidación directa CRETA. Aspectos tributarios del IRPF	1 a 15 de marzo
0353	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Actualización en contratación pública, con especial incidencia en el ámbito sanitario	1 a 15 de marzo
0361	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Confidencialidad en el ámbito sanitario	1 a 15 de marzo
0362	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	SELENE: digitalización y explotación	1 a 15 de febrero
CONSEJERÍA DE INFRAESTRUCTURAS , ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE						
D.G. ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO						
0546	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Tratamiento de imágenes digitales para la producción cartográfica con ERDAS IMAGINE FOTOGRAMETRI	1 a 15 de febrero
0356	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Proyect Management. Curso de BIM	1 a 15 de marzo
0354	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Doctrina jurisprudencial sobre urbanismo del Tribunal Supremo	1 a 15 de abril
D.G. CALIDAD AMBIENTAL						
0234	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Iniciación a la modelización de la calidad del aire. Sistema de pronóstico y herramienta de planificación	1 a 15 de febrero
CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL Y RECURSOS NATURALES						
SERVICIO DE COORDINACIÓN DE OFICINAS COMARCALES						
0236	001	Taller	Presencial	Participación	Planes de mejora y primera incorporación: actualización en la concesión de ayudas	1 a 15 de febrero
0235	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Carné fitosanitario y relación con los distintos registros oficiales	21 de diciembre a 20 de enero
D.G. DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTACIÓN						
0357	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Normativa europea aplicable al régimen general de concesión de subvenciones	1 a 15 de marzo
0358	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	PCR en el tiempo real para diagnóstico de enfermedades	1 a 15 de febrero
0359	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Contabilidad y fiscalidad para gestores de medidas de inversiones financiadas por el FEADER	1 a 15 de abril
D. G. GANADERÍA						
0286	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Manejo de equipos informáticos de campo para la ejecución de controles sobre el terreno	1 a 15 de febrero
0334	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Aspectos teóricos, prácticos y de base legal en el diagnóstico de la tuberculosis bovina	1 a 15 de abril
0299	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Novedades del modelo de aplicación de la PAC en España. Campaña 2016 (Formación interna)	21 de diciembre a 20 de enero
0318	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Bioseguridad en explotaciones ganaderas para veterinarios oficiales	1 a 15 de febrero
		Entrenamiento guiado en el puesto	Presencial	Aprovechamiento	Gestión y resolución de ayudas del primer pilar de la PAC	sin solicitud
D.G. MONTES E INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS						
0228	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Cambios en la normativa ambiental. Evaluación de impacto ambiental. IGIS	21 de diciembre a 20 de enero
0231	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Introducción a las aplicaciones forestales de la tecnología LIDAR y visualización en GIS	1 a 15 de febrero
0233	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Valoración forestal y medioambiental	1 a 15 de abril
D.G. PESCA MARÍTIMA						
0494	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Inglés técnico en materia de pesca	1 a 15 de febrero
0310	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Conceptos básicos en materia de pesca marítima	1 a 15 de abril
0314	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Marcas y distintivos de calidad en la comercialización de los productos pesqueros	1 a 15 de mayo
SERIDA						
0317	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Herramienta estadística R	1 a 15 de abril
0320	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Medidas analíticas de control y validación de equipos instrumentales avanzados	1 a 15 de marzo
0322	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Buenas prácticas agrícolas y control de cultivos	1 a 15 de febrero
0332	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Evaluación de tendencias en los resultados de análisis de los laboratorios	1 a 15 de mayo

Itinerarios especializados para cuerpos, escalas y categorías

CÓD.	ED.	MET.	MOD.	CER.	ACCIÓN FORMATIVA	SOLICITUD
ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL AUXILIAR EDUCADOR EN CENTROS DOCENTES						
DOMINIO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES						
0295	001	Taller	Presencial	Aprovechamiento	Prevención y manejo de situaciones de agresión física y psicológica para el trabajo con menores	1 al 15 de mayo
ITINERARIO FORMATIVO PARA FISIOTERAPEUTAS (de centros educativos, atención temprana y ERA)						
DOMINIO EN TÉCNICAS GENERALES DE TRATAMIENTO EN FISIOTERAPIA (FISIOTERAPEUTAS DE CENTROS EDUCATIVOS Y ATENCIÓN TEMPRANA)						
0297	001	Taller	Presencial	Aprovechamiento	Fisioterapia respiratoria	1 al 15 de abril
ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL TÉCNICO EN EDUCACIÓN INFANTIL						
DOMINIO EN CUIDADOS BÁSICOS EN EDUCACIÓN INFANTIL						
0422	001	Taller	Presencial	Aprovechamiento	Primeros auxilios con niños/as de 0 a 3 años	21 de diciembre a 20 de enero
ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL DE ENFERMERÍA (ATS, DUE Y GRADO) (ERA)						
DOMINIO EN GERONTOLOGÍA CLÍNICA						
0386	001	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Actualización en enfermedades degenerativas del sistema nervioso: demencia, Parkinson	1 a 15 de abril
DOMINIO SOBRE BUENAS PRÁCTICAS EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES						
0392	001	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Atención centrada en la persona. Aplicación en centros de alojamientos de mayores.	21 de diciembre a 20 de enero
0398	001	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Prevención y control de incidentes relacionados con la seguridad del paciente/residente en centros sociosanitarios	21 de diciembre a 20 de enero
DOMINIO EN COMUNICACIÓN CON LA PERSONA MAYOR						
0403	001	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Procesos y estrategias en la comunicación con la persona mayor	1 a 15 de febrero
0409	001	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Manejo de alteraciones de conducta	1 a 15 de marzo
ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA (ERA)						
DOMINIO EN COMUNICACIÓN CON LA PERSONA MAYOR						
0403	002	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Procesos y estrategias en la comunicación con la persona mayor	1 a 15 de febrero
0409	002	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Manejo de alteraciones de conducta	1 a 15 de marzo
DOMINIO SOBRE BUENAS PRÁCTICAS EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS MAYORES						
0392	002	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Atención centrada en la persona. Aplicación en centros de alojamientos de mayores	21 de diciembre a 20 de enero
0398	002	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Prevención y control de incidentes relacionados con la seguridad del paciente/residente en centros sociosanitarios	21 de diciembre a 20 de enero
ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL CELADOR						
ESPECIALISTA EN FUNCIONES DE PERSONAL CELADOR						
0375	001	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Taller de movilización y traslado de pacientes	21 de diciembre a 20 de enero
DOMINIO EN HABILIDADES PARA LA AUTOPROTECCIÓN Y GESTIÓN DEL ENTORNO LABORAL EN CENTROS SANITARIOS						
0376	001	Curso	Teleformación	Aprovechamiento	Prevención de riesgos laborales y protección personal en el ámbito sanitario	1 a 15 de abril
ITINERARIO FORMATIVO: PERSONAL GUARDERÍA						
DOMINIO EN COMPETENCIA ADMINISTRATIVA						
0378	001	Taller	Presencial	Aprovechamiento	Atención al público: resolución de conflictos	1 al 15 de febrero
DOMINIO EN COMPETENCIA TÉCNICA						
0380	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Curso para el control del avispon asiatico (Vespa Velutina): manejo de biocidas específicos	1 a 15 de abril
0408	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Vespa Velutina: detección, vigilancia y control	1 a 15 de marzo
OPCIÓN A: PERSONAL ADSCRITO A LA D.G. DE RECURSOS NATURALES						
0382	001	Curso	Presencial	Participación	Atención de incidencias en la fauna silvestre (Formación interna)	21 de diciembre a 20 de enero

▶ Itinerarios especializados para cuerpos, escalas y categorías

CÓD.	ED.	MET.	MOD.	CER.	ACCIÓN FORMATIVA	SOLICITUD
FORMACIÓN FUERA DE ITINERARIO						
0547	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Manejo de animales salvajes: captura, recogida, traslado y suelta	1 a 15 de abril
OPCIÓN B: PERSONAL ADSCRITO A LA D.G. DE MONTES E INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS						
0385	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Actualización en materia de expedientes tramitados por el Servicio de Montes: criterios y procedimientos	1 a 15 de marzo
FORMACIÓN FUERA DE ITINERARIO						
0387	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Evaluación de incendios forestales y acotamiento (Formación interna)	1 a 15 de febrero
0388	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Control de cortas. Manual de procedimiento y uso de la nueva aplicación Web (Formación interna)	21 de diciembre a 20 de enero
ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL DE COCINA						
DOMINIO EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA EN CENTROS RESIDENCIALES Y DE ALOJAMIENTO DE MAYORES						
0393	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Menús equilibrados para diabéticos	1 a 15 de febrero
DOMINIO EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA EN CENTROS HOSPITALARIOS						
0390	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Necesidades nutritivas del enfermo: dieta basal	1 a 15 de marzo
DOMINIO EN ELABORACIONES ESPECÍFICAS						
0394	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Ensaladas frías y templadas (NUEVO)	1 a 15 de mayo
DOMINIO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (NUEVO)						
0433	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Manipulación de alimentos	21 de diciembre a 20 de enero
ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL DE MANTENIMIENTO						
DOMINIO SOBRE MÉTODOS Y PROGRAMAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO						
0300	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Sistematización de las verificaciones en operaciones de mantenimiento	1 al 15 de abril
DOMINIO EN ACTUALIZACIÓN EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS						
0303	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Curso de carpintería de PVC: operaciones básicas para el mantenimiento	1 al 15 de mayo
ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL VALORADOR DE LA DEPENDENCIA						
		Ecosistema de aprendizaje		Aprovechamiento	Actualización y perfeccionamiento profesional del personal valorador de la dependencia	
ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL EDUCADOR						
DOMINIO EN NORMATIVA Y MARCO TEÓRICO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL						
0312	001	Curso	En línea	Aprovechamiento	Marco teórico de la intervención social: perspectivas para la intervención en el siglo XXI	1 al 15 de mayo
DOMINIO EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA CON MENORES INFRACTORES						
0307	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Programas de intervención ante menores y jóvenes violentos	1 al 15 de abril
ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL TRABAJADOR SOCIAL						
DOMINIO EN METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN Y TÉCNICAS INSTRUMENTALES						
0436	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Modelos del informe social	1 a 15 de marzo
0437	001	Curso	Mixta	Aprovechamiento	Trabajo social, nuevas tecnologías y redes sociales	1 a 15 de abril
DOMINIO EN APRENDIZAJE DE TÉCNICAS ESPECIALIZADAS						
					Aprendizaje en técnicas específicas por servicios especializados: salud mental, infancia, personas mayores, discapacidad e intervención comunitaria	
ITINERARIO FORMATIVO PARA EL PERSONAL SUBALTERNO						
0395	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Organización del trabajo	1 a 15 de marzo
0396	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Técnicas de inventariado y control de stock (Nuevo)	1 a 15 de febrero

Itinerarios especializados para cuerpos, escalas y categorías

CÓD.	ED.	MET.	MOD.	CER.	ACCIÓN FORMATIVA	SOLICITUD
ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL OPERARIO DE SERVICIOS						
DOMINIO EN LABORES DE LIMPIEZA DE ÁMBITOS ESPECÍFICOS						
0438	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Limpieza de centros residenciales y hospitalarios	21 de diciembre a 20 de enero
DOMINIO EN SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS						
0466	001	Taller	Presencial	Aprovechamiento	Ergonomía y hábitos posturales en los trabajos de limpieza	1 a 15 de febrero
0469	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Legislación e información sobre el uso de productos de limpieza	1 a 15 de marzo
FORMACIÓN PARA PERSONAL CONDUCTOR DEL PARQUE MÓVIL						
0397	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Actualización en normativa de tráfico y seguridad vial	1 a 15 de febrero
		Taller	Mixto	Aprovechamiento	Primeros auxilios	1 a 15 de marzo
ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL DE BRIGADAS DE CARRETERA						
DOMINIO EN CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CARRETERAS						
0399	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Vigilancia de obras y conservación	1 a 15 de marzo
DOMINIO EN MANEJO DE MAQUINARIA DE OBRA PÚBLICA						
0400	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Manejo y mantenimiento de pequeña maquinaria	1 a 15 de febrero
0401	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Mantenimiento básico de mecánica de camiones y maquinaria	1 a 15 de mayo
DOMINIO EN COMPETENCIAS BÁSICAS DIGITALES						
		Entrenamiento guiado en el puesto	Presencial	Aprovechamiento	Iniciación al uso del ordenador e internet	
ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL ARQUITECTO Y ARQUITECTO TÉCNICO						
DOMINIO EN NORMATIVA						
0404	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Accesibilidad según DB-SUA y Normativa autonómica. Accesibilidad universal. Accesibilidad en espacios públicos	1 al 15 de febrero
DOMINIO EN REHABILITACIÓN Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO						
0405	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Rehabilitación energética. Detección de problemas y soluciones eficaces en la envolvente. Gestión energética. Uso y manejo de la cámara termográfica y su aplicación para detección de patologías.	1 al 15 de abril
ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL AUXILIAR EDUCADOR						
DOMINIO EN NORMATIVA Y FUNCIONES DEL AUXILIAR EDUCADOR/A						
0308	001	Práctica reflexiva	Presencial	Aprovechamiento	Auxiliar educador/a en los equipos multidisciplinares: funciones, competencias y ámbitos de intervención	1 al 15 de abril
DOMINIO EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA CON INFANCIA Y ADOLESCENCIA						
0309	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Desarrollo de habilidades en el manejo de situaciones conflictivas	1 al 15 de mayo
ITINERARIO FORMATIVO PARA PERSONAL BIBLIOTECARIO, ARCHIVERO Y DOCUMENTALISTA						
DOMINIO EN ACTUALIZACIÓN NORMATIVA Y METODOLÓGICA						
0406	001	Curso	Presencial	Aprovechamiento	Metodología de evaluación de servicios de bibliotecas y centros de documentación	1 a 15 de marzo
DOMINIO EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC A LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DOCUMENTALES						
0407	001	Curso	Mixto	Aprovechamiento	Redes sociales y su aplicación en bibliotecas	1 a 15 de abril
PROGRAMA ESPECÍFICO PAR PERSONAL DE LOS PICOS DE EUROPA (en proceso de elaboración)						

MÁS INFORMACIÓN

La **revista digital** contiene mayor información sobre novedades formativas y diferentes proyectos, así como las fichas completas de cada curso. Se recomienda su consulta en la **Revista Digital Mensual del IAAP** (www.asturias.es → [iaap](#) → [formacion](#) → [revistadigital mensual del IAAP](#))

Para las acciones de formación en **funciones específicas**, en **funciones propias de cuerpos, escalas y categorías**, en **centros de trabajo y en prevención de riesgos laborales específicos**, las personas destinatarias de cada departamento o colectivo recibirán un recordatorio a fin de que puedan formalizar su solicitud siguiendo las indicaciones dadas. En cualquier caso, no es necesario recibir este recordatorio para solicitar un curso (siempre que se cumpla el requisito de ser personal destinatario).

Es importante tener actualizados los datos personales para recibir información sobre actividades formativas (cuentas de correo, sms en teléfonos móviles...). Se actualizan o completan en la web del IAAP → [Área personal](#) → [Usuario](#)

Para cualquier duda puede ponerse en contacto con:
Unidad de Auditoría, Calidad y Atención al Alumnado

Tel. 985 10 84 09
iaapaca@asturias.org



Instituto Asturiano de Administración Pública **Adolfo Posada**

www.asturias.es/iaap

 [iaapAsturias](https://www.youtube.com/iaapAsturias)

 [@iaapAsturias](https://twitter.com/iaapAsturias)

CENTRALITA
985 10 84 00

LÍNEA INTERACTIVA GRATUITA DEL IAAP
900 70 66 70

UNIDAD DE AUDITORIA, CALIDAD Y ATENCIÓN AL ALUMNADO
iaapaca@asturias.org
985 10 84 09

SOPORTE TÉCNICO TELEFORMACIÓN
soporte_aulabiertaiaap@asturias.org
985 10 84 44

GESTIÓN ADMINISTRATIVA TELEFORMACIÓN
aulabiertaiaap@asturias.org
985 10 84 26

CENTRO BASE DE DATOS
Comunicaciones sobre cursos y renunciaciones
cbdiaap@asturias.org

DIRECCIÓN POSTAL
Julián Clavería, 11. 33006 Oviedo



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS



Instituto Asturiano de
Administración Pública
IAAP • ADOLFO POSADA

