



## I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

### • OTRAS DISPOSICIONES

#### CONSEJERÍA DE INDUSTRIA Y EMPLEO

##### INSTITUTO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (IDEPA)

*RESOLUCIÓN de 18 de marzo 2011, del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones dirigidas al apoyo a la consolidación y continuidad de la empresa familiar para el ejercicio 2011.*

#### Antecedentes de hecho

La Ley del Principado de Asturias 2/2002, de 12 de abril, del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias (en adelante IDEPA), establece como fines de esta entidad el desarrollo económico equilibrado del Principado de Asturias, así como la promoción, creación y consolidación de un tejido industrial y empresarial diversificado, moderno y competitivo, como marco idóneo generador del incremento y la consolidación del empleo en nuestra Comunidad Autónoma.

Para alcanzar dichos fines, su propia Ley de creación establece que el IDEPA, llevará a cabo la realización de actividades y la prestación de servicios, dirigidos a mejorar la competitividad industrial, fomentando los proyectos de innovación, consolidación y continuidad de la empresa familiar impulsando la calidad y el diseño, y promoviendo la prestación de servicios a empresas y el desarrollo de proyectos especialmente basados en el conocimiento.

Asimismo, el Acuerdo firmado con los agentes sociales para la Competitividad, el Empleo y el Bienestar de Asturias (ACEBA) 2008-2011, recoge la necesidad de seguir aplicando políticas que favorezcan las empresas familiares ya que es el modelo empresarial fundamental en Asturias.

Por lo expuesto, desde el IDEPA se pretende convocar las ayudas dirigidas a empresas familiares, ahora bajo la denominación de Empresa Familiar-IDEPA, con la finalidad de promover e impulsar la mejora y modernización de las empresas con raigambre y lazos históricos con el Principado de Asturias, con el objetivo fundamental de potenciar y gestionar instrumentos de apoyo para conseguir la necesaria innovación tecnológica regional dentro de la Estrategia de Desarrollo que recoge las prioridades establecidas por el Principado de Asturias y dirigida a encuadrar todas las líneas de ayudas en el en el ámbito más amplio del Marco Estratégico Nacional de Referencia de España en el período 2007-2013.

Por todo ello, por Resolución de 11 de marzo de 2011 de la Consejería de Industria y Empleo, se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para el apoyo a la consolidación y continuidad de la empresa familiar.

#### Fundamentos de derecho

Vista la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la citada Ley General de Subvenciones y el Decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el régimen general de concesión de subvenciones en el Principado de Asturias, el artículo 7 de la Ley del Principado de Asturias 2/2002, de 12 de abril, del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, que establece que esta entidad en el ejercicio de sus funciones y para el cumplimiento de sus fines podrá conceder subvenciones y el artículo 19 del Decreto 23/2003, de 27 de marzo, por el que se aprueban los estatutos de organización y funcionamiento del Instituto de Desarrollo Económico, que establece que le corresponde a su Presidente aprobar las convocatorias públicas de ayudas y establecer las bases reguladoras para su concesión, así como la Ley 2/1995, de 13 de marzo, de Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias.

Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, mencionados y que son de aplicación,

#### RESUELVO

Primero.—*Aprobación.*

Aprobar la convocatoria de ayudas para el apoyo a la consolidación y continuidad de la empresa familiar en el Principado de Asturias, para el ejercicio 2011.

Segundo.—*Objeto.*

El objeto de la convocatoria es la concesión de ayudas por el Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, en régimen de concurrencia competitiva, tanto para actividades de difusión, sensibilización y elaboración de Protocolos Familiares, en los que se regulen las relaciones profesionales, económicas y familiares en las empresas con domicilio social en Asturias, con la finalidad de asegurar su continuidad a través de sucesivas generaciones familiares, como la Asesoría Externa para la profesionalización de la gestión de las mismas, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos tanto en la presente convocatoria, como en las Bases Reguladoras aprobadas por Resolución de 11 de marzo de 2011 (BOPA de 21/03/2011).



## Tercero.—*Cuantía.*

La cuantía total máxima de las ayudas que se puedan conceder en la convocatoria de este ejercicio 2011, es de trescientos mil euros (300.000 euros), gasto que ya ha sido autorizado con cargo al presupuesto del Instituto de Desarrollo Autónomo del Principado de Asturias (IDEPA), por Resolución de 16 de marzo de 2011 del Presidente del Instituto de Desarrollo económico del Principado de Asturias.

## Cuarto.—*Plazo de presentación.*

El plazo de presentación de solicitudes en el presente ejercicio 2011, será desde el primer día hábil siguiente a la publicación de la presente Resolución en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*, hasta las 14.00 horas del 15 de septiembre de 2011.

## Quinto.—*Derogación.*

Dejar sin efecto la Resolución de 29 de marzo de 2010, del Presidente del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas para la concesión de subvenciones para el apoyo a la consolidación y continuidad de la empresa familiar 2010.

## Sexto.—*Régimen regulador.*

El régimen regulador de la concesión de estas subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, es el establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, el Decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el régimen general de concesión de subvenciones en el Principado de Asturias, y las bases reguladoras aprobadas por Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Consejería de Industria y Empleo (publicada en el BOPA el día 21 de marzo 2011).

## Séptimo.—*Formulario de solicitud.*

1. Los interesados deberán dirigir su formulario de solicitud de subvención al Presidente del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, según modelo normalizado, siendo preciso la presentación de una solicitud por cada uno de los proyectos para cuya realización solicite subvención. El formulario de solicitud deberá presentarse debidamente firmado por el representante legal de la empresa e irá acompañada de la documentación exigida en la convocatoria correspondiente que deberá ser presentada en original o copia compulsada.

### 1.1.—*Documentación general:*

En el supuesto de que el solicitante se encuentre inscrito en el Registro de Documentación Administrativa de Subvenciones del IDEPA, quedará dispensado de presentar la documentación de carácter general vigente y que se encuentre inscrita en el mismo, extremo este que deberá ser acreditado mediante certificación expedida por el encargado.

### Sociedades mercantiles y cooperativas:

- NIF
- Escritura pública, que contenga los estatutos vigentes de la sociedad, inscrita en el registro correspondiente.
- Acreditación de la representación del firmante de la solicitud, cuando actúe como representante, de acuerdo con lo previsto en el artículo 32 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y de Procedimiento Administrativo Común.
- Impuesto de Sociedades del último ejercicio liquidado.
- Fichero de acreedores según modelo previsto en el formulario de solicitud de ayuda, debidamente cumplimentado y tramitado por la oficina bancaria. No siendo precisa su presentación, cuando ya hubiese sido presentado en el IDEPA, una ficha con anterioridad, y no se quiera variar los datos.

### Empresarios individuales:

- Impuesto sobre la Renta, del último ejercicio liquidado.
- Fichero de acreedores según modelo previsto en el formulario de solicitud de ayuda, debidamente cumplimentado y tramitado por la oficina bancaria. No siendo precisa su presentación, cuando ya hubiese sido presentado en el IDEPA, una ficha con anterioridad, y no se quiera variar los datos.

### Comunidades de bienes:

- Podrán acceder a la condición de beneficiarios las comunidades de bienes aún careciendo de personalidad jurídica, siempre que se haga constar expresamente tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la comunidad así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la comunidad con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la comunidad. No podrá disolverse la comunidad hasta que haya transcurrido el plazo legal de prescripción para la exigencia de reintegro, así como para la determinación de infracciones e imposición de sanciones.
- Fichero de acreedores según modelo previsto en el formulario de solicitud de ayuda, debidamente cumplimentado y tramitado por la oficina bancaria. No siendo precisa su presentación, cuando ya hubiese sido presentado en el IDEPA, una ficha con anterioridad, y no se quiera variar los datos.

## Asociaciones y Fundaciones:

- NIF.
- Documentos que acrediten la constitución legal de la entidad y los estatutos debidamente registrados, en los que deberá constar de forma explícita que carecen de ánimo de lucro y que su domicilio social se encuentre en el Principado de Asturias.
- Acreditación de la representación del firmante de la solicitud, cuando actué como representante, de acuerdo con lo previsto en el artículo 32 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico y de Procedimiento Administrativo Común.
- Impuesto de Sociedades del último ejercicio liquidado o Cuentas anuales del último ejercicio cerrado y aprobadas por el órgano competente.
- Certificado de exención total o parcial del IVA, con indicación de las actividades objeto de exención.
- Fichero de acreedores según modelo previsto en el formulario de solicitud de ayuda, debidamente cumplimentado y tramitado por la oficina bancaria. No siendo precisa su presentación, cuando ya hubiese sido presentado en el IDEPA, una ficha con anterioridad, y no se quiera variar los datos.

## 1.2.—Documentación específica:

### Sociedades mercantiles y cooperativas, Empresarios individuales, comunidad de bienes:

1. Breve descripción de la actuación a realizar.
2. Declaración jurada del administrador o del Secretario del Consejo de Administración que recoja:
  - Composición accionarial de la Sociedad.
  - Enumeración del grupo familiar, indicando nombres, apellidos, DNI. y grados de parentesco.
3. Estructura actual de la empresa-familia: Órganos de gobierno y organigrama.
4. Datos básicos y experiencia de la consultora que va a realizar el asesoramiento.
5. Metodología de trabajo y cronograma de actuación.
6. Relación de gastos previstos y acompañados de facturas pro forma o presupuesto emitido por empresas de consultoría.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 12.000 euros donde el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo presten, según se establece en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme los criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, en cuyo caso deberán aportar un escrito justificándolo de forma adecuada o de ser posible acreditando debidamente dicha circunstancia.

7. Aquella documentación específica, que se requiera en las bases correspondientes, para cada una de las actuaciones subvencionables.

### Asociaciones y Fundaciones:

1. Breve descripción de cada una de las actividades a realizar (metodología, n.º de empresas, sectores de actividad de las empresas).
2. Datos básicos y experiencia de los colaboradores en las distintas actividades.
3. Datos básicos y tipo servicios que presta la organización (en especial los dirigidos a las empresas familiares).
4. Relación de gastos previstos y acompañados de facturas pro forma o presupuesto emitido por empresas de consultoría.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 12.000 euros donde el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo presten, según se establece en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme los criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, en cuyo caso deberán aportar un escrito justificándolo de forma adecuada o de ser posible acreditando debidamente dicha circunstancia.

5. Aquella documentación específica, que se requiera en las bases correspondientes, para cada una de las actuaciones subvencionables.

2. Si alguno de estos documentos hubiera sido presentado en el IDEPA, para la tramitación de otro expediente de ayudas y siempre que no produjeran modificaciones, se podrá ejercer el derecho a no presentar aquéllos, siempre que se indique expresamente el expediente o procedimiento en que figuren y el órgano responsable de su tramitación, según el artículo 6, de la Ley 2/95, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias.

No deberán haber transcurrido más de cinco años desde la presentación de dicha documentación, no obstante en el supuesto de imposibilidad material de obtener el documento, desde el IDEPA, se podrá requerir al solicitante su presentación.



3. Con independencia de la documentación señalada, desde el Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, se podrá requerir en todo momento, la documentación y/o información complementaria que en función de las características del proyecto o datos facilitados se estime necesaria.

#### Octavo.—Presentación del formulario de solicitud.

1. Los interesados podrán presentar la solicitud de subvención vía presencial o vía telemática:
  - Vía presencial: Deberá ser presentado el formulario de solicitud completo, según modelo normalizado, firmado por el representante legal del organismo y acompañado de la documentación mencionada en el apartado anterior.
  - Podrá presentarse en el registro del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, Parque Tecnológico de Asturias, 33420-Llanera, o por cualquiera de los medios previstos en el art. 38 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, del 13 de enero. Si en uso de este derecho, el formulario de solicitud es remitido por correo, deberá ser presentado en sobre abierto para que sea fechado y sellado por personal de Correos, antes de que se proceda a su certificación.
2. Los formularios de solicitud estarán a disposición de los interesados en las dependencias del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias. También será válida una adaptación informática con idéntica estructura, paginación y contenido a la del modelo normalizado que se adjunta a la presente convocatoria en su anexo I. Se podrá obtener asimismo a través de Internet en la dirección [www.idepa.es](http://www.idepa.es) y en [www.asturias.es](http://www.asturias.es)
  - Vía telemática: Deberá ser presentado el formulario de solicitud, según modelo normalizado, firmado por el representante legal del organismo, a través de la dirección [www.idepa.es](http://www.idepa.es), de acuerdo con la Resolución de 4 de marzo de 2011 por la que se crea y regula el Registro Telemático del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias.

A través de esta vía, únicamente será posible presentar el formulario de solicitud, siendo necesaria la presentación vía presencial del resto de la documentación mencionada en el apartado Sexto de esta Resolución.

3. La presentación de la solicitud de ayuda implica el conocimiento y aceptación de las bases reguladoras. Asimismo, conllevará la autorización del solicitante para recabar los certificados a emitir por el Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, al órgano administrativo, competente por la razón de la materia para instruir el expediente.

El solicitante, mediante la presentación de un escrito con tal fin, podrá denegar su consentimiento para que desde el IDEPA, se recaben los citados certificados, debiendo en este caso, ser aportados por el mismo, junto con el formulario de solicitud de ayuda.

#### Noveno.—Subsanación y mejora de la solicitud.

1. Recibido el formulario de solicitud de ayudas desde el Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, por el órgano competente para instruir el expediente se comprobará y se verificará que se hallan debidamente cumplimentadas y documentadas de conformidad con lo establecido en las bases.
2. Si no reuniera los requisitos establecidos en las bases, o no estuviese acompañada de los documentos exigidos, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
3. Se podrá recabar del solicitante la modificación o mejora voluntaria de las solicitudes, así como cuantos informes o datos se estimen necesarios para resolver adecuadamente las peticiones.

#### Décimo.—Instrucción y Evaluación.

1. Dentro IDEPA, el Área Económico-Administrativa, será el órgano competente para la instrucción de los procedimientos derivados de la presente convocatoria, y al objeto solicitará cuantos informes o documentación estime necesario, para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos aportados en las solicitudes de subvención.
2. Instruido el expediente, el órgano instructor lo elevará a la Comisión de Evaluación, para que proceda a evaluar las solicitudes admitidas y formule la pertinente propuesta de resolución, efectuada conforme a los criterios de valoración establecidos en las bases. La Comisión de Evaluación, estará presidida por el Director General del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, e integrada por los siguientes miembros:
  - El Director del Área de Proyectos Empresariales. o persona en quien delegue el Director General.
  - El Director del Área Económico-Administrativa o persona en quien delegue el Director General.
  - El Director General de Comercio, Autónomos y Economía Social, o persona en quien delegue.
  - El Director General de Industria o persona en quien delegue.

Actuando como Secretario de la Comisión, personal del Área Económico-Administrativa del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias.



El Presidente de la Comisión podrá convocar a las reuniones a aquellos expertos cuya asistencia técnica se considere necesaria o de interés para facilitar la labor de la Comisión, estos asistirán a las reuniones con voz pero sin voto.

En su condición de órgano colegiado, la Comisión de Evaluación se regirá por lo dispuesto en el capítulo II del título II de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Le corresponde a la Comisión de Evaluación aclarar cuantas dudas se susciten acerca de la interpretación de las bases. La Resolución que resuelva el procedimiento de la presente convocatoria de ayudas, habrá de ser dictada por el Presidente del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, la cual es un acto único, que agota la vía administrativa se pronunciará sobre la totalidad de las solicitudes presentadas en cada convocatoria. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses contados desde la fecha límite fijada en cada convocatoria para la presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese dictado resolución, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud, por silencio administrativo. Respecto de las solicitudes que cumplan los requisitos para ser beneficiarias de la subvención, previa comprobación de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, las subvenciones se concederán por una cuantía variable, que se determinará para cada caso concreto, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración.

Undécimo.—*Criterios de valoración.*

1. Para la valoración de las solicitudes presentadas a los programa 1 y 2, la Comisión de Evaluación tendrá en cuenta los siguientes criterios generales:

| Criterio de valoración  | Valor máximo |
|---|--------------|
| <i>Complejidad de la empresa</i>  | Hasta 30     |
| No PYME y/o grupo familiar con varias empresas  | 30           |
| PYME: Mediana (E < 250 empleos y F < 50M € o BG < 43M €)  | 20           |
| PYME: Pequeña (E < 50 empleos y F < 10M € o BG < 10M €)   | 15           |
| PYME: Microempresa (E < 10 empleos y F < 2M € o BG < 2M €)  | 10           |
| <i>Antigüedad de la empresa (años)</i>  | Hasta 10     |
| Más de 100  | 10           |
| Más de 50   | 8            |
| Más de 25   | 6            |
| Más de 10   | 4            |
| Más de 2  | 2            |
| <i>Complejidad de la familia</i>  | Hasta 20     |
| Más de una saga familiar y/o 3.ª o 4.ª generación   | 20           |
| 2.ª Generación  | 10           |
| 1.ª Generación  | 5            |
| <i>Sector de actividad</i>  | Hasta 10     |
| Industrial  | 10           |
| Resto de sectores   | 5            |
| <i>Experiencia de la empresa consultora</i>   | Hasta 20     |
| Adecuación del equipo de trabajo (Economista, abogado y/o psicólogo, etc.) y/o gran experiencia en este tipo de proyectos | 20           |
| Adecuación del profesional (Economista, abogado y/o psicólogo, etc.) y/o experiencia en este tipo de proyectos            | 10           |
| <i>Calidad de la propuesta (metodología y cronograma)</i>   | Hasta 10     |
| Propuesta detallada de metodología y cronograma   | 10           |
| Propuesta de metodología y cronograma   | 5            |
| TOTAL   | 100          |

2. Para la valoración de las solicitudes presentadas al programa 3, la Comisión de Evaluación tendrá en cuenta los siguientes criterios generales:

| Criterio de valoración                                       | Valor máximo |
|--|--------------|
| <i>Experiencia del solicitante en este tipo de trabajos</i>  | Hasta 20     |
| Totalidad de sus actividades dirigidas a la empresa familiar | 20           |
| Totalidad de sus actividades dirigidas a empresas            | 10           |
| Otros tipos de organizaciones                                | 5            |



| Criterio de valoración  | Valor máximo |
|---|--------------|
| <i>Actividad a realizar</i>   | Hasta 30     |
| Difusión sobre protocolos profesionalización de empresas familiares (Jornadas, seminarios, campañas de sensibilización) | 10           |
| Formación en protocolo y profesionalización de empresas familiares (Cursos)   | 5            |
| Estudios (Sobre diferentes aspectos de las empresas familiares en Asturias)   | 5            |
| Publicaciones (libros)  | 5            |
| Otras actividades   | 5            |
| <i>N.º de empresas sobre las se producirá la acción</i>   | Hasta 10     |
| Más de 100  | 20           |
| Más de 30   | 10           |
| Más de 10   | 5            |
| Más de 5  | 2            |
| <i>Sector de actividad sobre el que se realizarán las actuaciones</i>   | Hasta 10     |
| Industrial  | 10           |
| Cualquier sector  | 5            |
| <i>Calidad de la propuesta</i>  | Hasta 30     |
| Propuesta muy detallada (metodología y actividades) y gran experiencia y/o especialización de los realizadores          | 30           |
| Propuesta detallada (metodología y actividades) y experiencia y/o especialización de los realizadores                   | 20           |
| Propuesta generalista (metodología y actividades) y poca experiencia y/o especialización de los realizadores            | 10           |
| TOTAL   | 100          |

- Los criterios de valoración se utilizarán para la priorización de las solicitudes de ayudas, así como para la determinación de la cuantía de la subvención. En el informe que se elabore para su estudio por la Comisión de Evaluación, deberá figurar el desglose motivado de la puntuación propuesta a cada proyecto, en aplicación de los citados criterios.
- En este supuesto, la Comisión de Evaluación, podrá establecer una puntuación mínima, por debajo de la cual, la Comisión podrá realizar al órgano competente, una propuesta de desestimación, en relación a las solicitudes de ayuda que no la alcancen. En ningún caso se aprobarán proyectos con puntuación de cero en algunos de los criterios utilizados para la evaluación.

#### Decimosegundo.—Resolución.

- La resolución que resuelva el procedimiento de la presente convocatoria de ayudas, habrá de ser dictada por el Presidente del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias.
- La Resolución, en un acto único, se pronunciará sobre la totalidad de las solicitudes presentadas y admitidas en cada convocatoria. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses contados desde la fecha límite fijada en cada convocatoria para la presentación de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese dictado resolución, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud, por silencio administrativo.
- La resolución de concesión establecerá el importe y destino de la subvención aprobada, las condiciones exigidas al beneficiario y el plazo para el cumplimiento de las mismas.

Serán objeto de publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* los beneficiarios, las subvenciones concedidas, indicando la convocatoria, el presupuesto a que se imputan, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

Desde el Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, se remitirá a los interesados información relativa al contenido de la misma que afecte a sus intereses, pudiendo asimismo consultar el texto íntegro en la página web, del IDEPA.

- La resolución del procedimiento se notificará a los interesados ajustándose a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Este acto pone fin a la vía administrativa y contra el mismo cabe interponer, por los interesados, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la posibilidad de la previa interposición del recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, no pudiendo simultanearse ambos recursos, conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración, y en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno. No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición en caso de que se interponga éste.



Llanera, a 18 de marzo de 2011.—El Presidente del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias.—  
Cód. 2011-06116.



## ANEXO I

### FORMULARIO DE SOLICITUD

#### 1. Datos del solicitante

|   |           |                    |
|---|-----------|--------------------|
| Razón Social                                    |           | NIF                |
| Domicilio social                                |           | Código Postal      |
| Población                                       | Municipio | Provincia          |
| Nombre y apellidos del representante legal      |           | Cargo              |
| Nombre y apellidos del responsable del proyecto |           | Cargo              |
| Domicilio a efectos de notificación             |           | Código Postal      |
| Población                                       | Municipio | Provincia          |
| Teléfono  | Fax       | Correo electrónico |
| Web   |           |                    |

#### 2. Proyecto

Línea del proyecto:

- 1. Asistencia para sucesión de empresa familiar (protocolo familiar).**
- 2. Asistencia para sucesión de empresa familiar (profesionalización de la gestión).**
- 3. Actividades de difusión, formación y promoción relacionadas con la consolidación y continuidad de la empresa familiar (solo Asociaciones y Fundaciones).**

Título del proyecto

#### 3. Importe total presentado y subvención solicitada

Importe total:  Subvención:





## MEMORIA DE LA ENTIDAD

### 4. Datos del solicitante

#### DATOS PARA ASOCIACIONES Y FUNDACIONES

Fecha de constitución      Objeto Social

|                | 2009                 | 2010                 | 2011 (Previsión)     |
|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nº de miembros | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Presupuesto    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Empleados      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

|                               |   |  |   |
|-------------------------------|---|--|---|
| Entidad con ánimo de lucro    | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | Entidad sin ánimo de lucro             | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Porcentaje de capital público | <input type="text"/> %                                  | Tiene concedida exención de IVA        | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Porcentaje de capital privado | <input type="text"/> %                                  | Tiene exención parcial de IVA          | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
|                               |   | % prorrata de IVA (último año cerrado) | <input type="text"/> %                                  |

Principales productos o servicios haciendo especial mención a los realizados para empresas familiares (% de actuaciones)

#### DATOS PARA EMPRESAS

Razón Social      Fecha de constitución

|                     | 2009                 | 2010                 | 2011 (Previsión)     |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Facturación         | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Exportación         | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Activo total        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Número de empleados | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

|                         |                      |                      |                      |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| % capital público       | <input type="text"/> | % capital extranjero | <input type="text"/> |
| IAE actividad principal | <input type="text"/> |                      |                      |
| Sector de la actividad  | <input type="text"/> |                      |                      |



## Principales productos o servicios

### 5. Estructura accionarial

| Relación accionistas actuales | Vinculación familiar                                    | % |
|-------------------------------|---|---|
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |
|                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |   |

### 6. Empresas filiales o participadas

| Relación | Actividad | % |
|----------|-----------|---|
|          |           |   |
|          |           |   |
|          |           |   |
|          |           |   |
|          |           |   |
|          |           |   |

### 7. Generación de empresa familiar

- Primera       Segunda       Tercera       Cuarta



## MEMORIA DEL PROYECTO (Empresas)

**IMPORTANTE:** La evaluación técnica del proyecto se basará en la información contenida en esta memoria, junto con los datos del cuestionario anterior, por lo que se recomienda describir lo más detalladamente posible cada uno de los puntos indicados en este guión.

### 8. Datos generales del proyecto

Título del proyecto

Lugar de realización del proyecto

Teléfono

Fax

Correo electrónico

Presupuesto Total

Subvención

### 9. Breve descripción de la actuación a realizar



**10. Breve historia de la empresa o grupo familiar y sus principales hitos (creación, desarrollo, incorporación de miembros de la familia, etc.).**

**11. Organigrama de la empresa o grupo empresarial (indicando los puestos y las personas que los ocupan y si tienen vinculación familiar).**

**12. Descripción de la familia o ramas familiares (número de generaciones, composición, etc.).**

**13. Justificación de la elección de la empresa consultora para la realización del proyecto (ofertas solicitadas y justificación de la selección).**



## DATOS DE LA EMPRESA CONSULTORA

### 14. Datos generales de la empresa consultora

|   |             |                     |
|---|-------------|---------------------|
| Razón social                                    | NIF         | Fecha constitución  |
|   |             |                     |
| Domicilio social                                |             | C.P.                |
|   |             |                     |
| Población                                       | Municipio   | Provincia           |
|   |             |                     |
| Nombre y apellidos del responsable del proyecto |             |                     |
|   |             |                     |
| Teléfono  | Fax         | Correo electrónico  |
|   |             |                     |
| Web   |             |                     |
|   |             |                     |
| Facturación                                     | Exportación | Número de empleados |
|   |             |                     |
| Actividades                                     |             |                     |
|   |             |                     |
|   |             |                     |
|   |             |                     |

### 15. Relación y breve curriculum del personal de la consultora asignado al proyecto.

Consultor 1º. Datos personales (nombre y apellidos).

Función y/o responsabilidad en el equipo de trabajo creado para el proyecto.

Cualificación (formación académica, cursos, etc.).

Experiencia profesional (referencia de trabajos del mismo tipo en los que ha participado en los dos últimos años, indicando clientes).



Consultor 2º. Datos personales (nombre y apellidos).

Función y/o responsabilidad en el equipo de trabajo creado para el proyecto.

Cualificación (formación académica, cursos, etc.).

Experiencia profesional (referencia de trabajos del mismo tipo en los que ha participado en los dos últimos años, indicando clientes).

Consultor 3º. Datos personales (nombre y apellidos).

Función y/o responsabilidad en el equipo de trabajo creado para el proyecto.

Cualificación (formación académica, cursos, etc.).

Experiencia profesional (referencia de trabajos del mismo tipo en los que ha participado en los dos últimos años, indicando clientes).

## **16. Breve descripción de la metodología del trabajo y cronograma de actuación.**



## MEMORIA DEL PROYECTO (Asociaciones/Fundaciones)

**IMPORTANTE:** La evaluación técnica del proyecto se basará en la información contenida en esta memoria, junto con los datos del cuestionario anterior, por lo que se recomienda describir lo más detalladamente posible cada uno de los puntos indicados en este guión.

### 17. Datos generales de la actividad.

Título de la actividad

Presupuesto

Descripción de las actividades a realizar

Nº. de empresas a las que van dirigidos

Sectores empresariales

Descripción:

Colaboradores: (Experiencia)

Título de la actividad

Presupuesto

Descripción de las actividades a realizar

Nº. de empresas a las que van dirigidos

Sectores empresariales

Descripción:

Colaboradores: (Experiencia)

Título de la actividad

Presupuesto

Descripción de las actividades a realizar

Nº. de empresas a las que van dirigidos

Sectores empresariales

Descripción:

Colaboradores: (Experiencia)



## 18. Declaración responsable:

El abajo firmante en su calidad de representante legal de la empresa/Asociación-Fundación y a la vista de la convocatoria de subvenciones aprobada por Resolución del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias de fecha 18 de marzo de 2011, declara:

- ❖ Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud así como los relativos al proyecto presentado.
- ❖ Que da su consentimiento para que los datos personales que figuran en el presente documento puedan integrarse en la base de datos del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias y ser utilizados por éste para los fines previstos en su Ordenamiento Jurídico, de conformidad con la dispuesto en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
- ❖ Que ha sido informado que el plazo máximo establecido para resolver y notificar el presente procedimiento será de seis meses contados a partir del vencimiento del plazo fijado en la convocatoria pública de ayudas para la presentación de solicitudes. Si trascurrido dicho plazo no se hubiese dictado resolución, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud, por silencio administrativo (resuelvo decimosegundo, punto 2, de la Resolución de 18 de marzo de 2011).

Firma del representante legal y sello de la empresa/Asociación-Fundación solicitante:

D/Dña.

DNI

En

a

de

de 2011

Firma y sello

Sr. Presidente del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias





## DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE SOBRE DIVERSAS CIRCUNSTANCIAS RELATIVAS AL SOLICITANTE

Don/Doña

DNI

en nombre y representación de

y domicilio en

NIF/DNI

Declara:

- Que la empresa, Asociación o Fundación a la que representa, así como sus administradores y/o representantes, no están incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, según lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y cumple los requisitos para acceder a la condición de beneficiario de estas ayudas, de acuerdo con las bases reguladoras de las mismas, establecidas en la *Resolución de 11 de marzo de 2011, de la Consejería de Industria y Empleo, de ayudas para el apoyo a la consolidación y continuidad de la empresa familiar.*

### **DATOS PARA EMPRESAS.**

- Que la empresa que representa **NO** se define como pequeña y mediana empresa.
- Que la empresa a la que representa **SI** se define como pequeña y mediana, y estará a lo dispuesto en la definición del:
  - [Anexo I del Reglamento \(CE\) 800/2008, de 6 de agosto de 2008 DOCE Nº L 214 de 9 de agosto de 2008.](#)

Y para que conste, y a efectos de su presentación en el Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias, firmo la presente declaración,

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

Firma y sello

Sr. Presidente del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias



## DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE DE OTRAS AYUDAS

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| Don/Doña                      | DNI |
| en nombre y representación de |     |
| NIF/DNI                       |     |
| y domicilio en                |     |

Declara que:

- NO ha solicitado y/o recibido ayudas para este proyecto.
- SI ha solicitado y/o recibido las ayudas que se mencionan a continuación para este proyecto.

| Entidad | Fecha solicitud | Fecha aprobación | Importe recibido |
|---------|-----------------|------------------|------------------|
|         |                 |                  |                  |
|         |                 |                  |                  |
|         |                 |                  |                  |

- NO ha solicitado y/o recibido ayudas sujetas al régimen de minimis.
- SI ha solicitado y/o recibido las siguientes ayudas sujetas al régimen de minimis, durante el periodo del ejercicio fiscal en curso y de los dos ejercicios fiscales anteriores: ([Reglamento CE 1998/2006, de fecha 15 de diciembre de 2006, DOCE Nº L 379 de 28/12/2006](#)).

| Entidad | Fecha solicitud | Fecha aprobación | Importe recibido |
|---------|-----------------|------------------|------------------|
|         |                 |                  |                  |
|         |                 |                  |                  |
|         |                 |                  |                  |

La entidad que represento se compromete a comunicar aquellas otras ayudas que solicite y/o reciba de cualquier entidad para la financiación del presente proyecto en un plazo de 10 días desde la solicitud y/o concesión de la ayuda.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

Firma y sello

Sr. Presidente del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias



## DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE SOBRE LA COMPOSICIÓN ACCIONARIAL DE LA SOCIEDAD Y LA ENUMERACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR

**(Sociedades mercantiles y cooperativas, empresarios individuales y comunidades de bienes)**

Don/Doña DNI  
 \_\_\_\_\_  
 en calidad de \_\_\_\_\_  
 en nombre y representación de \_\_\_\_\_  
 NIF/DNI \_\_\_\_\_  
 y domicilio en \_\_\_\_\_

### DECLARA:

❖ Que la composición accionarial de la sociedad es la siguiente:

| Relación accionistas actuales | % |
|-------------------------------|---|
|                               |   |
|                               |   |
|                               |   |
|                               |   |
|                               |   |
|                               |   |
|                               |   |
|                               |   |
|                               |   |

❖ Que el grupo familiar vinculado a la empresa está compuesto por:

| Nombre | DNI | Grado parentesco | Puesto en la empresa | Participación accionarial |
|--------|-----|------------------|----------------------|---------------------------|
|        |     |                  |                      |                           |
|        |     |                  |                      |                           |
|        |     |                  |                      |                           |
|        |     |                  |                      |                           |
|        |     |                  |                      |                           |
|        |     |                  |                      |                           |
|        |     |                  |                      |                           |
|        |     |                  |                      |                           |

❖ Que el nivel de empleo en la empresa es el siguiente:

Trabajadores asalariados  Autónomos  TOTAL

En  a  de  de 2011

Firma y sello



## CERTIFICADO DEL ACUERDO ADOPTADO POR EL ÓRGANO COMPETENTE PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN (Asociaciones/Fundaciones)

Don/Doña \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_  
y con domicilio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ en su calidad de \_\_\_\_\_  
de la entidad denominada \_\_\_\_\_

### CERTIFICA:

Que esta entidad ha designado a:

Don/Doña \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

con el cargo de \_\_\_\_\_  
en la \_\_\_\_\_ (Junta Directiva, etc.)  
de esa entidad, como representante de la misma para gestionar la solicitud de ayudas al Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias para el apoyo a la consolidación y continuidad de la empresa familiar.

Y para que así conste a los efectos oportunos, se expide la presente CERTIFICACIÓN en,

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

Firma del/la declarante

Vº. Bº.  
El/la Presidente/a

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sr. Presidente del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias