



## I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

### • OTRAS DISPOSICIONES

#### CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

##### INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "ADOLFO POSADA"

*RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2026, de la Dirección del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada", por la que se aprueba el programa de actividades formativas del Instituto para el segundo semestre del año 2026.*

De conformidad con el Decreto 22/2023, de 31 de julio, del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, según el Decreto 73/2023, de 18 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo y en uso de la delegación conferida por Resolución de la Ilma. Sra. Consejera de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo de 2 de abril de 2024 (BOPA de 9 de abril de 2024), se aprueba el programa de actividades formativas del IAAP "Adolfo Posada" para el segundo semestre del año 2026,

#### RESUELVO

*Primero.*—Iniciar las actuaciones correspondientes a la ejecución del programa de actividades formativas del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" para el segundo semestre del año 2026, de conformidad con las bases establecidas, todo ello según figura en los correspondientes anexos.

*Segundo.*—La ejecución del programa de actividades referido se acomodará, en todo caso, a las disponibilidades presupuestarias, así como, respecto a las actividades de formación continua, a la aprobación y prescripciones definitivas que, en su caso, pueda establecer la Comisión General para la Formación Continua.

En Oviedo, a 4 de junio de 2026.—La Consejera de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo, P. D., la Titular de la Dirección del IAAP "Adolfo Posada", Resolución de 2 de abril de 2024 (BOPA de 9-IV-2024).—Cód. 2026-04768.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de  
Administración Pública  
Adolfo Posada

## Anexo I

### PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL IAAP 2026- SEGUNDO SEMESTRE

#### BASES

#### 1.<sup>a</sup>- Participantes.

##### **A) Formación Transversal** (*Formación en funciones generales de la administración*).

Podrá participar el personal funcionario, laboral y estatutario que preste servicios en la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes, en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a cualquier cuerpo, escala o categoría.

Igualmente podrá participar el personal de la Junta General y de los órganos auxiliares del Principado de Asturias en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.

Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR), por tener su propio plan de especialización.

##### **B) Formación Específica** (*Formación en funciones específicas de sectores de actividad, perfiles y centros de trabajo*)

Incluye formación en funciones especializadas que requiere el personal destinado en los sectores, departamentos y áreas sanitarias; la formación especializada que requiere el personal de diferentes perfiles, cuerpos, escalas y categorías; la formación dirigida a la prevención de riesgos laborales específicos y la formación en centros de trabajo.

##### **C) Formación Interna** (*Formación enmarcada dentro del desarrollo de un programa, proyecto o acción administrativa concretos que es competencia de un departamento determinado*).

Esta formación o difusión de conocimiento forma parte de la actividad del propio departamento y supone una transmisión interna del mismo a su propio personal para el desarrollo de sus funciones o al resto del personal de la organización porque esta difusión forme parte de sus competencias y del objetivo de ese proyecto. Esta formación se denomina interna porque se imparte por personal que posee este conocimiento y participa o es responsable del proyecto y no exige de ningún formador externo al propio departamento que lo promueve.

**GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de  
Administración Pública  
Adolfo Posada

Podrá participar en la Formación Específica y en la Formación Interna el personal funcionario, laboral, estatutario, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, que preste servicios en la organización o departamento de la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes que promueva la acción de formación interna de que se trate o que, siendo ajeno al departamento promotor, sea destinatario del proyecto de que se trate, y que esté en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, que preste servicio en equipos de trabajo, unidades administrativas, grupos o colectivos profesionales y sea destinatario de la actividad formativa. Igualmente podrá participar personal de otros organismos en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.

Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR) por tener su propio plan de especialización.

Si en cualquiera de las anteriores líneas formativas quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Dirección del IAAP podrá cubrir las vacantes mediante invitación a personal con otras características o incluso a personas ajenas a la Administración del Principado, siempre que su asistencia se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.

Los requisitos exigidos para participar deberán cumplirse tanto al finalizar el plazo de presentación de solicitudes como en las fechas de selección del alumnado y celebración del curso.

## 2.<sup>a</sup>- Solicitudes y presentación.

### A) Formación Transversal

El personal que, reuniendo los requisitos establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, realizará la solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

- página web del IAAP: desde la Revista Digital del IAAP o Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Formación personalizada
- a través de la Línea Telefónica Interactiva (900 70 66 70).

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en el mes de septiembre, que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el **10 y 30 de junio de 2026**.



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de  
Administración Pública  
Adolfo Posada

La inscripción para participar en los cursos de matrícula abierta permanentemente se podrá realizar en cualquier momento del año a través de la web del IAAP.

Con el fin de ajustar la selección, en la medida de lo posible, a las preferencias del/de la solicitante, la prioridad en la adjudicación de las acciones formativas vendrá determinada por el orden en que se haya solicitado cada una de ellas.

Mientras esté abierto el periodo de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis inscripciones o a través de la Línea Telefónica interactiva (900 70 66 70),

### **B) Formación Específica y Formación Interna**

Las actividades de Formación Específica y de Formación Interna, una vez programadas, se comunicarán de forma individualizada al personal destinatario de las mismas por correo electrónico, correo postal, web o por cualquiera de las formas previstas en la normativa vigente. La notificación contendrá, al menos, el título de la actividad formativa, las fechas de celebración y el plazo y medios para formalizar la inscripción o confirmar la asistencia.

En la agenda de actividades de la página web del IAAP se podrá obtener información sobre los cursos cuya organización sea más inmediata.

El personal que, siendo destinatario, no reciba comunicación de estas acciones formativas y desee participar en las mismas podrá formalizar la inscripción por las vías establecidas en la convocatoria dentro del plazo señalado, o ponerse en contacto con el IAAP en el correo electrónico [iaapaca@asturias.org](mailto:iaapaca@asturias.org), a través de la web del IAAP (Formación/Atención al Alumnado).

### **3.ª- Fechas y lugar de celebración.**

Los cursos se desarrollarán con la duración y condiciones que para cada uno de ellos se indican en los anexos II (Formación Transversal), III (Formación Específica de Sectores, y Formación para Perfiles Profesionales), IV (Formación Sector Salud) V (Formación para la Prevención de Riesgos Laborales) y VI (Formación para el autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia), notificándose al personal seleccionado las fechas y lugar de celebración.

El personal seleccionado para participar en los cursos de formación a distancia (teleformación) dispondrá de cinco horas semanales para realizar las actividades formativas en su puesto de trabajo. La actividad se desarrollará de manera que no interfiera con el normal funcionamiento de la unidad.

### **4.ª- Selección de participantes.**

#### **A) Formación Transversal**



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de  
Administración Pública  
Adolfo Posada

Será efectuada por el IAAP con arreglo a los siguientes criterios básicos:

a) Se dará preferencia a quienes hayan realizado menos cursos en el año 2026 en esta línea de formación (no se computan aquí las acciones realizadas en otras líneas formativas, como Formación Específica, Salud Laboral en Riesgos Específicos, Formación en Igualdad y Perspectiva de Género y Certificados de Equivalencia).

b) Dentro de la prioridad anterior, tendrá preferencia quien haya realizado menos acciones formativas en los años 2025, 2024, 2023.

c) Como criterio general y siempre que sea posible, en esta línea formativa se tratará de adjudicar, al menos, una acción formativa a cada solicitante atendiendo al orden de preferencia señalado por el mismo.

Se entiende por “realizar un curso” participar efectivamente en el mismo, haber sido seleccionado/a para tomar parte en él (si el curso ya ha sido convocado pero aún no se han impartido las enseñanzas correspondientes), no haber asistido sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad de servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo y comunicada a la Dirección del IAAP, departamento Centro Base de Datos, con antelación suficiente para cubrir la vacante producida.

Se comunicará a los/las solicitantes los cursos para los que hayan sido seleccionados. Además, con carácter orientativo, la información, tanto si ha sido seleccionado como si figura como reserva en algunas acciones, estará disponible en la página web del IAAP (Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes) y también a través de la línea interactiva 900 70 66 70, opción 2. A través del mismo sistema, podrá tener conocimiento de aquellas acciones formativas que no le hayan sido concedidas bien por carecer de los requisitos establecidos en las bases, por no disponer de plaza según el orden de prelación señalado en la base cuarta o por estar incurso en alguna de las causas a las que se refiere la base octava.

No se admitirán en ningún caso permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

### **B) Formación Específica y Formación Interna**

Tendrá opción a participar en estas acciones formativas todo el personal a que se destinen, según lo establecido en la respectiva convocatoria.

### **C) Formación para el Autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia.**

En las Certificaciones de Equivalencia podrá participar todo el personal que las solicite, reúna los requisitos establecidos en la convocatoria y no haya obtenido la certificación de haber superado con aprovechamiento la actividad formativa que pretenda convalidar. También podrán participar quienes precisen sustituir un certificado de participación por el certificado de aprovechamiento para obtener el Certificado de Dominio o quienes estén en

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de  
Administración Pública  
Adolfo Posada

posesión de certificados emitidos en los cuatro años inmediatamente anteriores a la fecha de la convocatoria a la que se presenten.

## 5.<sup>a</sup>- Indemnizaciones por desplazamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo noveno de la Orden Ministerial de 10 de enero de 2008 (BOE de 23 enero de 2008), el personal participante en acciones de Formación Transversal (Funciones Generales), cuyo centro de trabajo radique en un municipio diferente de aquel en el que se impartan las correspondientes enseñanzas, podrá ser resarcido de los gastos inherentes a los desplazamientos desde el concejo de destino, efectivamente realizados y justificados, siempre que los mismos no hubieran sido sufragados por la entidad de procedencia. A tal efecto, cuando exista derecho al percibo de cantidades de esta naturaleza, el personal interesado deberá presentar en el IAAP la correspondiente declaración relacionando los gastos efectuados mediante el impreso que les será facilitado personalmente o podrá descargar de la web del IAAP/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Secretaría. El IAAP podrá recabar de los interesados toda aquella documentación que acredite los gastos realmente efectuados.

Dicha declaración habrá de formularse dentro del plazo improrrogable de quince días a partir de la finalización de la acción formativa, transcurrido el cual se perderá la posibilidad de tramitar el abono.

## 6.<sup>a</sup>- Certificados.

Finalizada la acción formativa, el IAAP expedirá la correspondiente certificación, sólo en formato digital, que pondrá a disposición de las personas interesadas en la página web del IAAP entrando en Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis certificados.

Sólo con carácter excepcional y en supuestos debidamente acreditados por el interesado, de imposibilidad material de acceder al certificado digital, el IAAP expedirá certificados en papel.

Los certificados tendrán la calificación de participación cuando la actividad formativa no contemple la superación de una prueba que deba ser evaluada.

Las faltas de asistencia por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales/en línea, de cada acción formativa, cualquiera que sea la causa, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado. La asistencia se acredita únicamente con las hojas de control, que deben ser firmadas según lo establecido en la base novena-apartados 3 y 4 (salvo en los cursos realizados en la modalidad formativa en línea, en los que la asistencia se registrará a través de las herramientas que facilita la plataforma). A efectos de expedición de los certificados, no se admitirá ningún otro medio de acreditación de la asistencia a la acción formativa distinto de la firma de los participantes en las hojas de control.



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de  
Administración Pública  
Adolfo Posada

Los certificados tendrán la calificación de aprovechamiento cuando en la actividad formativa se contemplen, de modo expreso, pruebas de evaluación de aprendizajes.

La obtención del certificado está sometida a un doble requisito: superar las pruebas establecidas y cumplir las condiciones generales de asistencia.

El alumnado que habiendo asistido al 85% de las horas lectivas no supere las pruebas de evaluación, tendrá derecho a un certificado de participación.

En las actividades formativas desarrolladas en la modalidad de teleformación sólo se otorgan certificados de aprovechamiento. Para ello, los/las participantes deberán realizar los ejercicios propuestos y superar las pruebas de evaluación establecidas para cada una de ellas conforme a los procedimientos establecidos. De no hacerlo así no se tendrá derecho a certificado alguno.

En las acciones formativas mixtas, que combinan varias modalidades (teleformación, en línea, presencial) la obtención de certificación estará supeditada al cumplimiento de los requisitos específicos que al efecto se establezcan para cada actividad formativa.

Para el personal docente y a efectos de reconocimiento para la carrera profesional, esta formación está sometida a los mismos criterios que rigen la Formación Específica del personal docente establecida en el Decreto 62/2001, de 28 de junio, y Resolución de 3 de octubre de 2001.

Para el personal sanitario las actividades formativas a efectos de acreditación estarán sometidas a los criterios establecidos en el Decreto 6/2011 de 23 de febrero modificado por Decretos 27/2012 de 15 de marzo y 1/2014 de 22 de enero.

Obtendrán las Certificaciones de Dominio y las Certificaciones de Experto/a o Especialista aquellas personas que cumplan los requisitos que figuran en la convocatoria.

El certificado de dominio sustituye a los certificados obtenidos por la participación en los cursos que lo componen. A efectos administrativos podrán hacerse valer, indistintamente, los certificados individualizados o el certificado de dominio, siempre que no pretendan simultanearse en una misma convocatoria.

La Certificación de Equivalencia, se obtiene al superar una prueba elaborada por el IAAP "Adolfo Posada" sobre una determinada materia, sin necesidad de realizar el curso para obtenerla. A efectos administrativos equivale al certificado de aprovechamiento.

## 7.ª- Variaciones.

La Dirección del IAAP tendrá facultad exclusiva para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, horario y contenido de las mismas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disponibilidades presupuestarias.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de  
Administración Pública  
Adolfo Posada

## 8.ª- Causas de inadmisión de la solicitud o de exclusión de acciones formativas.

Quedarán excluidos del proceso de selección quienes incurran en alguna de las circunstancias que seguidamente se señalan:

- a) No ajustarse a las vías de solicitud oficialmente establecidas o presentar esta fuera de plazo.
- b) Haber participado en anteriores ocasiones en la acción formativa que se solicita, así como cualquier otra omisión, inexactitud o falta de veracidad de los datos consignados.
- c) No pertenecer al grupo destinatario.
- d) Haber sido designado como ponente en toda o en parte de la actividad formativa.

## 9.ª- Condiciones de participación.

1.- La asistencia a las acciones formativas es obligatoria. Quienes habiendo sido seleccionados para un curso o actividad no puedan participar en los mismos por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, deberán comunicar su renuncia a la Dirección del IAAP a través de la página web del IAAP Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes, por correo electrónico [cbdiaap@asturias.org](mailto:cbdiaap@asturias.org) al Centro Base de Datos con

una antelación de siete días (siempre que esto sea posible) antes del comienzo del curso, con el fin de cubrir la vacante producida. De no hacerlo así el curso se entenderá como realizado.

2.- El personal no podrá asistir a las actividades presenciales en las que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal.

3.- El personal seleccionado para acciones formativas desarrolladas en la modalidad en línea no podrá participar en dos acciones simultáneas.

4.- Para la participación en las pruebas correspondientes a las Certificaciones de Equivalencia se procederá a la identificación de las personas participantes a través de los medios telemáticos definidos a tal efecto.

5.- Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia a través de los sistemas establecidos al efecto. En las acciones formativas presenciales los/as participantes deberán firmar personalmente las hojas de control al inicio de cada sesión, de mañana y de tarde (en caso de que haya dos sesiones), y en cualquier momento en que sean requeridos/as para ello. En las acciones formativas en línea, las personas participantes deberán acreditar la asistencia al inicio de la sesión



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de  
Administración Pública  
Adolfo Posada

(mañana y/o tarde) y en cualquier momento que se requiera, indicando nombre, apellidos y cuatro últimas cifras del DNI, en el chat o en cualquier otro dispositivo virtual que en cada acción se determine.

6.- Si el participante en una actividad presencial o en línea se incorporara al curso una vez iniciada la sesión o si durante su desarrollo se produjera alguna incidencia que le obligara a abandonar la misma, deberá comunicarlo al personal de Secretaría de los cursos del IAAP por los medios que en cada caso se establezcan para que, por este, se anote la hora de entrada o salida a fin de dejar constancia de tal circunstancia y del momento en que se produce. De no hacerlo así y realizarse un control presencial o telemático de asistencia se perderá el derecho a recibir el certificado.

7.- Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida consideración, atención y respeto a los tutores y personal docente, a los demás participantes y al personal del IAAP.

## 10.<sup>a</sup>- Incumplimiento de las condiciones de participación.

1.- El incumplimiento de la obligación de comunicar la imposibilidad de asistencia al curso o actividad adjudicada, así como el abandono injustificado de la actividad formativa, conllevarán la pérdida del derecho a participar en dicha acción o actividad durante los cuatro años siguientes, considerándose que la actividad formativa o curso ha sido realizada.

2.- El incumplimiento de las obligaciones de control a que se refieren los apartados 3 y 4 de la base novena y las faltas de asistencia, cualquiera que sea su causa, por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado.

3.- El incumplimiento de presentar la documentación requerida en las pruebas a los Certificados de Equivalencia privará del derecho a realizar la prueba.

4.- El incumplimiento de la obligación de atención, respeto y consideración durante la realización de las actividades formativas, debidamente probado, supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando. El curso o actividad se considerará como realizado, lo que supone la inadmisión del solicitante al mismo curso o actividad por un plazo de cuatro años.

5.- La falta de veracidad en los datos, especialmente si afectan a los criterios de selección, acarreará la exclusión del solicitante en el curso o actividad solicitada por un período de un año.

6.- La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido declarado por resolución firme, y/o la gravedad de los incumplimientos, apreciada por la dirección del IAAP, podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos

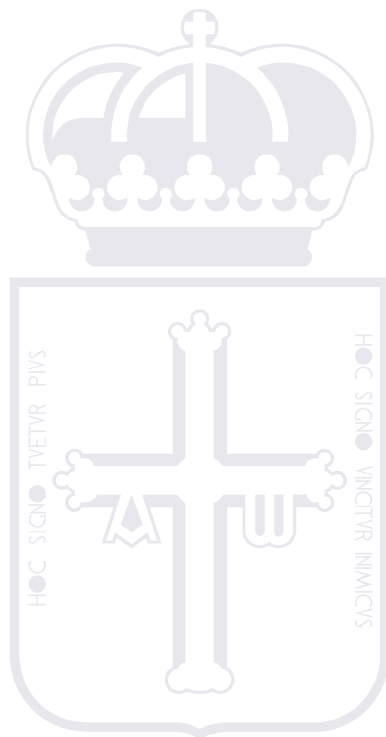


GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS



CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de  
Administración Pública  
Adolfo Posada

de formación impartidos por el IAAP por un periodo de un año. Todo ello, sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.



## FORMACIÓN TRANSVERSAL 2026 - 2º SEMESTRE

| CÓDIGO CURSO  | AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS   | Nuevo Segundo Semestre 2026 | SOLICITUD DE 10 a 30 Junio | SOLICITUD DE 1 A 15 DE SEPTIEMBRE | SOLICITUD DE 1 A 15 DE OCTUBRE | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS   | METODOLOGÍA C (curso) / T (taller) | MODALIDAD                             | CERTIFICADO A (Aprovechamiento) | HORAS |
|---|--|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------|
| <b>TRANSFORMACIÓN DIGITAL</b>                                       |  |                             |                            |                                   |                                |   |                                    |                                       |                                 |       |
| <b>Herramientas Microsoft 365</b>                                   |  |                             |                            |                                   |                                |   |                                    |                                       |                                 |       |
| 0100  | Word básico Microsoft 365  |                             | ED006                      |                                   | ED007                          | ED006: 1 a 30 de septiembre<br>ED007: 2 a 30 de noviembre   | C                                  | Teleformación                         | A                               | 25    |
| 0154  | Excel básico Microsoft 365   |                             | ED005                      |                                   | ED006                          | ED006: 1 a 30 de septiembre<br>ED007: 2 a 30 de noviembre   | C                                  | Teleformación                         | A                               | 25    |
| 0717  | Word Microsoft 365 (lectura fácil)              | NUEVO                       |                            | ED001                             |                                | 14, 15, 19 y 21 de octubre  | C                                  | Presencial                            | A                               | 15    |
| 0173  | Word avanzado Microsoft 365  |                             |                            | ED005                             |                                | 1 de octubre a 6 de noviembre   | C                                  | Teleformación                         | A                               | 30    |
| 0179  | Excel avanzado Microsoft 365   |                             |                            | ED006                             |                                | 1 de octubre a 6 de noviembre   | C                                  | Teleformación                         | A                               | 30    |
| 0186  | PowerPoint Microsoft 365   |                             |                            | ED004                             |                                | 1 a 30 de octubre   | C                                  | Teleformación                         | A                               | 20    |
| 0727  | OneDrive: gestión eficiente de documentos  | NUEVO                       | ED001                      |                                   | ED002                          | ED001: 3 a 24 de septiembre<br>ED002: 5 a 26 de noviembre   | C                                  | Mixto (videoseSIONES y teleformación) | A                               | 15    |
| 0728  | SharePoint: crea y organiza sitios para la colaboración  | NUEVO                       |                            | ED001                             |                                | ED001: 7 a 28 de octubre (videoseSIONES 14 y 21)  | C                                  | Mixto (videoseSIONES y teleformación) | A                               | 15    |
| 0199  | Empezar desde cero con Teams   | NUEVO                       | ED005                      |                                   |                                | 14 y 15 de septiembre   | C                                  | Presencial                            | A                               | 10    |
| 0316  | Cómo mejorar la productividad con Teams  |                             |                            | ED003                             | ED004                          | ED001: 2 a 23 de octubre (videoseSIONES 9 y 16)<br>ED002: 2 a 23 de noviembre (videoseSIONES 9 y 16)              | C                                  | Mixto (videoseSIONES y teleformación) | A                               | 15    |
| 0739  | Creación de formularios con Forms  | NUEVO                       |                            |                                   | ED001                          | 3 a 17 de noviembre (videoseSIONES 4 y 11)  | C                                  | Mixto (videoseSIONES y teleformación) | A                               | 12    |
| 0740  | Introducción a Microsoft 365   | NUEVO                       | ED001                      | ED002                             |                                | ED001: 28 y 29 de septiembre<br>ED002: 21 y 22 de noviembre   | C                                  | Presencial                            | A                               | 10    |
| 0459  | Outlook 365: Gestión eficaz del correo y la agenda   |                             | ED003                      |                                   | ED004                          | ED003: 2 a 23 de septiembre (videoseSIONES 9 y 16)<br>ED004: 3 a 24 de noviembre (videoseSIONES 10 y 17)          | C                                  | Mixto (videoseSIONES y teleformación) | A                               | 15    |
| <b>Administración electrónica y aplicaciones de uso profesional</b> |  |                             |                            |                                   |                                |   |                                    |                                       |                                 |       |
| 0301  | Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad  |                             |                            | ED003                             |                                | ED003: 6 a 28 de octubre  | C                                  | Teleformación                         | A                               | 15    |
| 0358  | Competencias prácticas en Asturcón XXI   | NUEVO                       | ED004                      |                                   |                                | ED004: 15 de septiembre a 14 de octubre<br>Presencial: 5 de octubre   | C                                  | Mixto (Teleformación+presencial)      | A                               | 30    |
| 0723  | Automatización básica de tareas con Macros en Excel  | NUEVO                       |                            | ED001                             | ED002                          | ED001: 5, 6 y 7 de octubre<br>ED002: 2, 3 y 4 de noviembre  | C                                  | Presencial                            | A                               | 15    |
| 0460  | Administración electrónica: guía práctica para el manejo de miPrincipado y Mi Carpeta Ciudadana                                  |                             | ED003                      |                                   | ED004                          | ED003: 15 de septiembre<br>ED004: 3 de noviembre  | C                                  | Presencial                            | A                               | 5     |
| 0388  | Sistemas Cl@ve: identificación electrónica de servicios públicos   |                             |                            | ED004                             |                                | ED004: 1 a 23 de octubre  | C                                  | Teleformación                         | A                               | 15    |
| 0500  | Internet y navegación segura (lectura fácil)  | NUEVO                       | ED003                      |                                   |                                | 22, 23, 24 y 25 de septiembre   | C                                  | Presencial                            | A                               | 14    |
| 0758  | Realización de trámites por internet con el certificado digital  | NUEVO                       |                            | ED001                             |                                | ED001: 19 a 26 de octubre (videoseSIONES 20, 21 y 22)   | C                                  | Presencial                            | A                               | 5     |
| <b>Creación de contenidos digitales</b>                             |  |                             |                            |                                   |                                |   |                                    |                                       |                                 |       |
| 0466  | Creación y edición de videos con CapCut  |                             | ED002                      |                                   |                                | 9 a 22 de septiembre (videoseSIONES 10, 11, 14 y 15)  | C                                  | En línea                              | A                               | 15    |
| 0751  | Diseño de presentaciones interactivas con Genially   | NUEVO                       | ED001                      |                                   | ED002                          | ED001: 9 a 30 de septiembre (videoseSIONES 10, 17 y 24)<br>ED002: 2 a 23 de noviembre (videoseSIONES 3, 10 y 17)  | C                                  | Mixto (videoseSIONES y teleformación) | A                               | 15    |
| 390   | Creación de carteles e infografías con Canva y Picktochart   |                             |                            | ED006                             |                                | 1 a 30 de octubre   | C                                  | Teleformación                         | A                               | 20    |
| <b>Seguridad de la información y ciberseguridad</b>                 |  |                             |                            |                                   |                                |   |                                    |                                       |                                 |       |
| 0469  | Cómo proteger nuestro dispositivo móvil  |                             | ED004                      |                                   | ED005                          | ED004: 11 a 22 de septiembre (videoseSIONES 14, 16 y 18)<br>ED005: 6 a 16 de noviembre (videoseSIONES 9, 11 y 13) | C                                  | En línea                              | A                               | 12    |

|   |   |       |       |       |   |  |               |                                  |    |    |
|---|---|-------|-------|-------|---|--|---------------|----------------------------------|----|----|
| 0765  | Fraude digital: identificación y prevención   | NUEVO | ED001 | ED002 | ED001: 11 a 18 de septiembre (videoseSIONES 14, 15 y 16)<br>ED002: 16 a 23 de octubre (videoseSIONES 19, 20 y 21) | C  | En línea      | A                                | 12 |    |
| 0763  | Seguridad de la información: normativa y aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)                 |       |       | ED001 | 1a 23 de octubre  | C  | Teleformación | A                                | 15 |    |
| <b>Inteligencia artificial</b>  |   |       |       |       |   |  |               |                                  |    |    |
| 0473  | Cómo funciona la inteligencia artificial generativa   |       |       | ED008 | ED009   | ED008: 1 de octubre<br>ED009: 3 de noviembre   | C             | Presencial                       | A  | 5  |
| 0771  | Uso de Copilot para tareas administrativas  | NUEVO | ED001 |       | ED002   | ED001: 22 a 28 de septiembre (videoseSIONES 23, 24 y 25)<br>ED002: 9 a 16 de noviembre (videoseSIONES 10, 11 y 12)                         | C             | En línea                         | A  | 12 |
| 0780  | Generación de imágenes con inteligencia artificial  |       | ED001 |       | ED002   | ED001: 11 a 22 de septiembre (videoseSIONES 14, 15, 16 y 17)<br>ED002: 6 a 16 de noviembre (videoseSIONES 9, 10, 11 y 12)                  | C             | En línea                         | A  | 12 |
| <b>CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN</b>   |   |       |       |       |   |  |               |                                  |    |    |
| <b>Unión Europea</b>  |   |       |       |       |   |  |               |                                  |    |    |
| 0029  | Estructura organizativa y funcionamiento de las instituciones de la Unión Europea                           | NUEVO | ED002 |       |   | ED002: 1 a 14 de septiembre<br>VideoseSIONES: 3, 4, 10 y 11  | C             | En línea (videoseSIONES)         | A  | 15 |
| <b>Ética y buen gobierno</b>  |   |       |       |       |   |  |               |                                  |    |    |
| 0032  | Dilemas éticos y uso responsable de la inteligencia artificial en la Administración Pública                 | NUEVO |       |       | ED002   | ED002: 12 a 27 de noviembre<br>VideoseSIONES: 16, 17, 23 y 24  | C             | En línea (videoseSIONES)         | A  | 15 |
| 0034  | Derechos de la ciudadanía y humanización en la atención al público desde los servicios de la Administración | NUEVO |       | ED002 |   | ED002: 16 a 30 de octubre<br>VideoseSIONES: 19, 20, 26 y 27  | C             | En línea (videoseSIONES)         | A  | 15 |
| 0039  | Buen gobierno, transparencia y participación  |       |       |       | ED002   | ED002: 3 a 24 de noviembre   | C             | Teleformación                    | A  | 15 |
| <b>Formación en igualdad en las políticas públicas del Principado de Asturias</b> |   |       |       |       |   |  |               |                                  |    |    |
| 0720  | Violencias contra las mujeres   | NUEVO |       |       | ED001   | ED001: 3 a 24 de noviembre   | C             | Teleformación                    | A  | 15 |
| 0059  | Técnicas de negociación con perspectiva de género   |       |       |       | ED002   | ED002: 18, 19 y 20 de noviembre  | C             | Presencial                       | A  | 15 |
| 0060  | Introducción a la normativa básica sobre igualdad de género   |       | ED003 |       |   | ED003: 9 a 30 de septiembre  | C             | Teleformación                    | A  | 15 |
| 0062  | Normativa sobre igualdad de género. Avanzado  |       |       | ED004 |   | ED004: 1 a 29 de octubre   | C             | Teleformación                    | A  | 20 |
| 0066  | Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas                              |       | ED002 |       |   | ED002: 2 a 30 de septiembre  | C             | Teleformación                    | A  | 20 |
| 0067  | Lenguaje inclusivo en la construcción de una sociedad igualitaria   | NUEVO | ED002 |       |   | ED002: 15 a 30 de septiembre<br>VideoseSIONES: 17, 18, 24 y 25 de septiembre   | C             | En línea (videoseSIONES)         | A  | 15 |
| 0068  | Guía para el uso no sexista del lenguaje en documentos administrativos                                      |       |       |       | ED003   | ED003: 3 a 24 de noviembre   | C             | Teleformación                    | A  | 15 |
| 0722  | Protocolo de atención ante el acoso sexual y por razón de sexo del Principado de Asturias                   |       |       | ED001 |   | ED001: 19 a 26 de octubre<br>VideoseSIONES: 20, 21 y 22  | C             | En línea (videoseSIONES)         | A  | 12 |
| 0379  | Integración de la perspectiva de género en la gestión de los contratos públicos                             |       | ED002 |       |   | ED002: 16 a 30 de septiembre<br>VideoseSIONES: 18, 22 y 25 de septiembre   | C             | En línea (videoseSIONES)         | A  | 12 |
| <b>Sostenibilidad</b>   |   |       |       |       |   |  |               |                                  |    |    |
| 0093  | Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico  |       | ED002 |       |   | ED002: 15 a 29 de septiembre   | C             | Teleformación                    | A  | 12 |
| 0095  | Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel avanzado  |       |       |       | ED002   | ED002: 3 a 17 de noviembre   | C             | Teleformación                    | A  | 12 |
|   | Seminarios: Ciudades verdes: transformando el espacio urbano para el bienestar                              | NUEVO |       |       |   | A determinar   | C             | En línea (videoseSIONES)         | A  | 12 |
| <b>ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PÚBLICA</b>                                 |   |       |       |       |   |  |               |                                  |    |    |
| <b>Jurídico-procedimental</b>   |   |       |       |       |   |  |               |                                  |    |    |
| 0839  | Régimen jurídico del procedimiento administrativo iniciado por Declaración Responsable                      | NUEVO |       | ED001 |   | ED001: 20 a 30 de octubre<br>VideoseSIONES: 22, 23 y 27 de octubre   | C             | En línea (videoseSIONES)         | A  | 12 |
| 0448  | Los ciudadanos ante las administraciones públicas: derechos y obligaciones                                  | NUEVO |       |       | ED003   | ED003: 20 a 27 de noviembre<br>VideoseSIONES: 23 y 24 de noviembre   | C             | En línea (videoseSIONES)         | A  | 10 |
| 0384  | Elaboración de disposiciones de carácter general y técnica normativa  | NUEVO |       |       | ED002   | ED002: 12 a 26 de noviembre<br>VideoseSIONES: 13, 17 y 23 de noviembre   | C             | En línea (videoseSIONES)         | A  | 12 |
| 0844  | Introducción a la protección de datos en el sector público  | NUEVO |       | ED001 | ED002   | ED001: 6 de octubre a 4 de noviembre<br>Presenciales: 8 y 29 de octubre<br>ED002: 2 a 30 de noviembre<br>Presenciales: 4 y 24 de noviembre | C             | Mixto (teleformación+presencial) | A  | 25 |



|   |  |       |       |       |  |  |   |                                      |   |    |
|---|--|-------|-------|-------|--|--|---|--------------------------------------|---|----|
| 0845  | Práctica de la protección de datos en diferentes ámbitos del sector público. Nivel medio   | NUEVO |       | ED001 |  | ED001: 6 de octubre a 4 de noviembre<br>Presenciales: 8 y 26 de octubre  | C | Mixto<br>(teleformación+presencial)  | A | 30 |
| 0830  | La funcionalización del personal laboral en las Administraciones Públicas  | NUEVO | ED001 |       |  | ED001: 19 a 29 de septiembre<br>VideoseSIONes: 21 y 26 de septiembre     | C | En línea<br>(videoseSIONes)          | A | 9  |
| 0394  | La Ley del Principado de Asturias 2/2023, de 15 de marzo, de Empleo Público  |       | ED003 |       |  | ED003: 15 de septiembre a 14 de octubre                                  | C | Teleformación                        | A | 20 |
| 0681  | Régimen Jurídico de los derechos de los empleados públicos en la Administración del Principado de Asturias: TREBEP y normativa autonómica (Grupos C y otros) |       | ED002 |       |  | ED002: 15 de septiembre a 14 de octubre<br>VideoseSION: 5 de octubre     | C | Mixto<br>(Teleformación+videoseSION) | A | 20 |
| 0396  | Regulación del teletrabajo   |       |       | ED002 |  | ED002: 3 a 24 de noviembre   | C | Teleformación                        | A | 15 |
| 0847  | Teletrabajo: solicitudes, tramitación y competencias básicas   | NUEVO |       | ED001 |  | ED001: 19 a 29 de octubre<br>VideoseSIONes: 21, 23 y 26 de octubre       | C | En Línea<br>(videoseSIONes)          | A | 12 |
| 0398  | Introducción a la Administración del Principado de Asturias (Programa de acogida)  |       | ED002 |       |  | ED002: 15 de septiembre a 14 de octubre                                  | C | Teleformación                        | A | 30 |
| 0400  | Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración  |       | ED004 |       |  | ED004: 15 de septiembre a 14 de octubre                                  | C | Teleformación                        | A | 25 |
| 0401  | Formación jurídica avanzada para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración  |       |       | ED002 |  | ED002: 2 a 30 de noviembre   | C | Teleformación                        | A | 25 |
| 0402  | Documentos administrativos: tipos y características  |       |       | ED003 |  | ED003: 3 a 24 de noviembre   | C | Teleformación                        | A | 15 |
| 0403  | Procedimiento administrativo y régimen jurídico en las Administraciones Públicas   |       |       | ED003 |  | ED003: 6 de octubre a 4 de noviembre                                     | C | Teleformación                        | A | 25 |
| 0405  | Administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos   |       | ED002 |       |  | ED002: 15 de septiembre a 14 de octubre                                  | C | Teleformación                        | A | 25 |
| <b>Gestión de subvenciones</b>                                  |  |       |       |       |  |  |   |                                      |   |    |
| 0833  | Novedades en la tramitación de subvenciones  | NUEVO | ED001 |       |  | ED001: 15 a 30 de septiembre<br>VideoseSIONes: 17, 23 y 25 de septiembre | C | En línea<br>(videoseSIONes)          | A | 12 |
| 0424  | Transparencia y protección de datos en la gestión y control de las subvenciones  |       |       | ED002 |  | ED002: 21 a 30 de octubre<br>VideoseSIONes: 23, 26 y 27 de octubre       | C | En línea<br>(videoseSIONes)          | A | 12 |
| <b>Contratación Pública</b>                                     |  |       |       |       |  |  |   |                                      |   |    |
| 0852  | Protección de datos y transparencia en la contratación Pública y los convenios   | NUEVO |       | ED001 |  | ED001: 15 a 26 de octubre<br>VideoseSIONes: 19, 20 y 21 de octubre       | C | En línea<br>(videoseSIONes)          | A | 12 |
| 0427  | Contrato de obras y redacción de proyectos   |       |       | ED002 |  | ED002: 19 a 30 de noviembre<br>VideoseSIONes: 20, 24 y 25 de noviembre   | C | En línea<br>(videoseSIONes)          | A | 12 |
| 0835  | Aspectos básicos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (Grupo C y otros)  | NUEVO | ED001 |       |  | ED001: 17 a 29 de septiembre<br>VideoseSIONes: 22, 23 y 24 de septiembre | C | En línea<br>(videoseSIONes)          | A | 12 |
| 0430  | La contratación centralizada en el Principado de Asturias  |       |       | ED002 |  | ED002: 2 a 30 de noviembre   | C | Teleformación                        | A | 25 |
| 0435  | Tramitación de contratos simplificados y "supersimplificados"  |       |       | ED002 |  | ED002: 19 a 30 de octubre<br>VideoseSIONes: 21, 22 y 27 de octubre       | C | En línea<br>(videoseSIONes)          | A | 12 |
| 0436  | Tramitación de contratos menores   |       |       | ED002 |  | ED002: 18 a 30 de septiembre<br>VideoseSIONes: 23, 24 y 25 de septiembre | C | En línea<br>(videoseSIONes)          | A | 12 |
| <b>Gestión económico-presupuestaria</b>                         |  |       |       |       |  |  |   |                                      |   |    |
| 0854  | Modificaciones presupuestarias en el Principado de Asturias  | NUEVO |       | ED001 |  | ED001: 2 a 30 de noviembre<br>Presenciales: 9 y 16 de noviembre          | C | Mixto<br>(Teleformación+Presencial)  | A | 30 |
| 0776  | Introducción a la contabilidad pública   | NUEVO |       | ED001 |  | ED001: 6 de octubre a 11 de noviembre<br>Presencial: 2 de noviembre      | C | Mixto<br>(Teleformación+presencial)  | A | 30 |
| 0445  | El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos   |       | ED002 |       |  | ED002: 15 de septiembre a 14 de octubre                                  | C | Teleformación                        | A | 20 |
| <b>COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES</b> |  |       |       |       |  |  |   |                                      |   |    |
| <b>Comunicación oral y escrita</b>                              |  |       |       |       |  |  |   |                                      |   |    |
| 0107  | Guía para un lenguaje administrativo claro y sencillo  |       |       | ED003 |  | ED003: 3 a 24 de noviembre   | C | Teleformación                        | A | 15 |
| 0109  | Curso de revisión y actualización ortográfica  |       |       | ED004 |  | ED004: 1 a 29 de octubre   | C | Teleformación                        | A | 20 |
| 0110  | La ortotipografía en la elaboración de escritos  |       | ED003 |       |  | ED003: 2 a 30 de septiembre  | C | Teleformación                        | A | 20 |
| 0113  | El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso  |       | ED002 |       |  | ED002: 9 a 30 de septiembre  | C | Teleformación                        | A | 15 |
| 0726  | Pasa del miedo al éxito de hablar en público   | NUEVO |       | ED001 |  | ED001: 9, 10 y 11 de noviembre   | C | Presencial                           | A | 12 |
| <b>Comunicación oral y escrita en otras lenguas</b>             |  |       |       |       |  |  |   |                                      |   |    |



|  |   |              |               |       |  |  |   |                                  |   |    |
|--|---|--------------|---------------|-------|--|--|---|----------------------------------|---|----|
| 0115   | Lengua asturiana. Nivel I   |              |               | ED005 |  | ED005: 1 de octubre a 26 de noviembre  | C | Teleformación                    | A | 60 |
| 0116   | Lectura y comprensión de textos en lengua asturiana (básico)                                  | <b>NUEVO</b> | ED002 (tarde) |       |  | ED002: 3 de septiembre a 19 de noviembre<br>VideoseSIONES: 10, 17, 24 de septiembre; 1, 8, 15, 22 y 29 de octubre; 5 y 12 de noviembre | C | En línea (videoseSIONES)         | A | 30 |
| 0117   | Inglés para principiantes   |              | ED001         |       |  | ED009: 1 de septiembre a 24 de noviembre   | C | Teleformación                    | A | 75 |
| 0118   | Inglés básico para la atención al público   |              | ED002 (tarde) |       |  | ED001: 1 de octubre a 30 de noviembre<br>VideoseSIONES: 6, 13, 20, 27 de octubre; 3, 10, 17 y 24 de noviembre.                         | C | En línea (videoseSIONES)         | A | 30 |
| 0120   | Taller de conversación en inglés intermedio (nivel B1)  |              | ED002 (tarde) |       |  | ED002: 11 de septiembre a 20 de noviembre<br>VideoseSIONES: 17, 24 de septiembre; 1, 8, 15, 22, 29 de octubre; 5, 12 y 19 de noviembre | C | En línea (videoseSIONES)         | A | 30 |
| 0121   | Taller de conversación en inglés avanzado (nivel B2)  |              | ED002 (tarde) |       |  | ED002: 1 de octubre a 30 de noviembre<br>VideoseSIONES: 6, 13, 20, 27 de octubre; 3, 10, 17 y 24 de noviembre.                         | C | En línea (videoseSIONES)         | A | 30 |
| <b>Comunicación y atención a la ciudadanía</b>               |   |              |               |       |  |  |   |                                  |   |    |
| 0137   | La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades                          |              |               | ED003 |  | ED003: 1 a 29 de octubre   | C | Teleformación                    | A | 20 |
| 0138   | Técnicas de atención telefónica   |              |               | ED002 |  | ED002: 8 a 29 de octubre   | C | Teleformación                    | A | 15 |
| 0139   | Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público |              |               | ED002 |  | ED002: 3 a 24 de noviembre   | C | Teleformación                    | A | 15 |
| <b>Comunicación interna</b>                                  |   |              |               |       |  |  |   |                                  |   |    |
| 0125   | Técnicas de resolución de conflictos  |              | ED002         |       |  | ED002: 2 a 30 de septiembre  | C | Teleformación                    | A | 20 |
| 0126   | Ideas clave para afrontar con éxito conversaciones difíciles                                  |              |               | ED003 |  | ED003: 11, 12 y 13 de noviembre  | C | Presencial                       | A | 15 |
| 0127   | Lenguaje no verbal y asertividad  |              |               | ED005 |  | ED005: 1 a 29 de octubre   | C | Teleformación                    | A | 20 |
| 0129   | Gestión de reuniones: planificación, ejecución y evaluación                                   |              | ED003         |       |  | ED003: 2 a 30 de septiembre  | C | Teleformación                    | A | 20 |
| 0521   | Liderazgo desde el modelo centrado en soluciones  | <b>NUEVO</b> |               | ED002 |  | ED002: 4 a 20 de noviembre<br>Sesiones presenciales: 9, 10, 16 y 17  | C | Mixto (Presencial-Teleformación) | A | 20 |
| <b>ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL</b> |   |              |               |       |  |  |   |                                  |   |    |
| 0142   | Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional                                       |              | ED003         |       |  | ED003: 2 a 30 de septiembre  | C | Teleformación                    | A | 30 |
| 0143   | Cómo mejorar la gestión del tiempo  |              | ED002         |       |  | ED002: 1 a 29 de octubre   | C | Teleformación                    | A | 20 |
| 0144   | Habilidades directivas  |              | ED002         |       |  | ED002: 9 de septiembre a 8 de octubre  | C | Teleformación                    | A | 40 |
| 0809   | Comunicación y autocuidado  | <b>NUEVO</b> |               | ED001 |  | ED001: 26, 27 y 28 de octubre  | C | Mixto (Presencial-Teleformación) | A | 15 |



## FORMACIÓN ESPECÍFICA POR SECTORES / DEPARTAMENTOS 2026 2º SEMESTRE

| CONSEJERÍA  | DEPARTAMENTO   | SERVICIO  | CÓDIGO CURSO | EDICIÓN | ACCIÓN FORMATIVA  | MODALIDAD  | SOLICITUD  |
|---|--|---|--------------|---------|---|------------|------------|
| CULTURA, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y DEPORTE                         | Secretaría General Técnica                                     |   | 0741         | 1       | Aspecto técnico-informáticos en las solicitudes e inscripciones de derechos de propiedad intelectual  | En línea   | Junio      |
|   | Dirección General de Patrimonio Cultural                       |   | 0743         | 1       | Faros de la Costa Cantábrica  | En Línea   | Junio      |
|   |  |   | 0749         | 1       | Arquitectura del Siglo XX en Asturias: intervenciones y usos  | Presencial | Septiembre |
|   | Bibliotecas  |   | 0036         | 1       | Gestión de la colección: criterios de formación de la colección y expurgo en bibliotecas  | Presencial | Octubre    |
|   | Dirección General de Actividad Física y Deporte                |   | 0753         | 1       | Competencias digitales en el uso de navegadores web   | En línea   | Octubre    |
| CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO | Dirección General de Igualdad                                  |   | 0759         | 1       | Sexualidad: bases para la intervención  | Mixta      | Septiembre |
|   |  |   | 0761         | 1       | La tramitación de ayudas económicas a las víctimas de delitos violentos y contra la libertad sexual.  | Presencial | Septiembre |
|   |  |   | 0764         | 1       | La recogida de datos para la evaluación de programas  | Presencial | Octubre    |
|   | DG DE EMPLEO PÚBLICO   | Inspección General de Servicios   | 0730         | 001     | Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las AAPP   | En línea   | septiembre |
|   |  | Subdirección General de Reorganización y modernización del Empleo Público         | 0731         | 001     | Empleo público temporal y tribunal de justicia de la UE   | En línea   | septiembre |
|   |  |   | 0732         | 001     | La funcionarización del personal laboral de las Administraciones públicas   | En línea   | octubre    |
|   |  | Servicio de Administración de personal  | 0733         | 001     | Utilización de herramientas de IA aplicadas a la simplificación de procesos de gestión de personal en las AAPP                                  | En línea   | octubre    |
|   |  | Ordenación y Asesoramiento en materia de RRHH                                     | 0331         | 001     | GEPER: Listados y consultas del registro de personal  | Presencial | septiembre |
|   | Dirección General Estrategia Digital e Inteligencia Artificial | Servicio de Gestión de Desarrollos Digitales                                      | 0767         | 1       | QA aplicada y gobierno de calidad del software  | Mixta      | Septiembre |
|   |  |   | 0768         | 1       | Gestión de documentos, explotación de la información y modelos BIM  | Presencial | octubre    |
|   |  | Servicio de Estrategia en IA, Innovación Administrativa y Publicaciones Oficiales | 0769         | 1       | Definición e implantación práctica del Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE v3) en la Administración Pública | En línea   | Septiembre |
|   |  | Servicio de Planificación y Proyectos Digitales                                   | 0770         | 1       | Posicionamiento y buenas prácticas en los portales de la administración   | Presencial | Octubre    |
|   | Viceconsejería de Turismo                                      |   | 0773         | 1       | El inicio de actividades turísticas en la normativa comparada   | En línea   | Septiembre |
|   | Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada    | Servicio de Formación   | 0253         | 001     | Diseño y Gestión de cursos virtuales con Moodle   | Presencial | septiembre |
|   |  |   | 0734         | 001     | Google analytics 4 aplicado al nuevo portal del IAAP  | Presencial | junio      |
| CONSEJERÍA DE HACIENDA, JUSTICIA Y ASUNTOS EUROPEOS             | Intervención General   |   | 0735         | 001     | Diferenciación entre concesiones de servicios y contratos de servicio, conciertos y fórmulas de colaboración en materia asistencial y sanitaria | En línea   | octubre    |
|   |  |   | 0736         | 001     | Retribuciones, jornadas propias y autocobertura del personal de atención Primaria del SESPA   | Presencial | septiembre |
|   | SERVICIO DE CONTROL FINANCIERO                                 |   | 0367         | 001     | Diseño e implantación de sistemas de control en la gestión pública  | Mixta      | septiembre |
|   |  |   | 0338         | 001     | El patrimonio Público del suelo   | En línea   | octubre    |
|   | DG de Patrimonio y Contratación                                |   | 0748         | 001     | La doctrina del tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales   | En línea   | octubre    |
|   | Ente Público de Servicios Tributarios                          |   | 0752         | 001     | Impacto del IVA en la Gestión del impuesto de Transmisiones Patrimoniales   | presencial | octubre    |
|   |  |   | 0755         | 001     | Revisión de expedientes de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados   | presencial | junio      |



|  |   |   |        |   |   |  |            |
|--|---|---|--------|---|---|--|------------|
| CONSEJERÍA DE HACIENDA, JUSTICIA Y ASUNTOS EUROPEOS                                | Ente Público de Servicios Tributarios   |   | 0754   | 001   | Revisión de expedientes de sucesiones y donaciones  | presencial   | septiembre |
|  |   |   | 0757   | 001   | Actualización de procedimiento de recaudación   | en línea   | septiembre |
|  | Viceconsejería de Justicia  | Servicio de Relaciones con la administración de Justicia        | 0842   | 001   | MASC y justicia inclusiva   | en línea   | septiembre |
|  |   |   | 0851   | 001   | EMDR (Curso Introductorio)  | en línea   | octubre    |
|  |   |   | 0873   | 001   | Formación integral en violencia de género   | teleformación  | septiembre |
|  |   |   | 0890   | 001   | Nuevos modelos de oficina judicial. Tribunales de Instancia                                     | En línea   | octubre    |
|  |   | Servicio de Justicia del Menor                                  | 0028   | 001   | Intervención en casos de ciberacoso   | en línea   | junio      |
|  |   |   | 0889   | 001   | Intervención con familias de menores infractores  | en línea   | octubre    |
|  | Instituto de Medicina Legal   | 0788  | 001    | La biomecánica aplicada a la valoración del daño corporal | presencial  | septiembre   |            |
|  |   | 0071  | 001    | Autopsias de cuello y columna vertebral                   | En línea  | septiembre   |            |
| CONSEJERÍA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANISMO, VIVIENDA Y DERECHOS CIUDADANOS | Dirección General de Urbanismo  | Servicio de Cartografía   | 0762   | 001   | Análisis de datos con 3D Analyst  | Presencial   | octubre    |
|  |   | Servicio de Gestión y Disciplina Urbanística                    | 0766   | 001   | Licencias urbanísticas y Declaraciones responsables   | Presencial   | septiembre |
|  | Dirección General de Juventud   |   | 0787   | 1   | Redes sociales. Acercando la información a los jóvenes  | Presencial   | Septiembre |
| CONSEJERÍA DE CIENCIA, INDUSTRIA Y EMPLEO  | Viceconsejería de Industria   |   | 0790   | 1   | Control y limitaciones legales sobre aspectos relacionados con las autorizaciones de explosivos | En línea   | Septiembre |
|  | Organismo Autónomo Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario (SERIDA) |   | ED0882 | 001   | Orientaciones para el registro de materiales vegetales  | Presencial   | Septiembre |
|  |   |   | ED0477 | 001   | Manejo y mantenimiento de sistemas de ordeño  | Presencial   | septiembre |
|  |   |   | ED0479 | 001   | Curso teórico-práctico de las diversas técnicas de poda   | Presencial   | octubre    |
|  |   |   | ED0886 | 001   | Tipos de nudos para trabajos exteriores   | Presencial   | septiembre |
|  |   |   | ED0883 | 001   | Trabajo con ganado equino   | Presencial   | junio      |
|  | SEPEPA  | COE   | 0793   | 1   | Normativa en materia de empleo y reforma laboral: contratación y formación                      | Presencial   | Junio      |
|  |   |   | 0798   | 1   | Procedimiento atención a víctimas de violencia de género  | Presencial   | Septiembre |
|  |   |   | 0802   | 1   | Nuevo contexto normativo en materia de extranjería e impacto en los servicios de empleo         | Presencial   | Junio      |
|  |   |   | 0805   | 1   | Formación de asesor y/o evaluador en los procedimientos de acreditación de competencias (PEAC)  | Mixto  | Septiembre |
|  |   |   | 0806   | 1   | El uso de "datos abiertos" como herramienta de apoyo al proceso de orientación.                 | Presencial   | Octubre    |
|  |   |   | 0808   | 1   | Aplicación de herramientas de IA en SPIGA para simplificación del proceso de certificación      | Presencial   | Junio      |
|  |   |   | 0810   | 1   | Ciberseguridad del Sistema de Información de SEKUENS-ENS (Nivel intermedio)                     | En línea   | Septiembre |
|  |   |   | 0815   | 1   | Nuevas Normas ISO: 9001, 14001 y 45001  | En línea   | Octubre    |
|  | CONSEJERÍA DE SALUD   | Dirección General de Salud Pública y Atención a la Salud Mental |        | 0822  | 2   | Manejo de HCE-MILLENIUM para personal administrativo de salud mental | Presencial |
| 0825   |   |   |        | 1   | Manejo de HCE-MILLENIUM para personal de trabajo social de salud mental                         | Presencial   | Septiembre |



|  |  |   |  |   |   |  |            |            |
|--|--|---|--|---|---|--|------------|------------|
| CONSEJERÍA DE SALUD  | Subdirección General de Salud Pública                          |   | 0826   | 1   | Evidencia científica para la elaboración de planes, programas y proyectos de salud pública                            | Presencial   | Septiembre |            |
|  |  |   | 0827   | 1   | El enfoque de género y equidad en programas de salud pública  | En línea   | octubre    |            |
|  |  |   | 0828   | 1   | Muestreo relativo al control oficial y prospectivo realizado sobre la cadena agroalimentaria en Asturias              | Presencial   | Junio      |            |
|  | Dirección General de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria    |   | 0831   | 1   | Formación teórico-práctica para otorgar el Documento de Instrucciones Previas (DIP)                                   | Presencial   | Septiembre |            |
| CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  | Servicio de Inspección Educativa                               |   | 0351   | 001   | Prevención de riesgos psicosociales en el ámbito del SIE  | Presencial   | octubre    |            |
|  |  |   | 0350   | 001   | La función de mediación de la inspección educativa. Un enfoque práctico   | Presencial   | septiembre |            |
|  |  |   | 0353   | 001   | Aplicación de la IA en la Inspección Educativa (nivel avanzado): optimización de procesos y automatización de tareas. | En línea   | octubre    |            |
|  | Dirección General de Centros. Red 0-3 años                     | Servicio de Educación Infantil 0-3 años                         | 0374   | 001   | La salud en la primera infancia   | En línea   | octubre    |            |
|  | DG de Formación Profesional                                    | Servicio de Enseñanzas Profesionales                            | 0836   | 001   | Fundamentos de gestión presupuestaria en el ámbito educativo  | En línea   | septiembre |            |
|  |  |   | 0838   | 001   | Fundamentos de contratación pública en el ámbito de la Consejería de Educación  | En línea   | octubre    |            |
|  | Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación          |   | 0856   | 001   | Programa de bibliotecas escolares Abies Web   |  | septiembre |            |
|  | CONSEJERÍA DE MOVILIDAD MEDIOAMBIENTE Y GESTIÓN DE EMERGENCIAS | DG de Infraestructuras  | Servicio de Planificación de la movilidad, estudios y Seg vial     | 0858  | 001   | Introducción a la tecnología LIDAR y tto. De nubes de puntos 3D                  | Presencial | septiembre |
| 0340   |  |   |  | 001   | Ejecución de Sondeos  | Presencial   | octubre    |            |
| 0860   |  |   |  | 001   | Control de calidad en el ámbito de la obra civil. Materiales granulares: suelos y zahorras                            | Presencial   | septiembre |            |
| DG de Medioambiente  |  | Servicio de Evaluaciones Ambientales                            | 0321   | 001   | Ley 7/2024, de proyectos de interés estratégico   | Presencial   | septiembre |            |
| DG del Agua  |  | 0861  | 001  | Metodología de gestión Integrada y optimización digital de Actuaciones  | Presencial  | junio  |            |            |
|  |  | 0862  | 001  | Implementación de la metodología integrada con herramientas de productividad avanzada de Actuaciones  | Presencial  | septiembre   |            |            |
| Dirección General de Custodia del Territorio y Prevención de Incendios |  | Servicio de Agentes Medioambientales                            | 0509   | 001   | Elaboración de carteleras   | Presencial   | octubre    |            |
|  |  | Servicio de Gestión del Medio Natural y Prevención de Incendios | 0832   | 001   | Taller de SIG aplicado a la gestión de espacios protegidos  | Presencial   | septiembre |            |
| CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y POLÍTICA AGRARIA                           | Dirección General de Ganadería y Sanidad Agraria               |   | Servicio de Coordinación del Organismo Pagador y Auditoría Interna | 0840  | 001   | El informe anual de rendimiento en los fondos Europeos Agrícolas FEAGA y FEADER. | En línea   | junio      |
|  |  |   | 0846   | 001   | Ética en la gestión de fondos Europeos Agrícolas FEAGA Y FEADER   | Teleformación  | septiembre |            |
|  | Servicio de Sanidad y Producción Animal                        | 0778  | 001  | Programación e implementación de inspectores. El veterinario como inspector. Elaboración de actas e informes  | Presencial  | octubre  |            |            |
|  |  | 0775  | 001  | Procedimiento sancionador en materia de animales de compañía  | Presencial  | Junio  |            |            |
|  |  | 0777  | 001  | Inspecciones de higiene de producción primaria en explotaciones ganaderas   | Presencial  | octubre  |            |            |
|  | Servicio Laboratorio Sanidad Animal y Vegetal                  | 0779  | 001  | Microscopía óptica de campo claro aplicada al laboratorio: identificación y medición de estructuras biológicas y análisis en sanidad animal y vegetal | Presencial  | junio  |            |            |



|  |  |  |  |   |   |                          |            |
|--|--|--|--|---|---|--------------------------|------------|
| CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y POLÍTICA AGRARIA               | Dirección General de Ganadería y Sanidad Agraria                   | Servicio de Planificación Estratégica de la PAC                        | 0869   | 001   | Sistemas de información geográfica: QGIS  | Presencial               | septiembre |
|  |  |  | 0870   | 001   | SGACIM  | Presencial               | septiembre |
|  | Dirección General de Agricultura, Agroindustria y Desarrollo Rural | Servicio de Agroindustria  | 0871   | 001   | Formación básica sobre economía de empresa, contabilidad financiera y aspectos legales                        | En línea                 | junio      |
|  |  |  | 0872   | 001   | Elaboración y etiquetado de leche   | En línea                 | septiembre |
|  |  |  | 0874   | 001   | Moderación de costes en expedientes de ayudas   | En línea                 | octubre    |
|  | Dirección General de Planificación Agraria                         | Servicio de Vida Silvestre   | 0875   | 001   | Sistemas de prevención y adversión en daños de fauna silvestre  | Presencial               | septiembre |
|  |  |  | 0906   | 001   | Contratación y encargos a medios propios en el ámbito del medio natural                                       | Presencial               | junio      |
|  |  | Servicio de Planificación y de Coordinación de las Oficinas Comarcales | 0878   | 001   | Incorporación de avances tecnológicos a censos de fauna silvestre   | Presencial               | octubre    |
|  |  |  | 0879   | 001   | Aplicación PACA   | Presencial               | junio      |
|  | Dirección General de Pesca Marítima                                | Servicio de Ordenación Pesquera  | 0800   | 001   | Riesgos microbiológicos asociados a los moluscos bivalvos   | Presencial               | octubre    |
|  | BANCO DE TIERRAS   |  | 0819   | 001   | La propiedad de los montes en el Principado de Asturias   | Presencial               | septiembre |
|  |  |  | 0821   | 001   | Parques eólicos en el Principado de Asturias: Normativa y procedimiento de autorización                       | Presencial               | octubre    |
|  | CONSEJERÍA DE DERECHOS SOCIALES Y BIENESTAR                        | DG de Promoción de la Autonomía Personal y Mayores                     | Sección de Autonomía personal y atención a la Discapacidad | 0881  | 003   | Manipulador de alimentos | En línea   |
| 0884   |  |  |  | 001   | Práctica jurídica aplicada a centros de discapacidad  | línea                    | septiembre |
| Sección de Recursos y programas para la atención a mayores |  |  | 0887   | 001   | Actividades manipulativas con personas TEA y con personas con discapacidad                                    | línea                    | septiembre |
|  |  |  | 0888   | 001   | La música como herramienta educativa y didáctica en personas con diversidad funcional                         | línea                    | octubre    |
| D.G GESTIÓN DERECHOS SOCIALES                              |  | Servicio de atención a la Dependencia                                  | 0876   | 001   | Protección de datos en el ámbito de la dependencia: gestión de información y coordinación interadministrativa | línea                    | septiembre |
|  |  |  | 0880   | 001   | Valoración de la dependencia en personas con demencia   | línea                    | octubre    |
| DIRECCIÓN GENERAL DE INFANCIA Y FAMILIAS                   |  | Infancia y Familias  | 0829   | 001   | Prevención de conducta suicida e intervención ante conductas autolesivas en centros de menores                | en línea                 | septiembre |
|  |  |  | 0837   | 001   | Intervención con personas menores de edad con autismo   | en línea                 | octubre    |
|  |  |  | 0292   | 002   | Agresión sexual infantil e intervención psicosocial   | presencial               | octubre    |
|  |  |  | 0812   | 001   | Aula municipal por los derechos de la infancia  | presencial               | septiembre |
|  |  |  | 0816   | 001   | Jornada día internacional derechos de la infancia   | presencial               | octubre    |
|  |  |  | 0820   | 001   | Estrategias sensoriales en rutinas funcionales  | presencial               | junio      |
| DIRECCION GENERAL DE INNOVACIÓN Y CAMBIO SOCIAL            |  | Innovación y cambio social   | 0824   | 001   | Lenguaje Natural Asistido II  | presencial               | septiembre |
|  |  |  | 0750   | 1   | Facilitadores del Modelo Orientador Cuidas (II parte)   | presencial               | junio      |
|  |  |  | 0756   | 001   | Comunicación y bienestar en personas con demencias (I)  | teleformación            | septiembre |
|  |  |  | 0760   | 001   | Técnicas de Validación para personas con demencias (II)   | presencial               | octubre    |
| (ERA) Establecimientos Residenciales de Asturias           |  | 0341   | 003  | Atención centrada en la persona y entorno facilitador de vida significativa y bienestar | mixto   | septiembre               |            |
|  |  | 0721   | 001  | Curso de Presto Software  | presencial  | octubre                  |            |



|                              |   |      |   |   |  |                    |            |
|------------------------------|---|------|---|---|--|--------------------|------------|
| SESPA SSCC                   | DG PROFESIONALES  | 0666 | 2   | Asturcón XXI: módulo MM   | Presencial   | Junio              |            |
|                              | DG PROFESIONALES  | 0360 | 2   | Asturcón RH: MÓDULOS PA Y PD  | Presencial   | Junio              |            |
|                              |   | 0843 | 1   | SIPRES: actualización del sistema de información de población y recursos sanitarios   | En línea   | Septiembre         |            |
|                              |   | 0286 | 3   | Módulo administrativo de ECAP para perfil no sanitario  | Teleformación  | Octubre            |            |
|                              |   | 0848 | 1   | Archivo y digitalización de documentación clínica   | Presencial   | Octubre            |            |
|                              | Dirección de Gestión Económico-Financiera y de Infraestructuras | 0386 | 3   | Conceptos básicos de facturación y su aplicación en los programas corporativos  | Presencial   | Septiembre         |            |
|                              |   | 0849 | 1   | Explotación de información de contabilidad analítica a través de BI   | Presencial   | Octubre            |            |
| FORMACIÓN INTERDEPARTAMENTAL |   | 0853 | 1   | Tramitación de expedientes de contratación financiados con cargo al Fondo de Transición Justa   | En línea   | Septiembre         |            |
|                              |   | 0855 | 1   | Criterios de interpretación para la aplicación de aspectos relativos a las condiciones de trabajo de los empleados públicos   | Presencial   | Septiembre         |            |
|                              |   | 0857 | 1   | La modificación de los contratos administrativos  | En línea   | Octubre            |            |
|                              |   | 0859 | 1   | IA aplicada a procesos de contratación  | En línea   | Junio              |            |
|                              |   | 0877 | 001   | Conducción de vehículos todoterreno   | Presencial   | junio              |            |
|                              |   | 0482 | 001   | Taller práctico Inspecciones de I+R y bienestar animal en explotaciones ganaderas   | Presencial   | septiembre         |            |
|                              |   | 0834 | 001   | Cálculo de lotes de valoración  | Presencial   | junio              |            |
|                              |   | 0864 | 001   | GEPER   | Presencial   | septiembre         |            |
|                              |   | 0863 | 001   | CONTRATACIÓN Y RIESGOS DE FRAUDE  | En línea   | octubre            |            |
|                              |   | 0729 | 001   | GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA  | En línea   | septiembre         |            |
|                              |   | 0797 | 001   | Integración de la perspectiva de género en la elaboración de presupuestos   | En línea   | septiembre         |            |
|                              |   | 0799 | 001   | Elaboración de informes de evaluación de impacto de género en la actividad administrativa   | En línea   | octubre            |            |
|                              |   | 0841 | 001   | El sector público institucional   | En línea   | octubre            |            |
|                              |   | 0774 | 001   | Introducción a la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015  | Teleformación  | septiembre         |            |
|                              |   | 0513 | 001   | La Ley 39/2015 de procedimiento administrativo en las Administraciones públicas  | Presencial   | octubre            |            |
|                              | APOYO EN LA GESTION INTERNA DEL CONOCIMIENTO                    | ERA  | 0718  | 001   | Ética pública e integridad en las administraciones públicas              | Teleformación      | septiembre |
|                              |   |      | 0719  | 001   | Gestión de Proyectos de cooperación al desarrollo y rendición de cuentas | presencial         | septiembre |
| 0746                         |   |      | 001   | Herramienta Avanzar en ACP  | presencial   | septiembre         |            |
| 0470                         |   |      | 011   | Desinfección y esterilización: manejo del autoclave   | presencial   | septiembre/octubre |            |
| 0725                         |   |      | 001   | Análisis de causa raíz  | presencial   | octubre            |            |
|                              | 0494  | 002  | Apoyo a la eliminación de sujeciones en casos complejos                               | presencial  | octubre  |                    |            |
|                              | 0487  | 002  | Seguridad del residente y notificación de incidentes a través de la plataforma SINASP | línea   | septiembre   |                    |            |



## ITINERARIOS FORMATIVOS 2026 2º SEMESTRE

| PERFIL PROFESIONAL/ COLECTIVO DESTINATARIO     | CÓDIGO | EDICION | ACCIÓN FORMATIVA  | MODALIDAD  | SOLICITUD  |
|--|--------|---------|---|------------|------------|
| Personal analista de laboratorio               | 0742   | 001     | Ensayos de suelos y materiales granulares   | Presencial | Septiembre |
|  | 0081   | 002     | Técnicas básicas de extracción, amplificación y cuantificación de ADN Y ARN.                  | Presencial | Octubre    |
| Personal de archivos y bibliotecas             | 0772   | 001     | Valoración y tasación de bienes culturales  | Línea      | Junio      |
| Personal arquitecto y arquitecto técnico       | 0783   | 001     | Iniciación a BIM  | Línea      | Septiembre |
| Auxiliar de laboratorio                        | 0784   | 001     | Cultivos celulares  | Presencial | Octubre    |
| Personal auxiliar educador                     | 0785   | 001     | Integración sensorial: técnicas de propiocepción  | Línea      | Junio      |
| Personal auxiliar educador en centros docentes | 0786   | 001     | Técnicas de dinamización de patios  | Presencial | Junio      |
| Brigadas de carreteras                         | 0789   | 001     | Trabajo de bacheo en conglomerado en frío   | Presencial | Octubre    |
|  | 0916   | 001     | Curso de actualización para la obtención del Certificado de Aptitud Profesional (CAP)         | Presencial | Octubre    |
| Personal celador                               | 0791   | 002     | La confidencialidad en el trabajo del personal celador  | Línea      | Junio      |
|  | 0792   | 002     | Desescalada verbal y contención mecánica  | Presencial | Septiembre |
| Personal de cocina                             | 0794   | 002     | Dietas con control de proteínas   | Línea      | Junio      |
| Personal conductor                             | 0795   | 001     | Reducción de emisiones con motores de combustión  | Línea      | Octubre    |
| Personal delineante                            | 0796   | 001     | Manejo básico del programa informático CorelDraw  | Línea      | Septiembre |
| Personal fisioterapeuta                        | 801    | 001     | Fisioterapia para pacientes con párkinson   | Línea      | Septiembre |
|  | 0811   | 001     | Integración sensorial: técnicas de propiocepción  | Línea      | Junio      |
| Personal de mantenimiento                      | 0003   | 001     | Mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones de riesgo frente a la legionella       | Presencial | Septiembre |
|  | 0896   | 001     | Gestión de equipos e instalaciones hospitalarias  | Presencial | Septiembre |
|  | 0803   | 001     | Mantenimiento de piscinas de uso colectivo  | Presencial | Junio      |
| Personal operario agroganadero                 | 0804   | 001     | Apicultura sostenible   | Línea      | Junio      |
| Personal operario de obras públicas            | 0905   | 001     | Señalización en carreteras convencionales y secundarias                                       | Presencial | Junio      |
| Personal operario de servicios                 | 0807   | 001     | Limpieza de techos  | Presencial | Septiembre |
| Personal educador                              | 0813   | 001     | Programación para la intervención en el ámbito socioeducativo de los CAI                      | Línea      | Septiembre |
|  | 0814   | 001     | Acompañamiento a personas con diversidad funcional en procesos de deterioro cognitivo y duelo | Línea      | Octubre    |
| Personal psicólogo                             | 0817   | 001     | Actualización en intervención cognitiva con personas con diversidad funcional                 | Línea      | Octubre    |
| Personal secretaria de dirección               | 0818   | 001     | Archivo de documentos en soporte no digital   | Presencial | Septiembre |
| Personal subalterno / ordenanza                | 0897   | 001     | Ahorro y eficiencia energética en el entorno laboral  | Línea      | Septiembre |
| Personal técnico de educación infantil         | 0898   | 001     | Piezas sueltas. Teoría del Juego  | Línea      | Octubre    |
|  | 0899   | 001     | Integración sensorial: técnicas de propiocepción  | Línea      | Junio      |



|  |      |     |  |               |            |
|--|------|-----|--|---------------|------------|
| <b>Personal terapeuta ocupacional</b>    | 0900 | 001 | Integración sensorial en niños y adultos   | Línea         | Octubre    |
|  | 0042 | 001 | Marco legal del trabajo social: novedades y aplicación   | Línea         | Junio      |
| <b>Personal trabajador social</b>        | 0891 | 001 | Atención sociosanitaria al final de la vida  | Línea         | Septiembre |
|  | 0901 | 001 | Intervención social con adolescentes   | Línea         | Octubre    |
| <b>Personal veterinario</b>              | 0902 | 001 | Higiene y Control de carne de animales de granja y productos cá  | Línea         | Octubre    |
|  | 0903 | 001 | Taller práctico sobre bioseguridad. Relevancia en la actuación ve  | Línea         | Junio      |
| <b>Personal vigilante</b>                | 0904 | 001 | Ahorro y eficiencia energética en el entorno laboral   | Línea         | Septiembre |
|  | 0410 | 005 | Herramientas cartográficas para Agentes Medioambientales. Visor de montes del Principado de Asturias     | Presencial    | septiembre |
|  | 0867 | 001 | IGN Mapas de España  | En línea      | junio      |
|  | 0406 | 002 | Defensa y lucha contra incendios forestales. Director técnico de extinción. Nivel Básico (DTE-A)         | Mixto         | septiembre |
| <b>Personal agentes medioambientales</b> | 0412 | 002 | Curso de nuevo ingreso para los Agentes Medioambientales incorporados a la Administración del Principado | Presencial    | octubre    |
|  | 0865 | 001 | Defensa y Judo verbal  | Presencial    | septiembre |
|  | 0866 | 001 | Jornada sobre Incidencias de Fauna: Manejo de la Aplicación de Registro                                  | Presencial    | septiembre |
|  | 0868 | 001 | Técnicas defensa personal e intervención: autoprotección y resolución de conflictos                      | Presencial    | octubre    |
| <b>Personal enfermero del ERA y PA</b>   | 0893 |     | Nutrición en pacientes geriátricos y con discapacidad: especial referencia a la disfagia                 | teleformación | septiembre |
| <b>Personal enfermero del ERA y PA</b>   | 0894 | 001 | Electrocardiografía para personal de enfermería  | presencial    | octubre    |
| <b>Personal enfermero del ERA y PA</b>   | 0724 | 003 | Valoración vascular y tratamiento compresivo: uso clínico de Doppler y técnicas de vendaje               | presencial    | septiembre |
| <b>TCAES</b>                             | 0895 | 001 | Seguridad del residente. Eliminación de sujeciones   | en línea      | octubre    |



## FORMACIÓN CONTINUADA DEL PERSONAL SANITARIO 2º SEMESTRE 2026

| SECTOR       | ÁMBITO           | CÓDIGO  | EDICIÓN   | ACCIÓN FORMATIVA  | DESTINATARIOS   | MODALIDAD     | SOLICITUD  |
|--------------|------------------|---|---|---|---|---------------|------------|
| SECTOR SALUD | Plan de primaria | 0241  | 005   | Decisiones éticas y Ley de eutanasia en Atención Primaria   | Médicos/as, Enfermeros/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria (con prioridad para Médicos/as y Enfermeros/as) | Teleformación | Junio      |
|              |                  | 0242  | 005   | Comunicación efectiva en Atención Primaria  | Médicos/as, Enfermeros/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria (con prioridad para Médicos/as y Enfermeros/as) | Teleformación | Junio      |
|              |                  | 0243  | 003   | Optimización del uso de antibióticos para personal médico de Atención Primaria  | Médicos/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria  | Teleformación | Junio      |
|              |                  | 0244  | 003   | Optimización del uso de antibióticos para enfermeros/as de Atención Primaria  | Enfermeros/as de Atención Primaria  | Teleformación | Junio      |
|              |                  | 0246  | 005   | Farmacovigilancia y reacciones adversas en Atención Primaria  | Médicos/as, Enfermeros/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria (con prioridad para Médicos/as y Enfermeros/as) | Teleformación | Junio      |
|              |                  | 0247  | 005   | Actualización en adicciones en Atención Primaria  | Médicos/as, Enfermeros/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria (con prioridad para Médicos/as y Enfermeros/as) | Teleformación | Junio      |
|              |                  | 0248  | 005   | Salud comunitaria: herramientas para la intervención en Atención Primaria   | Profesionales sanitarios de Atención Primaria y coordinadores/as de Atención Comunitaria  | Teleformación | Junio      |
|              |                  | 0249  | 005   | Análisis de incidentes y mejora continua en Atención Primaria   | Médicos/as, Enfermeros/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria (con prioridad para Médicos/as y Enfermeros/as) | Teleformación | Junio      |
|              |                  | 0250  | 005   | Actualización en guías clínicas de patologías crónicas en Atención Primaria   | Médicos/as, Enfermeros/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria (con prioridad para Médicos/as y Enfermeros/as) | Teleformación | Junio      |
|              |                  | 0251  | 005   | Prevención y diagnóstico precoz de ITS en Atención Primaria   | Médicos/as, Enfermeros/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria (con prioridad para Médicos/as y Enfermeros/as) | Teleformación | Junio      |
|              |                  | 0917  | 001   | Abordaje de la Diabetes Mellitus Tipo 2   | Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria  | Presencial    | Junio      |
|              |                  | 0917  | 002   | Abordaje de la Diabetes Mellitus Tipo 2   | Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria  | Presencial    | Septiembre |
|              |                  | 0917  | 003   | Abordaje de la Diabetes Mellitus Tipo 2   | Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria  | Presencial    | Octubre    |
|              |                  | 0918  | 001   | Dermatoscopia en Atención Primaria  | Personal Médico de Atención Primaria  | Presencial    | Junio      |
|              |                  | 0918  | 002   | Dermatoscopia en Atención Primaria  | Personal Médico de Atención Primaria  | Presencial    | Septiembre |
|              |                  | 0918  | 003   | Dermatoscopia en Atención Primaria  | Personal Médico de Atención Primaria  | Presencial    | Octubre    |
|              |                  | 0919  | 001   | Manejo de la Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica(EPOC) y el Asma  | Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria  | Presencial    | Junio      |
|              |                  | 0919  | 002   | Manejo de la Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica(EPOC) y el Asma  | Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria  | Presencial    | Septiembre |
|              |                  | 0919  | 003   | Manejo de la Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica(EPOC) y el Asma  | Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria  | Presencial    | Octubre    |
|              |                  | 0920  | 001   | Urgencias Frecuentes en Atención Primaria   | Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria  | Presencial    | Junio      |
|              |                  | 0920  | 002   | Urgencias Frecuentes en Atención Primaria   | Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria  | Presencial    | septiembre |
|              |                  | 0920  | 003   | Urgencias Frecuentes en Atención Primaria   | Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria  | Presencial    | Octubre    |
|              |                  | 0921  | 001   | Insuficiencia Cardíaca: Diagnóstico y Manejo  | Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria  | Presencial    | Junio      |
|              |                  | 0921  | 002   | Insuficiencia Cardíaca: Diagnóstico y Manejo  | Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria  | Presencial    | Septiembre |
|              |                  | 0921  | 003   | Insuficiencia Cardíaca: Diagnóstico y Manejo  | Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria  | Presencial    | Octubre    |
|              |                  | 0669  | 002   | Programa atención domiciliar en salud mental para la infancia y adolescencia. Supervisión de casos  | Profesionales de Salud Mental   | Mixta         | Junio      |
|              |                  | 0923  | 001   | Manejo de la historia clínica electrónica SELENE para profesionales de Salud Mental. Perfil Facultativos Salud Mental   | Facultativos Salud Mental   | Presencial    | Junio      |
|              |                  | 0924  | 001   | Manejo de la historia clínica electrónica SELENE para profesionales de Salud Mental. Perfil TCAEs Salud Mental  | TCAEs Salud Mental  | Presencial    | Septiembre |
|              |                  | 0925  | 001   | Manejo de la historia clínica electrónica SELENE para profesionales de Salud Mental. Perfil Terapeutas ocupacionales Salud Mental   | Terapeutas Ocupacionales Salud Mental   | Presencial    | Septiembre |
|              |                  | 0926  | 001   | Manejo de la historia clínica electrónica Millenium para profesionales de Salud Mental. Perfil Facultativos de Salud Mental   | Facultativos Salud Mental   | Presencial    | Septiembre |
|              | 0927             | 001   | Manejo de la historia clínica electrónica Millenium para profesionales de Salud Mental. Perfil Enfermeros/as Salud Mental               | Enfermeros/as Salud Mental  | Presencial  | Septiembre    |            |
|              | 0928             | 001   | Manejo de la historia clínica electrónica Millenium para profesionales de Salud Mental. Perfil TCAEs Salud Mental                       | TCAEs Salud Mental  | Presencial  | Septiembre    |            |
|              | 0929             | 001   | Manejo de la historia clínica electrónica Millenium para profesionales de Salud Mental. Perfil Terapeutas Ocupacionales de Salud Mental | Terapeutas Ocupacionales Salud Mental   | Presencial  | Septiembre    |            |
|              | 0944             | 001   | Programa de Cuidados Comunitarios de la Salud Mental recomendación de activos comunitarios. Programa CERCA                              | FEAs, Enfermeros/as, Terapeutas Ocupacionales y TCAEs de Salud Mental y atención Primaria   | Presencial  | Octubre       |            |
|              | 0229             | 001   | Planificación compartida de la atención en la enfermedad  | Personal de Medicina y Enfermeros/as de Atención Primaria y Hospitalaria  | Presencial  | Septiembre    |            |
|              | 0232             | 002   | Cuidados paliativos (Básico)  | Personal de Medicina y Enfermeros/as de Atención Primaria y Hospitalaria  | Mixta   | Septiembre    |            |
|              | 0232             | 003   | Cuidados paliativos (Básico)  | Personal de Medicina y Enfermeros/as de Atención Primaria y Hospitalaria  | Mixta   | Octubre       |            |
|              | 0233             | 002   | Cuidados paliativos pediátricos: bases clínicas y atención integral   | Pediatras y Enfermeros/as de Pediatría Hospitalaria, Pediatras y Enfermeros/as de Atención Primaria que presten atención y cuidados al final de la vida y Equipos de Apoyo de Cuidados Paliativos | Mixta   | Septiembre    |            |
|              | 0234             | 002   | Herramientas de comunicación al final de la vida  | Personal de Medicina y Enfermeros/as de Atención Primaria y Hospitalaria  | En línea  | Junio         |            |
|              | 0237             | 002   | Bioética al final de la vida  | Personal de Medicina y Enfermeros/as de todas las Áreas sanitarias  | Mixta   | Octubre       |            |
| 0240         | 002              | Formación en la prestación de eutanasia (LORE)            | Personal Médico, Enfermeros/as, Psicólogos/as de todos los ámbitos asistenciales  | Presencial  | Octubre   |               |            |
| 0947         | 001              | Introducción general a la gestión clínica                 | Directores de Unidades de Gestión Clínica (UGCs) de Atención Primaria y Profesionales de Atención Primaria                              | Presencial  | Octubre   |               |            |
| 0933         | 001              | Seguridad del paciente.Herramientas de gestión de riesgos | Todos los profesionales sanitarios  | Presencial  | Octubre   |               |            |
| 0932         | 001              | Higiene de manos para Atención Primaria                   | Profesionales de Atención Primaria (sanitarios y hasta 20% no sanitarios)   | Mixta   | Septiembre  |               |            |

Cód. 2026-04768



|   |      |                                      |   |   |               |                      |
|---|------|--------------------------------------|---|---|---------------|----------------------|
| 3. Calidad y seguridad del paciente y profesionales | 0211 | 001                                  | Sistema de Notificación y Aprendizaje para la Seguridad del Paciente (SINASP). Enfoque Práctico de Notificación de Incidentes.                | Profesionales Atención Primaria (sanitarios y hasta 20% no sanitarios)  | Mixta         | Septiembre           |
|   | 0935 | 001                                  | Reactivación de los Proyectos Zero en las Unidades de Cuidados Intensivos del Servicio de Salud del Principado de Asturias (SESPA)            | Médicos/as y Enfermeras/os de las Unidades de Críticos  | Mixta         | Octubre              |
|   | 0930 | 001                                  | Educación sexual en pediatría de Atención Primaria  | Personal sanitario que atiende consultas de Pediatría en Atención Primaria.   | Presencial    | Septiembre           |
|   | 0176 | 001                                  | Transporte pediátrico y neonatal para personal de emergencias   | Personal Médico y Enfermeros/as del SAMU  | Mixta         | Junio                |
|   | 0176 | 002                                  | Transporte pediátrico y neonatal para personal de emergencias   | Personal Médico y Enfermeros/as del SAMU  | Mixta         | Septiembre           |
| 6. Salud mental                                     | 0182 | 002                                  | Principios básicos de atención en Salud Mental Perinatal  | Personal sanitario relacionado con la salud mental perinatal: salud mental, atención primaria y servicios de ginecología y obstetricia hospitalarios  | Presencial    | Septiembre / Octubre |
|   | 0123 | 001                                  | Trastorno límite de la personalidad: tratamiento focalizado en la capacidad de mentalizar   | Personal Médico de Atención Primaria, Urgencias, Psiquiatría, Medicina Interna, Enfermeros/as, TCAEs, Psicólogos/as clínicos y Terapeutas Ocupacionales   | Presencial    | Septiembre           |
|   | 0934 | 001                                  | La terapia ocupacional en Salud Mental  | Terapeutas Ocupacionales, Enfermeros/as y TCAEs de Salud Mental   | Presencial    | Junio                |
| 8. Prevención de factores de riesgo                 | 0938 | 001                                  | Acciones Comunitarias en Salud desde Atención Primaria: cómo empezamos y cómo seguimos  | Profesionales Sanitarios de Atención Primaria y coordinadores de Atención Educativo   | Presencial    | Septiembre           |
| 9. Detección precoz de violencia de género          | 0940 | 001                                  | Formación de formadores en Violencia de Género  | Médicos/as, Enfermeras/os y Matró(n)as de Atención Primaria, Psiquiatras, Psicólogos/as clínicos/as, Trabajadores/as sociales de Atención Primaria y Hospitalaria (20% plazas no sanitarios), Médicos/as Gineco-Obstetras   | Presencial    | Septiembre           |
|   | 0942 | 001                                  | Enfoque de género en la práctica asistencial  | Médicos/as, Enfermeros/as, Psicólogos/as, Trabajadores/as sociales (20% plazas no sanitarios), TCAEs, (todas las especialidades, con especial interés en Atención Primaria, Ginecología y Obstetricia, Salud Mental, Medicina Interna), Atención Primaria y Atención Hospitalaria | Teleformación | Septiembre           |
| 12. Comunicación clínica                            | 0941 | 001                                  | Identificación de conflictos y abordaje   | Mandos intermedios de unidades de hospitalización Área I Occidente  | Presencial    | Septiembre           |
| 18. Práctica clínica                                | 0937 | 001                                  | Organización hospitalaria en catástrofes  | Multidisciplinar ( todos el personal del hospital) del Área I Occidente   | Presencial    | Septiembre           |
|   | 0937 | 002                                  | Organización hospitalaria en catástrofes  | Multidisciplinar ( todos el personal del hospital) del Área I Occidente   | Presencial    | Octubre              |
|   | 0937 | 003                                  | Organización hospitalaria en catástrofes  | Multidisciplinar ( todos el personal del hospital) del Área I Occidente   | Presencial    | Octubre              |
|   | 0939 | 001                                  | Bioseguridad Hospitalaria: tipos de aislamientos, Equipos de protección individual (EPIs) y gestión de residuos                               | Enfermeros/as, TCAEs y Celadores ámbito hospitalario(20% plazas no sanitarios)  | Presencial    | Septiembre           |
|   | 0939 | 002                                  | Bioseguridad Hospitalaria: tipos de aislamientos, Equipos de protección individual (EPIs) y gestión de residuos                               | Enfermeros/as, TCAEs y Celadores ámbito hospitalario(20% plazas no sanitarios)  | Presencial    | Octubre              |
|   | 0334 | 016                                  | Soporte vital básico y DEA  | Personal sanitario del Área I Occidente   | Mixta         | Junio                |
|   | 0334 | 017                                  | Soporte vital básico y DEA  | Personal sanitario del Área II Centro Suroccidente  | Mixta         | Junio                |
|   | 0334 | 018                                  | Soporte vital básico y DEA  | Personal sanitario del Área III Oriente   | Mixta         | Junio                |
|   | 0678 | 002                                  | Triaje de prioridades en urgencias. Sistema de triaje Manchester  | Enfermeros/as de urgencias hospitalarias prioritariamente Área II Centro-Suroccidente   | Presencial    | Octubre              |
|   | 0678 | 003                                  | Triaje de prioridades en urgencias. Sistema de triaje Manchester  | Enfermeros/as de urgencias hospitalarias prioritariamente Área II Centro-Suroccidente   | Presencial    | Octubre              |
|   | 0678 | 004                                  | Triaje de prioridades en urgencias. Sistema de triaje Manchester  | Enfermeros/as de urgencias hospitalarias prioritariamente Área III Oriente  | Presencial    | Octubre              |
|   | 0943 | 001                                  | Manejo del paciente politraumatizado  | Personal sanitario Área III Oriente (Médicos/as y enfermeros/as)  | Presencial    | Junio                |
|   | 0684 | 001                                  | Reconocimiento, sospecha y derivación de la amiloidosis para médicos/as de Atención primaria  | Médicos/as de Atención Primaria   | En línea      | Septiembre           |
|   | 0936 | 001                                  | Manejo de los Anticoagulantes orales en Atención Primaria   | Enfermeras/os en Atención Primaria  | Teleformación | Septiembre           |
|   | 0201 | 001                                  | Formación de impulsores en Centros comprometidos con la excelencia en cuidados (CCEC/BPSD)  | Personal sanitario y no sanitario de Atención Primaria y Hospitalaria que vaya a liderar la implantación de las Guías de Buenas Prácticas en su centro de trabajo   | Presencial    | Junio                |
|   | 0931 | 001                                  | Enfermedades relacionadas con el trabajo: Cómo mejorar su detección en la consulta  | Personal Médico de Atención Primaria del Servicio de Salud del Principado de Asturias( SESPA)   | Presencial    | Septiembre           |
|   | 0437 | 002                                  | Desarrollo e implantación de unidades de cirugía menor en enfermería de Atención Primaria   | Prioritariamente Enfermeros/as de Atención Primaria de las Áreas I Occidente y III Oriente.   | Mixta         | Junio                |
|   | 0437 | 003                                  | Desarrollo e implantación de unidades de cirugía menor en enfermería de Atención Primaria   | Enfermeros/as de Atención Primaria del Área I Occidente   | Mixta         | Octubre              |
|   | 0447 | 003                                  | Cirugía menor para médicos de Atención Primaria: actualización de conceptos teóricos  | Personal Médico de Atención Primaria de todas las Áreas Sanitarias  | Mixta         | Septiembre           |
|   | 0950 | 001                                  | Proctología básica en Atención Primaria   | Médicos/as de Atención Primaria prioritariamente Área III Oriente   | Presencial    | Septiembre           |
|   | 0950 | 002                                  | Proctología básica en Atención Primaria   | Médicos/as de Atención Primaria prioritariamente Área III Oriente   | Presencial    | Octubre              |
|   | 0257 | 001                                  | Reanimación cardio-pulmonar neonatal inicial  | Pediatras, Matró(n)as, Enfermeros/as de neonatología y nidos, Ginecólogos/as y Anestelistas. Personal Médico de Urgencias y SAMU del Área Sanitaria III Oriente   | Presencial    | Octubre              |
|   | 0258 | 001                                  | Reanimación cardio-pulmonar neonatal completa   | Pediatras de Atención Hospitalaria. Personal Médico y Enfermeros/as de Urgencias y SAMU. Pediatras de Atención Primaria que hagan guardias en el hospital de las Áreas Sanitarias I Occidente, II Centro Suroccidente, y III Oriente  | Presencial    | Octubre              |
|   | 0948 | 001                                  | Abordaje actualizado de la patología oral en Atención Primaria: prevención, uso prudente de antimicrobianos y atención al paciente geriátrico | Profesionales de los Equipos de Atención Primaria: Médicos/as, Enfermeros/as y prioritariamente Odontólogos/as e Higienistas  | Presencial    | Septiembre           |
|   | 0312 | 001                                  | Estrategias en el afrontamiento del dolor crónico   | Fisioterapeutas   | Mixta         | Octubre              |
| 0328  | 003  | Soporte vital básico y DEA reciclaje | Personal Sanitario (con formación en Soporte Vital Básico y DEA realizada hace más de tres años) Prioritariamente Área II Centro Suroccidente | Presencial  | Junio         |                      |
| 0328  | 004  | Soporte vital básico y DEA reciclaje | Personal Sanitario (con formación en Soporte Vital Básico y DEA realizada hace más de tres años) Prioritariamente Área I Occidente            | Presencial  | Septiembre    |                      |
| 0328  | 005  | Soporte vital básico y DEA reciclaje | Personal Sanitario (con formación en Soporte Vital Básico y DEA realizada hace más de tres años) Prioritariamente Área III Oriente            | Presencial  | Octubre       |                      |



## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - 2026- 2º SEMESTRE

| CÓDIGO  | AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS  | NUEVO SEGUNDO SEMESTRE | Nuevo 2026 | SOLICITUD 10 A 30 DE JUNIO | SOLICITUD DE 1 A 15 DE SEPTIEMBRE | SOLICITUD DE 1 A 15 DE OCTUBRE | FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS  | MODALIDAD     |
|---|---|------------------------|------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|---------------|
| <b>Formación transversal para la integración de la prevención de riesgos laborales en el trabajo</b>  |   |                        |            |                            |                                   |                                |  |               |
| 0061  | Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales (50 horas)                          |                        |            | ED0006                     |                                   |                                | ED006: 9 de septiembre a 5 de noviembre  | Teleformación |
| 0063  | El Plan de Prevención de la Administración del Principado de Asturias. Procedimientos, responsabilidades y medidas preventivas. |                        |            |                            | ED0005                            |                                | ED006: 7 de octubre a 5 de noviembre   | Teleformación |
| 0065  | Riesgos del teletrabajo y medidas preventivas   |                        |            | ED0006                     | ED0007                            | ED0008                         | ED006: 10 a 17 de septiembre<br>ED007: 8 a 15 de octubre<br>ED008: 5 a 12 de noviembre   | Teleformación |
| 0151  | Primeros auxilios básicos   |                        |            |                            | ED0006                            |                                | ED006: 6 a 28 de octubre   | Teleformación |
| 0152  | Prevención de accidentes in itinere e in mision   |                        |            |                            |                                   | ED0003                         | ED003: 3a 24 de noviembre  | Teleformación |
| 0153  | Higiene postural en el trabajo: espalda sana  |                        |            | ED0005                     |                                   |                                | ED006: 9 a 30 de septiembre  | Teleformación |
| 0155  | Medios básicos de protección contra incendios   |                        |            |                            |                                   | ED0002                         | ED001: 3 a 24 de noviembre   | Teleformación |
| 0156  | Equipos de protección individual  |                        |            |                            | ED0002                            |                                | ED002: 6 a 28 de octubre   | Teleformación |
| 158   | Prevención de riesgos laborales y perspectiva de género   |                        |            |                            | ED0002                            |                                | ED002: 6 a 28 de octubre   | Teleformación |
| 0159  | La actividad física y la salud laboral  |                        |            | ED0005                     |                                   |                                | ED005: 9 a 30 de septiembre  | Teleformación |
| 0160  | Actívate por tu salud (Taller de autocuidados y de hábitos de vida saludable)   |                        |            | ED0005                     |                                   |                                | ED001: 22 de septiembre a 3 de noviembre   | Teleformación |
| 0161  | SopORTE vital básico DEA (mixto)  |                        |            | ED0004                     | ED0005                            |                                | ED004:10 a 24 de setiembre(sesión presencial 23 de setiembre)<br>ED005: 7 a 22 de octubre (sesión presencial 21 de octubre)  | Mixta         |
| 0163  | Trabajo con pantallas de visualización de datos: riesgos y su prevención  |                        |            |                            |                                   | ED0003                         | ED003: 3 a 24 de noviembre   | Teleformación |
| 0164  | Señalización en centros de trabajo  |                        |            |                            |                                   | ED0002                         | ED002: 3 a 24 de noviembre   | Teleformación |
| 0166  | Interpretación de las fichas de datos de seguridad y manipulación de productos químicos   |                        |            |                            | ED0002                            |                                | ED002: 6 a 28 de octubre   | Teleformación |
| 0711  | Comunicación de emergencias. Llamadas al 112  | Nuevo                  |            |                            |                                   | ED0001                         | ED001: 3 a 10 de noviembre. Videosesiones 5 y 9 de noviembre   | En línea      |
| 0712  | Ergonomía y cuidado del pie   | Nuevo                  |            | ED0001                     |                                   |                                | ED001: 10 a 16 de septiembre. Videosesiones 11 y 14 de septiembre  | En línea      |
| 0713  | Actividades de fuerza y salud   | Nuevo                  |            |                            | ED0001                            |                                | ED001: 22 a 29 de octubre. Videosesiones 23 y 26 de octubre  | En línea      |
| <b>Prevención de riesgos laborales específicos: se ofrece relación completa, aunque se convocan en los programas de los perfiles o departamentos correspondientes</b> |   |                        |            |                            |                                   |                                |  |               |
| 0745  | Movilización de usuarios  |                        |            | ED0001<br>ED0002<br>ED0003 |                                   |                                | ED001: 22 a 29 de septiembre (sesión presencial 25 de septiembre )<br>ED002: 22 a 29 de septiembre (sesión presencial 28 de septiembre )<br>ED003: 22 a 29 de septiembre (sesión presencial 29 de septiembre ) | Mixta         |
| 0714  | Primeros auxilios básicos en el medio natural   |                        |            | ED0001<br>ED0002           |                                   |                                | ED001: 4 al 11 de septiembre (sesión presencial 10 de septiembre)<br>ED002: 4 al 11 de septiembre (sesión presencial 11 de septiembre)   | Mixta         |



|      |   |  |  |   |        |        |   |               |
|------|---|--|--|---|--------|--------|---|---------------|
| 716  | Gestión operativa de accidentes e incidentes                                  |  |  | ED0001<br>ED0002<br>ED0003                          |        |        | ED001: 5 de octubre<br>ED002: 7 de octubre<br>ED003: 9 de octubre | Presencial    |
| 0185 | Formación para formadores en higiene de manos para centros sociosanitarios    |  |  | ED0004  |        |        | ED004: 29 de septiembre al 8 de octubre                           | Mixto         |
| 0171 | PRL personal de cocina  |  |  |   | ED0003 |        | ED003: 6 a 28 de octubre  | Teleformación |
| 0951 | PRL del personal Auxiliar Educador  |  |  | ED0001  |        |        | ED001: 9 de septiembre a 7 de octubre                             | Teleformación |
| 0284 | PRL del personal Educador   |  |  |   |        | ED002  | ED002: 20 de octubre a 17 de noviembre                            | Teleformación |
| 0290 | PRL del personal operario agroganadero, oficial de campo y capataz del SERIDA |  |  |   |        | ED0002 | ED002: 3 a 24 de noviembre  | Teleformación |
|      | PRL del personal conductor de brigadas  |  |  | A demanda por petición del Servicio correspondiente |        |        |   |               |
|      | PRL del personal operario de brigadas   |  |  | A demanda por petición del Servicio correspondiente |        |        |   |               |

### Programa de Autoaprendizaje (cursos en abierto durante todo el año y certificables)

|  |       |
|--|-------|
| Prevención de accidentes <i>in itinere</i> e <i>in misión</i>  |       |
| Acoso laboral: prevención, detección y actuación   |       |
| Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)   |       |
| Higiene postural en el trabajo: espalda sana   |       |
| La actividad física y la salud laboral   |       |
| Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: Técnicas de relajación  |       |
| Turnicidad y prevención de alteraciones en el sueño  |       |
| Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima  |       |
| Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios                   |       |
| PRL desempeño funciones nivel básico   |       |
| PRL en el uso de pantallas de visualización de datos   |       |
| PRL específicos en laboratorio de materiales   |       |
| PRL y perspectiva de género  |       |
| PRL auxiliar educador  |       |
| PRL auxiliar educador en centros docentes  |       |
| PRL específico para personal de brigadas de carreteras   |       |
| PRL personal educador  |       |
| PRL auxiliar enfermería  |       |
| PRL en trabajos de limpieza  |       |
| PRL específicos en trabajos de mantenimiento   |       |
| PRL personal trabajador social   |       |
| PRL personal técnico de Educación Infantil   |       |
| PRL subalterno y ordenanza   |       |
| Salud nutricional para personal a turnos   |       |
| Medios básicos de protección contra incendios  |       |
| PRL personal veterinario   |       |
| PRL Personal Secretaría de Dirección   |       |
| PRL personal Operario de Puertos   |       |
| PRL personal Operario de Sondeos   |       |
| Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo   |       |
| El Plan de Prevención de la Administración del Principado de Asturias. Procedimientos, responsabilidades y medidas preventivas |       |
| Primeros auxilios básicos  |       |
| PRL para personal socorrista   | Nuevo |
| PRL para personal de mantenimiento de piscinas   | Nuevo |
| Formación básica en higiene de manos   |       |



## PROGRAMA DE AUTOAPRENDIZAJE Y CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA - 2.º Semestre 2026

| AREA TEMÁTICA / CURSOS  | Nuevo 2026  |
|---|-------------|
| <b>TRANSFORMACIÓN DIGITAL</b>   |             |
| SIGCASA - Gestión de Almacenes y Mantenimiento  |             |
| SIGCASA - Dietas, menús y gestión de comedores  |             |
| SIGCASA - Gestión de solicitudes  |             |
| SIGCASA - Transporte y Actividades  |             |
| SIGCASA - Valoración Inicial y acogida en el centro   |             |
| SIGCASA - Administrador de Centros y gestión de la calidad  |             |
| SIGCASA - Información y conocimiento de la persona  |             |
| SIGCASA - Salud, cuidados personales y apoyos al proyecto de vida                                       |             |
| SIGCASA - Facturación de centros  | Nuevo       |
| SIGCASA - Gestión de copagos  | Nuevo       |
| <b>ASTURCON XXI</b>   |             |
| Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad   |             |
| Herramientas de comunicación en entornos digitales  |             |
| Access 2010 - Avanzado  |             |
| Excel 2010 - Avanzado   |             |
| Excel 2010 - Básico   |             |
| PowerPoint 2010 - Básico  |             |
| PowerPoint 2010 - Avanzado  |             |
| Word 2010 - Avanzado  |             |
| Word 2010 - Básico  |             |
| Google Maps: utilidades para la geolocalización   |             |
| Sistema CL@VE. Identificación electrónica de servicios públicos   | Nuevo       |
| Outlook office 365  |             |
| PowerPoint Office 365   | Nuevo       |
| Manejo de Teams   |             |
| Word básico Microsoft 365   |             |
| Excel básico Microsoft 365  |             |
| Trabajar con documentos en formato pdf  |             |
| Utilidades de OneDrive en Microsoft 365   |             |
| Contenidos interactivos con H5P, LUMI y Genially  |             |
| Creación de carteles e infografías con Canva y Piktochart   | Actualizado |
| Seguridad de la información: normativa y aplicación del esquema nacional de seguridad                   |             |
| Normativa y aplicación del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)                                  |             |
| Ciberseguridad en dispositivos móviles  |             |
| Manejo de Access y Excel para tratamiento de datos  |             |
| <b>CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN</b>   |             |
| Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico  |             |
| Agenda 2030: Alcanzando los objetivos de desarrollo sostenible  |             |
| Agenda 2030: El tiempo de la sostenibilidad   |             |
| Agenda 2030: La medición de los objetivos de desarrollo sostenible                                      |             |
| Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel avanzado  |             |
| Buen gobierno, transparencia y participación  |             |
| <b>ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PÚBLICA</b>   |             |
| Ley 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés                    |             |
| Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos A1 y A2)                                    |             |
| Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos C1 y C2)                                    |             |
| 40 años del Estatuto de Autonomía de Asturias   |             |
| Acción concertada para la prestación de servicios sociales en la Ley 3/2019 del Principado de Asturias. |             |
| Aspectos básicos de la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015               | Actualizado |
| Documentos administrativos: tipos y características   |             |



|   |                    |
|---|--------------------|
| Formación jurídica avanzada para no juristas en los diferentes ámbitos de la administración   | <b>Actualizado</b> |
| Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración   | <b>Actualizado</b> |
| Introducción a la Administración del Principado de Asturias   |                    |
| La administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos   |                    |
| La Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo  |                    |
| Ley orgánica de protección a la infancia  |                    |
| Ley orgánica de regulación de la eutanasia  |                    |
| Marco sociolingüístico y jurídico de la promoción y uso de la lengua asturiana y el gallego-asturiano, en el ámbito del Principado de Asturias. |                    |
| Derechos de la infancia y la adolescencia. Prevención de la violencia y cultura de buenos tratos  | <b>Nuevo</b>       |
| La Ley de Empleo Público del Principado de Asturias   |                    |
| Procedimiento administrativo y régimen jurídico en las Administraciones Públicas  |                    |
| Régimen Jurídico de los derechos de los empleados públicos en la Administración del Principado de Asturias: TREBEP y normativa autonómica       |                    |
| Regulación del teletrabajo  |                    |
| Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones  |                    |
| La contratación centralizada  | <b>Actualizado</b> |
| Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)  |                    |
| Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)  |                    |
| El presupuesto en la administración: elaboración, ejecución y control   |                    |
| El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos  |                    |
| Gestión presupuestaria básica   |                    |
| Principios de contabilidad pública básica   |                    |
| <b>COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PROFESIONALES</b>   |                    |
| Cómo mejorar la gestión del tiempo  |                    |
| Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público   |                    |
| Desarrollo de competencias básicas en comunicación  |                    |
| El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso   | <b>Actualizado</b> |
| Escritura eficaz en la administración pública   |                    |
| Estrategias para organizar el trabajo por objetivos   |                    |
| Guía para un lenguaje administrativo claro y sencillo   |                    |
| Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional   |                    |
| La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades  |                    |
| La ortotipografía en la elaboración de escritos   |                    |
| Lenguaje no verbal y asertividad  |                    |
| Mejorar el vocabulario  |                    |
| Redacción de escritos en lectura fácil  |                    |
| Técnicas de atención telefónica   |                    |
| Técnicas de resolución de conflictos  |                    |
| <b>LENGUAS</b>  |                    |
| Lengua Asturiana Nivel I  |                    |
| Lengua asturiana. Nivel II  |                    |
| Inglés para principiantes   |                    |
| Portugués Nivel A1  |                    |
| <b>FORMACIÓN EN IGUALDAD EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS</b>   |                    |
| Guía para el uso no sexista del lenguaje en documentos administrativos  | <b>Nuevo</b>       |
| Introducción a la normativa básica sobre igualdad de género   | <b>Nuevo</b>       |
| Nuevas masculinidades e igualdad  |                    |
| PRL y perspectiva de género   |                    |
| Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas  |                    |
| <b>SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>  |                    |
| Acoso laboral: prevención, detección y actuación  |                    |
| Bienestar y desintoxicación digital   |                    |
| Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)  |                    |
| Confección de menús para dietas saludables  |                    |
| Conocer y prevenir los hábitos tóxicos  |                    |
| Consejos y técnicas para dejar de fumar   |                    |



|   |                    |
|---|--------------------|
| Cuidado y reeducación de la voz   |                    |
| Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de PRL   |                    |
| Ejercicios sencillos para el cuidado de la salud en trabajos sedentarios  |                    |
| El Plan de Prevención de la Administración del Principado de Asturias. Procedimientos, responsabilidades y medidas preventivas            |                    |
| Formación básica en higiene de manos  |                    |
| Higiene postural en el trabajo: espalda sana  |                    |
| La actividad física y la salud laboral  |                    |
| Mascarillas frente al coronavirus: tipos y usos   |                    |
| Medios básicos de protección contra incendios   |                    |
| Nutrición y salud: aprender a comer sano  |                    |
| Prevención de accidentes <i>in itinere</i> e <i>in mision</i>   |                    |
| Prevención de conductas suicidas  |                    |
| Prevención de riesgos para la salud de las personas cuidadoras  |                    |
| Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima   |                    |
| Prevención del tecnoestrés  |                    |
| Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo  |                    |
| Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables  |                    |
| Primeros auxilios básicos   |                    |
| PRL asociado al puesto de operario de puertos   | <b>Nuevo</b>       |
| PRL auxiliar educador   |                    |
| PRL auxiliar educador en centros docentes   |                    |
| PRL auxiliar enfermería   |                    |
| PRL Educadores  |                    |
| PRL específicos en laboratorio de materiales  | <b>Actualizado</b> |
| PRL Personal Secretaría de Dirección  |                    |
| PRL personal técnico de Educación Infantil  |                    |
| PRL personal trabajador social  |                    |
| PRL Personal veterinario  |                    |
| PRL subalterno y ordenanza  |                    |
| PRL específico de operario de sondeos   | <b>Nuevo</b>       |
| PRL y perspectiva de género   |                    |
| PRL en la atención telefónica   |                    |
| PRL en trabajos de cocina   |                    |
| PRL en trabajos de limpieza   |                    |
| PRL en trabajos sociosanitarios   |                    |
| PRL específico para personal operario de brigadas de carreteras   | <b>Actualizado</b> |
| Prl específico conductor de brigada de carreteras   | <b>Actualizado</b> |
| PRL específicos en trabajos de mantenimiento  |                    |
| Resiliencia y salud   |                    |
| Riesgos laborales específicos para personal de guardería de Medio Natural   |                    |
| Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: Técnicas de relajación   |                    |
| Salud nutricional para personal a turnos  |                    |
| Turnicidad y prevención de alteraciones en el sueño   |                    |
| <b>ITINERARIOS PARA PERFILES PROFESIONALES</b>  |                    |
| <b>Personal auxiliar educador</b>   |                    |
| Envejecimiento en personas con discapacidad intelectual   |                    |
| Disciplina positiva en intervención con menores   |                    |
| Sistemas alternativos y aumentativos de comunicación  |                    |
| <b>Enfermería y auxiliar de enfermería</b>  |                    |
| Esterilización y desinfección   |                    |
| Estrategia de seguridad en centros sociosanitarios: medidas de precaución estándar y de aislamiento basado en el mecanismo de transmisión |                    |
| Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios                              |                    |
| Estrategia de seguridad: uso seguro del medicamento   |                    |
| Los grandes síndromes geriátricos   |                    |
| Manejo de alteraciones de conducta  |                    |
| Medidas de prevención de infección por sars-cov-2 en el ámbito sociosanitario   |                    |
| Principales trastornos de salud en las personas mayores   |                    |



|  |              |
|--|--------------|
| Promoción de entornos seguros en los centros sociosanitarios: mantenimiento de equipos y material          |              |
| Taller de movilización y traslado de pacientes   |              |
| Visor piloto de la historia social única electrónica   |              |
| Conociendo la estrategia CuidAs  |              |
| <b>Enfermeros/as del ERA</b>   |              |
| Actualización en enfermedades degenerativas del sistema nervioso: Demencia y Parkinson                     |              |
| Cuidados de enfermería a personas mayores con patologías respiratorias                                     |              |
| <b>Personal celador</b>  |              |
| Conocimientos básicos y ámbitos de trabajo del personal celador  |              |
| Personal celador en su trato con el paciente y la familia  |              |
| <b>Personal de cocina</b>  |              |
| Composición de los alimentos y bromatología  |              |
| <b>Técnico/a educación infantil</b>  |              |
| Necesidades infantiles básicas: afectivas, de comunicación, alimentación, aseo e higiene, descanso y sueño |              |
| <b>FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA EL SECTOR JUSTICIA</b>  |              |
| Formación básica en Herramientas Informáticas para el trabajo en el ámbito de Justicia                     | <b>Nuevo</b> |
| <b>FORMACION ESPECÍFICA PARA EL SECTOR SALUD (Personal de Consejería y SESPA)</b>                          |              |
| Estación clínica para Atención Primaria. ECAP*   | <b>Nuevo</b> |
| Conocimiento del SIL Corporativo (GesLab): Análisis clínicos e Inmunología*                                | <b>Nuevo</b> |
| Conocimiento del SIL Corporativo (GesLab): Genética y Oncología Molecular*                                 | <b>Nuevo</b> |
| Conocimiento del SIL Corporativo (GesLab): Microbiología*  | <b>Nuevo</b> |
| Conocimiento del SIL Corporativo (GesLab): Técnicos de laboratorio*  | <b>Nuevo</b> |

\* Para acceder a este curso necesitas solicitar la clave al correo convocatoriasiaapsalud@asturias.org



GOBIERNO DEL  
PRINCIPADO DE ASTURIAS



## ANEXO I

### PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS PARA EL 2º SEMESTRE DE 2026 DIRIGIDAS AL SEPA

#### BASES

##### Primero.- *Publicidad.*

Para general conocimiento se inserta el Plan de Formación dirigido al colectivo del Servicio de Emergencias del Principado de Asturias, para el segundo semestre de 2026, recogido en el anexo II de esta Resolución, el cual contempla acciones formativas de las distintas Líneas Estratégicas contenidas en el Plan Estratégico de Formación SEPA 2025-2028.

##### Segundo.- *Participantes.*

Podrán participar en el programa de actividades formativas de la Escuela de Seguridad Pública las personas que se constituyan como destinatarios de cada acción y, en general, el personal al servicio del SEPA que se encuentren en situación de servicio activo, permiso por maternidad/paternidad/licencia por riesgo de embarazo/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a los grupos o categorías e, incluso, ocupando puestos de trabajo que se determinan en cada actividad programada.

Si quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Escuela de Seguridad Pública podrá cubrir las vacantes mediante invitación a otros colectivos que ejerzan funciones dentro del ámbito de las emergencias en el Principado de Asturias y cuya participación se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.

No se realizará ningún curso con fase presencial en el que no se haya cubierto un 75% de las plazas ofertadas con solicitudes del personal destinatario.

Los requisitos exigidos a los destinatarios de las acciones formativas que se programen habrán de cumplirse tanto al expirar el plazo de presentación de las



solicitudes como en las fechas de celebración del curso.

### Tercero.- *Programación.*

Los cursos de formación y jornadas previstas en el anexo II se desarrollarán con sujeción al programa que al efecto se determine por parte de la Escuela de Seguridad Pública, con la duración, ediciones y condiciones que para cada uno de ellos se establezca, **comunicándose por correo electrónico** al personal seleccionado las fechas, el horario, así como el lugar de celebración.

Podrán realizarse acciones formativas desconcentradas en aquellos centros de trabajo que cuenten con instalaciones y medios adecuados para la realización de dichas acciones. Las acciones formativas susceptibles de poder ser realizadas de forma desconcentrada, serán aquellas que, específicamente, sean aprobadas por la Jefatura de la ESPPA, una vez valoradas la conveniencia de la misma.

### Cuarto.- *Solicitudes.*

El personal que, cumpliendo los requisitos y observaciones establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, presentará una única solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

- a) Página web del IAAP [www.iaap.asturias.es](http://www.iaap.asturias.es) (Revista Digital del IAAP o Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Formación personalizada) o
- b) a través de la Línea Telefónica Interactiva (900 70 66 70), eligiendo la OPCIÓN 1 (inscripción en Cursos). En este caso, será necesario para cualquier incidencia al respecto la aportación por parte del alumnado del código de solicitud facilitado en el momento de la inscripción por la citada línea interactiva, no siendo válida ningún otro tipo de solicitud.

Mientras esté abierto el periodo de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis inscripciones.

### Quinto.- *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 10 y el 30 de junio.

Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación de la Línea Estratégica de formación transversal básica se realizarán del 10 al 30 de junio para



el segundo semestre de 2026.

#### Sexto.- Selección de participantes.

Será participante de las acciones formativas todo el personal que se determine como destinatario de la actividad.

Finalizado el período hábil de presentación de solicitudes, se procederá a la selección del personal que asistirá a cada acción.

La selección para la formación especializada, será efectuada con arreglo a los siguientes criterios básicos:

- a) Personal que figure como destinatario del mismo, cumpliendo los requisitos específicos detallados para cada acción formativa, habiendo superado el Curso Básico de Ingreso de la ESPPA o antigüedad anterior a la fecha de entrada en vigor de los Itinerarios Formativos.
- b) Aquellos que hayan realizado menos cursos de formación especializada en el periodo 2024-2025.
- c) De persistir los empates, la preferencia se adjudicará a quienes tengan mayor antigüedad y, seguidamente, a quienes tengan mayor edad.

A los efectos de selección previstos en este artículo, un curso se entenderá como realizado por la participación efectiva en el mismo; por la selección previa para un curso aún no convocado o impartido; por la selección y posterior inasistencia sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo, y comunicada a la Jefatura de la Escuela de Seguridad Pública con antelación suficiente para cubrir la vacante producida

La comunicación a quienes hubieran resultado admitidos se realizará, como norma general, a través de la dirección de correo electrónico que los alumnos hayan facilitado en la ficha de alumno de la ESPPA, siendo responsabilidad del alumnado la actualización de la misma. Además, será objeto de publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública, la relación de personal seleccionado así como la de un número adecuado de reservas, entendiéndose excluidos quienes no figuren en esta relación u ocupan un lugar más alejado en la lista de reservas o bien han sido excluidos del proceso selectivo por alguna de las razones expresadas en el punto segundo de las presentes bases.

El personal que hubiera sido admitido o seleccionado, deberá presentar los justificantes o certificaciones que pudieran exigírsele para acreditar la veracidad de los datos obrantes en su ficha de alumno de la Escuela de Seguridad Pública, en los plazos que se le indiquen. En caso de no aportar dichos justificantes o certificaciones en los plazos señalados, será motivo de exclusión automática de la



lista de admitidos.

Formalizada la selección, la ESPPA la comunicará a los seleccionados a través del correo electrónico facilitado por los mismos en su ficha de alumno (a disposición en la ESPPA para su actualización). No se admitirán, en modo alguno, permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

La información general sobre las acciones formativas se atenderá en los teléfonos 985 77 22 33 ó 985 77 22 22 de lunes a viernes en horario de 09:00 a 14:00. La admisión a una acción formativa será provisional y condicionada a la justificación o acreditación documental de estar en posesión de los requisitos exigidos. El alumnado no podrá seguir o continuar en una acción formativa si se comprueba que no reúne los requisitos exigidos para ésta; todo ello con independencia de las responsabilidades a que haya lugar por no ajustarse su solicitud a la realidad.

#### Séptimo.- *Asistencia y renunciias.*

Cuando una persona seleccionada no pueda participar en un curso por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, el propio interesado, o la Jefatura del Cuerpo, Unidad o Servicio/Agrupación deberán comunicar su renuncia a la Escuela de Seguridad Pública con el fin de cubrir la vacante producida. La comunicación deberá realizarse al menos con una antelación de siete días al comienzo del curso preferentemente por correo electrónico a la dirección [escueladeseguridadpublica@asturias.org](mailto:escueladeseguridadpublica@asturias.org) o a través del telefax número 985 77 24 84.

La inasistencia a una acción formativa, sin la previa renuncia o justificación del absentismo en tiempo y forma adecuada, llevará aparejada la pérdida del orden de preferencia para la selección de cualquier otro proceso formativo que el inasistente hubiera solicitado para ese ejercicio académico y el siguiente.

El personal perderá el derecho de asistencia a las actividades en las que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal acreditada mediante los correspondientes partes de baja o confirmación.

Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia. Los participantes deberán firmar las hojas de control al inicio de cada sesión y en cualquier momento en que sean requeridos para ello, asimismo deberán hacer constar como incidencia las ausencias dentro de cada sesión. Ello implica que deberán anotar la hora de entrada o salida, en caso de hacerlo durante la celebración del curso, para poder acreditar el tiempo de ausencia. Cualquier actuación realizada en los sistemas de control con el fin de acreditar una asistencia no efectiva y la no cumplimentación de las incidencias implicará la pérdida del correspondiente certificado de asistencia.



## Octavo.- *Régimen de asistencia.*

El alumnado cuya actividad profesional requiera determinado equipamiento de dotación personal, deberán aportarlo para la asistencia a la actividad lectiva en que le sea requerido.

Con carácter general, desde la Escuela de Seguridad Pública del Principado de Asturias, la asistencia a los cursos es voluntaria por lo que no corresponderá ninguna indemnización por la misma por parte de la Escuela de Seguridad Pública, con independencia del lugar donde se celebren los mismos.

Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida atención, consideración y respeto tanto al personal de la ESPPA como a cualquier colaborador docente y a los demás participantes. El incumplimiento de estas condiciones de participación supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando, computando como si la misma hubiera sido realizada, a los efectos de selección en acciones formativas del restante ejercicio académico y del siguiente.

La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido apreciado por la Jefatura de la Escuela podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos de formación por un periodo de un año. Todo ello sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir en la Administración de origen y a la que se dará debida cuenta por parte de la Jefatura de la Escuela.

## Noveno.- *Certificados.*

La mayoría de los cursos ofertados serán de aprovechamiento, bien sea por la existencia de examen final o evaluación continua de la que el profesorado levante acta.

El alumnado que resulte apto en las evaluaciones de una acción formativa podrá descargar el Certificado acreditativo, a través de la Plataforma del IAAP, a partir del día 15 del mes siguiente a la finalización de la citada acción formativa.

Las personas no aptas en las pruebas de evaluación o aquellas que no han podido acceder a dichas pruebas porque su asistencia sea inferior al 85% de las horas lectivas programadas no recibirán Certificado acreditativo. En estos casos se podrá emitir, a solicitud del interesado, un justificante de asistencia por el número de horas presenciales que la Escuela computará mediante la cumplimentación de las hojas de control de asistencia, en las que deberá figurar la firma diaria del alumno.

## Décimo.- *Modificaciones del plan formativo.*

La Dirección del IAAP podrá efectuar en el presente Plan las modificaciones que



hubiera que introducir por razones de índole pedagógica, de fuerza mayor o por los cambios normativos o la evolución científico-técnica aparecidos en el campo de la Seguridad Pública que hicieran preciso adaptar, ampliar o suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, contenido y número de participantes cuando circunstancias suficientemente justificadas lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disposiciones presupuestarias.

## ANEXO II



### ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA)

#### OFERTA FORMATIVA SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SEPA) SEGUNDO SEMESTRE 2026

#### LINEA ESTRATÉGICA 1. Formación Básica Nuevo Ingreso

| Código | Edición | Curso   | Horas | Plazas        | Metodología    | Destinatarios, requisitos y observaciones   |
|--------|---------|---|-------|---------------|----------------|---|
|        | 001     | Selectivo Básico para Bomberos Conductores de nuevo ingreso                         | 400   | Según demanda | Semipresencial | Haber superado los respectivos procesos selectivos con nombramiento y propuesta del SEPA. |
|        | 001     | Curso Selectivo Básico para Coordinadores Operadores Especialistas de Nuevo Ingreso | 25    | Según demanda | Semipresencial | Haber superado los respectivos procesos selectivos con nombramiento y propuesta del SEPA. |

Las solicitudes de inscripción en los Cursos Básicos, deberán ser realizadas por el SEPA, hasta con diez días de antelación a la fecha de inicio que se dé a conocer a través de la publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública

#### LINEA ESTRATÉGICA 2. Formación Transversal Básica

| Código | Edición | Curso   | Horas     | Plazas | Metodología   | Destinatarios, requisitos y observaciones  |
|--------|---------|---|-----------|--------|---|--|
|        | 001     | Actualización en extinción de incendios urbanos, industriales y túneles         | 10        | 100    | Autoformación: Los alumnos inscritos tendrán acceso a los contenidos teóricos del curso durante el semestre a través del aula virtual. Serán convocados a la realización de una prueba on line de aprovechamiento consistente en un examen tipo test, aquellos que superen el mismo obtendrán certificado de aprovechamiento con una validez de 5 años. | Personal de Bomberos Asturias  |
|        | 001     | Actualización en emergencias con sustancias peligrosas                          | 10        | 100    |   |  |
|        | 001     | Actualización en emergencias por fenómenos meteorológicos adversos              | 10        | 100    |   |  |
|        | 001     | Actualización en atención y gestión de llamadas en casos de violencia de género | 10        | 100    |   | Personal de Sala 112 Asturias  |
|        | 001     | Actualización en atención y gestión de llamadas en caso de amenaza de suicidio  | 20        | 100    |   |  |
|        | 001     | Pruebas de aptitud física   | Ver nivel | 20     | Presencial  | Personal del área de Bomberos del SEPA. Se certificará el nivel obtenido: I (10 horas), II (20 horas), III (30 horas) ó IV (40 horas) según tabla de resultados y edades disponible en la página web de la ESPPA. El certificado tendrá una validez de 1 año |

#### LINEA ESTRATÉGICA 3. Intervención Operativa Especializada

| Código | Edición | Curso  | Horas | Plazas | Metodología    | Destinatarios, requisitos y observaciones                 |
|--------|---------|--|-------|--------|----------------|---|
|        | 001     | Defensa contra incendios forestales. Director Técnico de Extinción. Nivel Intermedio (DTE-A) | 50    | 50     | Mixta          | Personal Operativo de Bomberos y Guardas de Medio Natural |
|        | 002     | Defensa contra incendios forestales. Director Técnico de Extinción. Nivel Superior (DTE-B)   | 50    | 50     | Mixta          | Personal Operativo de Bomberos y Guardas de Medio Natural |
|        | 001     | Extinción de incendios en túneles  | 15    | 20     | Semipresencial | Personal operativo de Bomberos                            |
|        | 001     | Extinción de incendios en presencia de electricidad  | 15    | 12     | Semipresencial | Personal operativo de Bomberos                            |
|        | 001     | Extinción de incendios en presencia de gas   | 15    | 12     | Semipresencial | Personal operativo de Bomberos                            |
|        | 001     | Técnicas de Ventilación  | 10    | 15     | Presencial     | Personal operativo de Bomberos                            |
|        | 001     | Cerrajería aplicada al rescate en vivienda   | 10    | 10     | Presencial     | Personal operativo de Bomberos                            |
|        | 001     | Manejo de artículos pirotécnicos de la categoría P2  | 10    | 10     | Presencial     | Personal operativo de Bomberos                            |
|        | 001     | Gestión Operativa del Mando (GOM 1)  | 25    | 25     | Semipresencial | Personal operativo de Bomberos                            |



|  | 001     | Gestión de Emergencias en el Puesto de Mando Avanzado   | 25    | 25     | Semipresencial | Mandos operativos y técnicos de Bomberos  |
|--|---------|---|-------|--------|----------------|---|
|  | 001     | Conocimiento de los Nuevos Procedimientos de Trabajo Seguro   | 2     | 25     | Presencial     | Personal operativo de Bomberos            |
| <b>LINEA ESTRATÉGICA 4. Comunicación</b>   |         |   |       |        |                |   |
| Código   | Edición | Curso   | Horas | Plazas | Metodología    | Destinatarios, requisitos y observaciones |
|  | 001     | Básico de Personal, Mando y Control   | 25    | 25     | Semipresencial | Personal del SEPA                         |
|  | 001     | Declaraciones a medios de comunicación en situaciones de emergencia   | 5     | 25     | Presencial     | Personal del SEPA                         |
| <b>LINEA ESTRATÉGICA 5. Formación en Seguridad y PRL</b>   |         |   |       |        |                |   |
| Código   | Edición | Curso   | Horas | Plazas | Metodología    | Destinatarios, requisitos y observaciones |
|  | 001     | Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales específicos en Bomberos | 50    | 100    | Teleformación  | Personal del SEPA                         |
|  | 001     | Manejo seguro de equipamientos  | --    | 50     | Mixta          | Personal Operativo de Bomberos            |
| <b>LINEA ESTRATÉGICA 6. Formación específica 112</b>   |         |   |       |        |                |   |
| Código   | Edición | Curso   | Horas | Plazas | Metodología    | Destinatarios, requisitos y observaciones |
|  | 001     | Condiciones meteorológicas aplicadas a las emergencias/Documentación meteorológica para la Sala de Coordinación     | 15    | 25     | Semipresencial | Personal operador coordinador de 112      |
| Las solicitudes de inscripción para los cursos de formación presencial o semipresencial se realizarán del día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo |         |   |       |        |                |   |