

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

**DENOMINACIÓN:** Adjunto/a Sección de Personal y Costes de Enseñanza Concertada (CP 15615)

**CONFIGURACIÓN:**

**Funcionario/a**

Nivel: 22

Complemento específico: Tipo C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: A1 (Administración del Principado y los funcionarios de carrera que cuenten con garantía de permanencia en esta Administración)

Adscripción a Grupo: A2/C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: Exclusión EX01 (Personal funcionario de los Cuerpos de la Administración General)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

Funciones: Apoyo a la sección en materia de gestión de personal en pago delegado y costes de enseñanza concertada que se desglosa de la siguiente manera:

**Gastos de personal:**

- Elaboración de propuestas y resoluciones de nómina, seguros sociales y reintegros de gasto.
- Tramitación de los expedientes SITE correspondientes.
- Tramitación en Asturcón XXI de los documentos contables correspondientes

**Gestión de Nómina:**

- Cálculo de tablas salariales.
- Manejo del programa de NÓMINA
- Gestión presupuestaria de nómina.
- Alta y bajas de personal

- Gestión de variaciones: cambios de IRPF, trienios, cuenta bancaria, domicilio, etc.
- Tramitación de pagas extra
- Elaboración de informes sobre cálculos salariales.

Reintegro de gastos

- Cálculos y Elaboración de propuestas y resoluciones para el reintegro mensual.

**OBSERVACIONES:** Se valorara experiencia en:

- Gestión de personal elaborando propuestas y resoluciones de nómina y seguros sociales
- Elaboración de informes sobre gastos salariales
- Tramitación de expedientes de pago delegado en las aplicaciones corporativas SITE, Asturcón XXI, NOMINA JAVA
- Tramitación de nóminas en pago delegado, incluyendo alta y bajas de seguridad social
- Gestión de variaciones de nomina
- Tramitación de propuestas y resoluciones de reintegro de gastos de centros concertados.

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

Sección de Gestión Económica de centros y Costes de Enseñanza Concertada Docentes

Servicio de Gestión de Centros y Planificación

Dirección General de Planificación e Infraestructuras Educativas

Consejería de Educación

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de curriculum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

**Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a [ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org](mailto:ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org).**