

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A PUESTO
RESERVADO**

DENOMINACIÓN: SUPERVISOR/A PRESENCIAL SAC (C.P. 717)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: 16

Complemento Específico: Tipo C

Elementos: -

Tipo de Puesto: Singularizado

Forma de Provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: A1 (Adm. P. Asturias y FC otras AA.PP. con Garantía Perman.)

Adscripción a Grupo: C1, C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX01 (exclusión EX01)

Titulación académica: -

Formación específica: -

Sector: 1, Administración general

Subsector: A-144, Gest. proc. y ap. admtrat.\Atención e información al ciudadano

Concejo: ES/33/044 OVIEDO

FUNCIONES:

Gestionar y supervisar el funcionamiento de las oficinas de atención ciudadana para la mejora de la calidad de la prestación del servicio, así como prestar dicha atención.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Unidad de Atención Presencial

Área de Atención Ciudadana

Servicio de Atención Ciudadana

Dirección General de Gobernanza Pública, Transparencia, Participación Ciudadana y Agenda 2030

Consejería de Presidencia

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, acompañada de curriculum vitae, por correo electrónico a PERSONALCONSEJERIA.PRESIDENCIA@asturias.org en el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de esta información.