

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS
A PUESTO RESERVADO**

DENOMINACIÓN: JEFE/A NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO (C.P.736)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: 16

Complemento Específico: tipo C

Elementos: -

Tipo de Puesto: Singularizado

Forma de Provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: A1 (Adm. P. Asturias y FC otras AAPP. Garantía Perman.)

Adscripción a Grupo: C1, C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX01

Titulación académica: -

Formación específica: -

Sector: 8 – Informática y telecomunicaciones

Subsector: I 1- Gestión procedimental y apoyo administrativo

Concejo: ES/33/044 OVIEDO

FUNCIONES:

Tramitar documentación y expedientes en materia administrativa competencia de la sección.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección Técnico-Administrativa

Servicio de Gestión de Desarrollos Digitales

Dirección General de Seguridad y Estrategia Digital

Viceconsejería de Justicia

Consejería de Presidencia

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, acompañada de curriculum vitae, por correo electrónico a PERSONALCONSEJERIA.PRESIDENCIA@asturias.org en el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de esta información.