

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **SECRETARIO/A DESPACHO (C.P. 7.918)**

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: 16

Complemento Específico: Tipo C

Elementos: -

Tipo de Puesto: Singularizado

Forma de Provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: A1 (Adm. P. Asturias y FC ot. AA.PP. Garantía Perman.)

Adscripción a Grupo: C1 y C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX01

Titulación académica: -

Formación específica: -

Concejo: ES/33/044 OVIEDO

FUNCIONES:

Realizar tareas de secretaría y asistencia al órgano administrativo en el ejercicio de sus funciones.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Dirección General de Emigración y Memoria Democrática

Consejería de Presidencia

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, acompañada de curriculum vitae, por correo electrónico a PERSONALCONSEJERIA.PRESIDENCIA@asturias.org en el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de esta información.