

**DATOS DEL PUESTO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

**DENOMINACIÓN:** ADJUNTO/A SECCIÓN DE GESTION EDIFICIOS ADMVOS. (CG 657)

**CONFIGURACIÓN:**

Funcionario/a

Nivel: 22

Complemento específico: C

Tipo de puesto: Singularizado

Adscripción a Administraciones Públicas: A1

Adscripción a Grupo: A2, C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX01

Concejo: ES/33/044 OVIEDO

Sector: 1

Subsector: 1

**OBSERVACIONES:** El puesto estará vacante tras la jubilación del titular en el próximo mes de septiembre.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Organización y control de los trabajos relacionados con traslados y cambios en la ubicación de puestos producidos en dependencias de la Administración del Principado de Asturias.
- Colaboración con las secciones dependientes del Servicio Técnico de Gestión Patrimonial en materia de traslados, equipamiento y mantenimiento de los edificios administrativos.
- Realización de informes de distinta índole relacionados con la gestión de los edificios administrativos cuya competencia está atribuida a la Dirección General de Patrimonio y Juego.
- Administración y control del material sobrante guardado en los almacenes gestionados por la Dirección General de Patrimonio y Juego para su reciclado o reutilización posterior por otras dependencias que lo precisen.
- Recogida y coordinación de los avisos relacionados con averías y necesidades de distinta índole, relacionadas con su competencia, producidas en edificios y locales cuyo mantenimiento corresponde a la Dirección General de Patrimonio y Juego.
- Colaboración y asesoramiento en la elaboración de pliegos de prescripciones técnicas en expedientes de contratación de Acuerdos Marco (mobiliario, material de oficina, servicios postales...).
- Elaboración de documentación (Memorias y pliegos de prescripciones técnicas) para la contratación del servicio de limpieza de distintos edificios administrativos y de otros contratos de servicios y suministros y contratos menores tramitados por la Dirección General de Patrimonio y Juego.

- Organización de los servicios de ordenanzas adscritos a la Dirección General de Patrimonio y Juego, con asignación de puestos y cometidos.
- Organización y coordinación de las tareas diarias al colectivo de operarios de mantenimiento adscritos a la Dirección General de Patrimonio y Juego.
- Organización y supervisión del servicio de limpieza del edificio sede de la Presidencia del Principado y Palacio Conde de Toreno y los edificios administrativos EASMU, ASTURCON, Hermanos Pidal, Buenavista Este, Buenavista Oeste, Plaza de España, 1, Edificio Administrativo de Avilés y Edificio Administrativo de Gijón, gestionados por la Dirección General de Patrimonio y Juego y control de su ejecución.
- Gestión del uso de salas generales en los edificios administrativos EASMU y HNOS. PIDAL.
- Gestión del control y autorización de los accesos los edificios administrativos. Administración del programa EMPCOL (personal autorizado de empresas colaboradoras con la Administración).
- Participación en la organización y puesta en funcionamiento en varias localidades de Asturias de las Oficinas de Información sobre IRPF.
- Colaboración en la operativa e intendencia necesaria para el desarrollo de elecciones autonómicas y sindicales dentro de esta Administración.

#### **MÉRITOS A VALORAR:**

Se valorarán preferentemente aquellos méritos que puedan justificar la experiencia y conocimiento de las funciones relacionadas y que tengan semejanza con las señaladas para el puesto convocado.

#### **DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

Consejería de Hacienda  
Dirección General de Patrimonio y Juego  
Servicio Técnico de Gestión Patrimonial

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud acompañada de currículum vitae y, en su caso, certificado de funciones, a la dirección de correo electrónico: [convocatoriashacienda@asturias.org](mailto:convocatoriashacienda@asturias.org) en el plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: APELLIDOS, NOMBRE\_CG 657