

**PUESTOS DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS POR VACANTE**

**DENOMINACIÓN: ADMINISTRATIVO (CG 9960)**

**CONFIGURACIÓN:**

**Funcionario**

Nivel: **15**

Complemento específico: **A**

Tipo de puesto: **No singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **EX01**

Concejo: **OVIEDO**

Observaciones: **El puesto quedará vacante próximamente.**

**Serán méritos a valorar:**

**Experiencia en contratación administrativa.**

**Experiencia en tramitación expediente electrónico SITE**

**Manejo plataforma VORTAL**

**Manejo ACCESS, EXCEL y WORD**

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

Organismo Autónomo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Servicio: **ECONÓMICO ADMINISTRATIVO. Sección de Asuntos Generales y Contratación**

**Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán remitir su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente a esta publicación al correo electrónico:**

**[sepepa@asturias.org](mailto:sepepa@asturias.org)**

**Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 962 832 (IBERCOM 34028).**