

ANEXO

ANUNCIO PARA PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

▪ **DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO:**

a) **Denominación:** JEFE/A NEGOCIADO REGISTRO (C.G. 2.039)

b) **Configuración:**

- Naturaleza jurídica: *Funcionario*.
- Nivel: 16.
- Complemento específico: C.
- Tipo de puesto: *Singularizado*.
- Forma de provisión: *Concurso*.
- Adscripción a Administraciones Públicas: *AP (Administración del Pdo. Asturias)*.
- Adscripción a Grupo: *C1/C2*.
- *Exclusión: 01*
- Concejo: *OVIEDO*.

c) **Dependencia jerárquica:**

- Secretaría General Técnica
- Servicio Asuntos Generales.

▪ **FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

Los/las funcionarios/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán presentar su solicitud acompañada de *currículum vitae* e historial formativo, especificando su experiencia y competencia profesional, preferentemente en la recepción, distribución y registro de entrada y salida de documentos, en la elaboración de certificados para los procedimientos de contratación y aprovechamientos maderables así como en el manejo de las aplicaciones informáticas SITE REGISTRA.

Las solicitudes y documentación que las acompañe, deberán remitirse, preferentemente en formato PDF, a la siguiente dirección de correo electrónico:

convocatoriasmediorural@asturias.org

Deberá ponerse en el asunto: "JEFE/A NEGOCIADO REGISTRO (C.G. 2.039)"

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

Para cualquier aclaración podrán dirigirse a los teléfonos: 985 10 57 82 (IBERCOM: 15782) ó 985 10 56 70 (IBERCOM: 15670).

▪ **OBSERVACIONES:**

Se podrán realizar entrevistas a los candidatos para aclarar cualquier aspecto recogido en el Currículum Vitae.