

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A PUESTO
RESERVADO**

DENOMINACIÓN: **ADMINISTRATIVO/A (Código Geper. 12617)**

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: 15

Complemento Específico: Tipo A

Elementos: -

Tipo de Puesto: No singularizado

Forma de Provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX01 (exclusión EX01)

Titulación académica: -

Formación específica: -

Concejo: ES/33/044 OVIEDO

FUNCIONES:

Realizar las funciones propias del cuerpo en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN:

Analizados los currículum vitae presentados, se valorará:

- Manejo de SITE Registra y My TAO
- Manejo de ASTURCON XXI
- Experiencia en tramitación de subvenciones
- Experiencia en tramitación de modificaciones presupuestarias

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Asistencia Jurídica Gratuita.

Servicio de Relaciones con la Administración de Justicia.

Viceconsejería de Justicia

Consejería de Hacienda y Fondos Europeos

OBSERVACIONES:

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, acompañada de currículum vitae, por correo electrónico a PERSONALCONSEJERIA.PRESIDENCIA@asturias.org en el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de esta información.