

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: SECRETARIO/A DESPACHO (C.P. 2.892)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 18

Complemento específico: C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Libre designación

Adscripción a Administraciones Públicas: A1 (Adm. P. Asturias y FC ot. AA.PP. Garantía Perman.)

Adscripción a Grupo: C1 / C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX01

Titulación académica: -----

Formación específica: -----

Concejo: ES/33/044 Oviedo

Sector: 1

Subsector: 1

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Consejera de Transición Ecológica, Industria y Desarrollo Económico.

MÉRITOS A VALORAR:

- Experiencia en el desempeño de funciones de secretaría de despacho.
- Experiencia en el manejo de SITE registra.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto, deberán enviar su solicitud, acompañada de currículum y aquella documentación que consideren (preferiblemente en formato PDF), en el plazo de siete días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en la intranet, a la dirección de correo electrónico personalindustria@asturias.org