

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS (CP 12569)

DENOMINACIÓN: Administrativo/a

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 15

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX01 (incluye Cuerpos Generales y excluye todos los cuerpos de Administración Especial)

Concejo: ES/33/44(Oviedo)

Funciones: Realizar funciones propias de cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

OBSERVACIONES:

Se valorará:

- Experiencia en materia de gestión de personal en el Principado de Asturias y conocimiento en los programas informáticos de gestión de personal docente (SIGP, GEPER, SAUCE) Ponderación: 60%
- Experiencia en materia de gestión de personal en otras Administraciones. Ponderación 40%

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Provisión de Plantillas de Personal Docente

Servicio de Plantillas, Costes de Personal y Relaciones laborales

Dirección General de Personal Docente

Consejería de Educación

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de curriculum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ***ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org***.

