

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: AGENTE PRESENCIAL SAC (CG 15.301)

CONFIGURACIÓN:

Naturaleza: Funcionario

Nivel: 15

Complemento Específico: C

Tipo de Puesto: Singularizado

Forma de Provisión: Concurso

Adscripción a AAPP: A1 (Adm. P. Asturias y FC otras AA.PP. Garantía Permanencia)

Adscripción a Grupo: C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX01

Titulación académica: -

Formación específica: -

Sector: 1-Administración General

Subsector: A-144. Gest. proc. y ap. admtrat.\Atención e información al ciudadano

Concejo: ES/33/04 AVILÉS

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio de Participación y Atención Ciudadana

Dirección General de Participación Ciudadana, Transparencia Diversidad Sexual y LGTBI

Viceconsejería de Derechos Ciudadanos

Consejería de Ordenación del Territorio, Urbanismo, Vivienda y Derechos Ciudadanos

FUNCIONES:

Realizar las funciones de atención al ciudadano por canal presencial y telemático, de registro de documentos y de expedición de claves SAC.

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN:

Analizados los currículum vitae presentados, se valorará:

- Experiencia en el manejo de las aplicaciones principales de gestión del Principado (Asturcón, Site, etc), lo que facilita entender la necesidad y resolución asociada más adecuada.
- Experiencia en la atención al ciudadano por canal presencial y telemático.
- Experiencia en el registro de entrada de documentos REGIST@ (SITE).
- Experiencia en expedición de claves SAC.
- Experiencia en expedición de CI@ave.

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, acompañada de currículum vitae (en formato PDF), a la dirección de correo electrónico personalconsejeria.presidencia@asturias.org indicando en el asunto del mensaje APELLIDOS, NOMBRE y C.P. del puesto solicitado, en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio.