

**PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

**DENOMINACIÓN: ASESOR/A JURÍDICO/A (Servicio Económico Administrativo- C.P. 13.129)**

**CONFIGURACIÓN:**

**Funcionario**

Nivel: **26**

Complemento específico: **C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **A1/A2**

Exclusión Cuerpos: **EX01**

Concejo: **OVIEDO**

Observaciones:

Se valorará, preferentemente, la experiencia en:

- Contratación.
- Elaboración de Convenios.
- Asesoramiento Jurídico.
- Responsabilidad Patrimonial y resolución de Recursos.

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

Servicio: **Económico Administrativo**

Organismo Autónomo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

**Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán remitir su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente de esta publicación al correo electrónico:**

**[sepepa@asturias.org](mailto:sepepa@asturias.org)**

**Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 963 831 (IBERCOM 34051).**