

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **JEFE/A NEGOCIADO PARQUE MÓVIL Y SUMINISTROS (C.P. 372)**

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: 16

Complemento Específico: tipo C

Elementos: -

Tipo de Puesto: Singularizado

Forma de Provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: A1 (Adm. P. Asturias y FC ot AA.PP. Garantía Permanencia)

Adscripción a Grupo: C1/C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX01

Titulación académica:

Formación específica: -

Sector: 1 – Administración General

Subsector: I 1- Gestión procedimental y apoyo administrativo

Observaciones: -

Concejo: ES/33/044 OVIEDO

FUNCIONES:

Tramitar documentación y expedientes en materia de organización y gestión administrativa del parque móvil, así como seguimiento de gastos asociados al mismo.

OBSERVACIONES:

Para la realización de las tareas del puesto se requieren conocimientos y manejo del programa ASTURCONXXI.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Apoyo Administrativo

Servicio de Cooperación y Desarrollo Local

Dirección General de Administración Local

Consejería de Presidencia

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, acompañada de currículum vitae, por correo electrónico a PERSONALCONSEJERIA.PRESIDENCIA@asturias.org en el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de esta información.