

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN ADSCRIPCIÓN PROVISIONAL

DENOMINACIÓN:

Jefe/a Negociado Administración.
CG 6014

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: 16

Complemento específico: C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupo: C1/C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX01 (sólo Cuerpos de Administración General)

Concejo: Oviedo

Observaciones: El puesto queda vacante el 29 de junio de 2023.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio: Secretaría del IAPRL

Area de Asuntos Generales y Personal

Organismo Autónomo Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los empleados públicos que, cumpliendo los requisitos exigidos para el puesto, estén interesados en ocuparlo, podrán dirigir solicitud en tal sentido, acompañada de su currículum vitae e historial formativo (en ambos casos con especial referencia a los aspectos mencionados en el siguiente párrafo) a la dirección de correo electrónico secretaria@asturias.org

A efectos de valoración de las solicitudes se tendrán en cuenta los conocimientos profesionales y la experiencia en relación con el puesto, y en concreto en la tramitación de documentación y expedientes en materia de contratación y en materia económica y presupuestaria, así como el manejo de las herramientas y plataformas de gestión y tramitación presupuestaria.

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.