



## DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS **C.G.370**

**DENOMINACIÓN:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

### **CONFIGURACIÓN:**

Funcionario  
Nivel Complemento de Destino: **13**  
Complemento específico: **Tipo A**  
Tipo de puesto: **No Singularizado**  
Forma de provisión: **Concurso**  
Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**  
Adscripción a Grupo: **C2**  
Exclusión Cuerpos: **EX01**  
Concejo: **Oviedo**

### **DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

Consejería: **Servicios Centrales del Servicio de Salud del Principado de Asturias**  
Dirección General/Secretaría Gral. Técnica: **Dirección de Coordinación, Resultados en Salud y Comunicación**  
Servicio: **Servicio de Inspección (Inspección Médica de Oviedo)**

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito podrán dirigir su solicitud acompañada de currículum vitae, al Servicio de Asuntos Generales de la Secretaría General de los Servicios Centrales del Servicio de Salud del Principado de Asturias (Extensión 30592). La solicitud se presentará, en el plazo de siete días naturales desde la publicación de esta información en el área del empleado de Intranet, en el Registro General del Servicio de Salud del Principado de Asturias o en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 8 de la ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias.