

ANEXO

ANUNCIO PARA PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

▪ DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO:

a) Denominación: JEFE/A NEGOCIADO TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA (CG 2436)

b) Configuración:

- Naturaleza jurídica: *Funcionario.*
- Nivel: 16.
- Complemento específico: C.
- Tipo de puesto: *Singularizado.*
- Forma de provisión: *Concurso.*
- Adscripción a Administraciones Públicas: *A1 (Adm. P. Asturias y FC ot. AAPP Garantía Perman.)*
- Adscripción a Grupo: *C1/C2.*
- *Exclusión: 01*
- Concejo: *OVIEDO*

c) Dependencia jerárquica:

- Dirección General de Desarrollo Rural y Agroalimentación
- Servicio Coordinación de Oficinas Comarcales.

▪ FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito deberán presentar su solicitud acompañada de currículum vitae e historial formativo, especificando su experiencia y competencia profesional, siendo los criterios objetivos de valoración los siguientes:

Tramitación de permisos y licencias del personal de las Oficinas Comarcales; manejo de la aplicación SITE para tramitación de contratos administrativos menores; utilización de Registra y manejo de las aplicaciones informáticas WORD y EXCEL.

Las solicitudes y documentación que las acompañe deberán remitirse, preferentemente, en formato PDF, a la siguiente dirección de correo electrónico:

convocatoriasmediorural@asturias.org

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

Para cualquier aclaración podrán dirigirse a los teléfonos: 985 10 57 82 (IBERCOM: 15782) ó 985 10 56 70 (IBERCOM: 15670).

▪ OBSERVACIONES:

Se podrán realizar entrevistas a los candidatos para aclarar cualquier aspecto recogido en el Currículum Vitae.

El puesto quedará vacante a partir del 18 de septiembre.