

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS (VACANTE PRÓXIMAMENTE)

DENOMINACIÓN: JEFE/A NEGOCIADO ADMINISTRATIVO (C.P. 2.573)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 16

Complemento específico: C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: A1 (Adm.P.Asturias y FC ot. AA.PP Garantía Perman)

Adscripción a Grupo: C1 / C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX01

Titulación académica: -----

Formación específica: -----

Concejo: ES/33/044 Oviedo

Sector: 4

Subsector: 1

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio de Fluidos y Metrología.

Viceconsejería de Industria y Transición Justa

Consejería de Transición Ecológica, Industria y Desarrollo Económico.

MÉRITOS A VALORAR:

- Tareas de trámite, apoyo, colaboración y ejecución en las tareas administrativas, así como manejo de herramientas ofimáticas (OFFICE).
- Tareas de atención al público informando sobre cuestiones relacionadas con la normativa de seguridad industrial, así como el estado de tramitación de los expedientes.
- Recepción y control de la documentación diaria recibida del registro de entrada (REGISTRA).
- Control Administrativo, tramitación y custodia de documentos relativos a comisiones de servicio, permisos, licencias y vacaciones del personal del Servicio.
- Tramitación y actuaciones propias de los procedimientos de contratación administrativa, especialmente lo relativo suministros.
- Registro de reclamaciones en materia de las competencias del Servicio (SPIGA, SITE).
- Control presupuestario incluyendo la confección de documentos contables A, D, O, P de esta Dirección General con el programa informático ASTURCON XXI.
- Gestión y tramitación de subvenciones públicas (SITE)

- Gestión carnés y habilitaciones relacionadas con los instaladores cuya competencia corresponda al Servicio de Fluidos y Metrología (EUG)

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto, deberán enviar su solicitud, acompañada de currículum y aquella documentación que consideren (preferiblemente en formato PDF), en el plazo de siete días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en la intranet, a la dirección de correo electrónico personalindustria@asturias.org

